

RELATÓRIO MENSAL - PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS
INSTITUTO NOVA ERA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOAMBIENTAL
FEVEREIRO 2024



Fevereiro, 2024

1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

Nome da parceira	Instituto Nova Era de Desenvolvimento Socioambiental
Nº do Termo de Colaboração	<u>ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024</u>
Nome do relator	João Padula
Cargo no projeto	Coordenador

PERÍODO DE REFERÊNCIA: de 11/01/2024 a 29/02/2024

Escopo da parceria:

2. ESCOPO DA PARCERIA

O Instituto Nova Era de Desenvolvimento Socioambiental (INE) é uma organização civil sem fins lucrativos (OSC), de direito privado e tem sede na Fazenda Painal, situada no município de Cravinhos/SP. O INE é carinhosamente chamado de Nova Era e tem como missão apoiar e desenvolver projetos socioambientais em diversas regiões do Brasil e sua atuação é fundamentada no convívio com a terra e na conexão com a natureza, buscando promover processos de aprendizagem para pessoas de todas as idades.

O Projeto Semeando Negócios tem o objetivo apoiar o desenvolvimento econômico e sustentável nas regiões de Parelheiros, Marsilac e Grajaú/Ilha do Bororé, através da permanência da atividade agropecuária na região, vocação histórica do território. A região apresenta alta relevância ecológica, sendo o maior contínuo de área verde da cidade de São Paulo, e conta com a presença de agricultores locais para proteger estes recursos naturais dos possíveis impactos decorrentes do crescimento da metrópole. Neste projeto, a conservação e preservação ambiental são encaradas como uma oportunidade de trabalho.

As ações a serem desenvolvidas no Projeto Semeando Negócios, sobretudo no eixo de aceleração de negócios rurais e regularização fiscal, estão dentro do contexto de repertório e atuação do Instituto Nova Era. Dentro desse contexto, o escopo do projeto Semeando Negócios constitui objeto pertinente à atuação do INE e a parceria entre INE e AdeSampa tem grande potencial de transformação da área rural do município de São Paulo. Com corpo técnico altamente qualificado e experiências muito pertinentes com diversos tipos de agricultura, a equipe técnica do INE para o projeto Semeando Negócios pretende contribuir com experiência e profissionalismo.

3. IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE

Conforme o Plano de Trabalho apresentado à ADE SAMPA. Incluir foto e função desempenhada no projeto

- **Equipe de Gestão**

Coordenador



João Padula

Assistente Administrativo 1



Pedro Valiati

Assistente Administrativo 2



Karoline Santos

- **Equipe de Consultoria**

Serviço de Contabilidade



Edilson Santos Alves

ATER



Mauro Spalding

Agente de ATER



Alexandre Feriance

Turismo Rural



Eduardo Farias



Ederon Marques

Beneficiamento



Gabriel Mhereb



Pedro Bourroul

Equipe Indireta



Kátia Piauy



Lécio Honorato Pereira



Marcela Lemos

4. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ATIVIDADES	DATA	Janeiro					Fevereiro			
		S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4
1. Apoio à formalização da atividade agrícola										
Serviços de contabilidade										
1.1 Construção de cartilha orientativa: Documentos da propriedade rural										
1.2 Emissão de CNPJ Rural para as Unidades Produtivas (UPAs)										
1.3 Inscrição das UPAs no Certificado de Cadastro do Imóvel Rural (CCIR)										
1.4 Emissão da Declaração do Imposto Territorial Rural (DITR)										
Consultoria de ATER										
1.5 Construção de cartilha orientativa: Práticas e manejos sustentáveis para agricultura										
1.6 Visita às UPAs para orientações quanto à inscrição em editais públicos										
1.7 Encontros presenciais para dúvidas (regularização fiscal e editais públicos)										
Agente de ATER										
1.8 Verificação da demanda por regularização fiscal										
1.9 Produção e distribuição de placas do projeto para as UPAs										
2. Aceleração de negócios e Desenvolvimento de cadeias produtivas.										
2.1 Construção de cartilha orientativa: Turismo de Vivência Rural										
2.1.1 Construção de Cartilha Orientativa: Beneficiamento de Produtos Naturais										
2.2 Encontros coletivos: 0 - Abertura das atividades de Aceleração										
2.3 Encontros coletivos: 1o Encontro Coletivo - Beneficiamento										
2.4 Encontros coletivos: 2o Encontro Coletivo - Turismo Rural										
2.5 Encontros coletivos: 3o Encontro Coletivo - Beneficiamento										
2.6 Encontros coletivos: 4o Encontro Coletivo - Turismo Rural										
2.7 Encontros coletivos: 5o Encontro Coletivo - Beneficiamento										
2.8 Encontros coletivos: 6o Encontro Coletivo - Turismo Rural										
2.9 Encontros Coletivos: 7o Encontro Coletivo - Beneficiamento										

2.10 Encontros Coletivos: 8o Encontro Coletivo - Turismo Rural																			
2.11 Diagnóstico de avaliação das atividades das UPAs e os materiais e equipamentos necessários																			
2.12 Fornecimento e implementação de equipamentos e materiais																			
2.13 Visitas de acompanhamento do Plano de Aceleração																			
2.14 Visitas de consultoria em Turismo de Vivência Rural																			

5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Através de apresentação realizada pela AdeSampa no dia 17/01/2024, foi possível ter uma visão geral do projeto e um alinhamento de entendimentos sobre o projeto.

Na reunião do dia 30/01/2024 foi realizada uma capacitação para o Sis Rural, bem como a apresentação de material de apoio para a execução do projeto.

Além de esclarecer esse ponto, a reunião do dia 30 deu direcionamento para que a equipe desse andamento no processo de redigir as cartilhas.

No dia 15/02/2024 foi realizada uma reunião de gestão do projeto, onde foram discutidas estratégias de execução e algumas visões. Existia um entendimento de que as atividades de regularização e aceleração seriam atividades complementares, ou seja: que o foco da regularização fiscal seriam os 30 agricultores selecionados no âmbito do edital. No entanto, foi acordado que faríamos a regularização segundo o levantamento de demanda a ser realizado junto a AdeSampa. Com essa nova compreensão, pudemos reorganizar nosso trabalho.

Também foi discutido em reunião o aspecto de verificação de demanda, sendo que a AdeSampa ficou responsável por selecionar a amostra a ser verificada, disponibilizando o banco de dados dos agricultores da região Sul da plataforma SisRural, mas sobretudo um recorte que é o foco da verificação. Através desse recorte, foi possível planejar o início da verificação de demanda para o próximo mês.

Para o dia 15/03/2024 foram agendadas duas reuniões importantes: uma com a Casa de Agricultura Ecológica da Região Sul - CAE/Sul e uma com os acelerados selecionados no edital de Aceleração de Negócios Rurais. Essas reuniões marcaram o início do trabalho em campo e durante esse mês a equipe se concentrou nas cartilhas bem como na primeira remessa de verificação de demanda. Será importante aguardar esses encontros para iniciar o trabalho de campo, previsto para o primeiro mês de projeto.

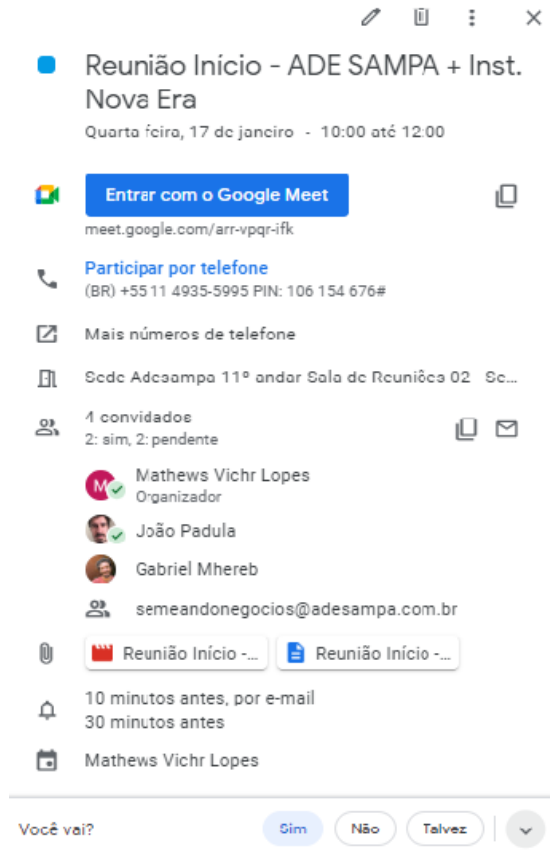
A assinatura do contrato se deu no dia 11/01/2024, no entanto o pagamento do repasse se deu no dia 31/01/2024. Os contratos com os consultores e coordenação só foi firmado no dia 07/02/2024. Antes dos contratos a equipe já realizava as primeiras reuniões para início do projeto, conforme solicitado pela AdeSampa.

Diante do apresentado e segundo as justificativas acima, não foi possível iniciar o trabalho de campo no mês de fevereiro, tampouco as atividades de verificação de demanda. Todas essas previstas a partir do primeiro mês de projeto, segundo o plano de trabalho. O foco da atuação desse primeiro mês foi o alinhamento da gestão do projeto, integração da equipe e a confecção das cartilhas orientativas.

Eixo gestão

Nome da atividade	Reunião de Abertura do Projeto Semeando Negócios
Descrição	Reunião de abertura das atividades do projeto Semeando Negócios. Foi feita uma apresentação pela AdeSampa ao coordenador e aos consultores de ATER, Turismo Rural e Beneficiamento. Essa equipe constava no Plano de Trabalho aprovado em edital. Essa atividade aconteceu antes da assinatura dos contratos de trabalho, no dia 17/01.
Data	17/01/2024
Local	AdeSampa com parte da equipe ingressando online
Membros da equipe	João Padula, Edilson Santos Alves Mauro Spalding, Pedro Bourroul, Gabriel Mhereb, Ederon Marques, Eduardo Farias
Participantes	13

Comprovatório



Reunião Início - ADE SAMPA + Inst. Nova Era
Quarta-feira, 17 de janeiro - 10:00 até 12:00

[Entrar com o Google Meet](#)
meet.google.com/arr-vpqr-ifk

[Participar por telefone](#)
(BR) +55 11 4935-5995 PIN: 106 154 676#

Mais números de telefone

Sede Adesampa 11º andar Sala de Reuniões 02 Sc...

1 convidados
2: sim, 2: pendente

Mathews Vichr Lopes
Organizador

João Padula

Gabriel Mherab

semeandonegocios@adesampa.com.br

Reunião Início - ... Reunião Início - ...

10 minutos antes, por e-mail
30 minutos antes

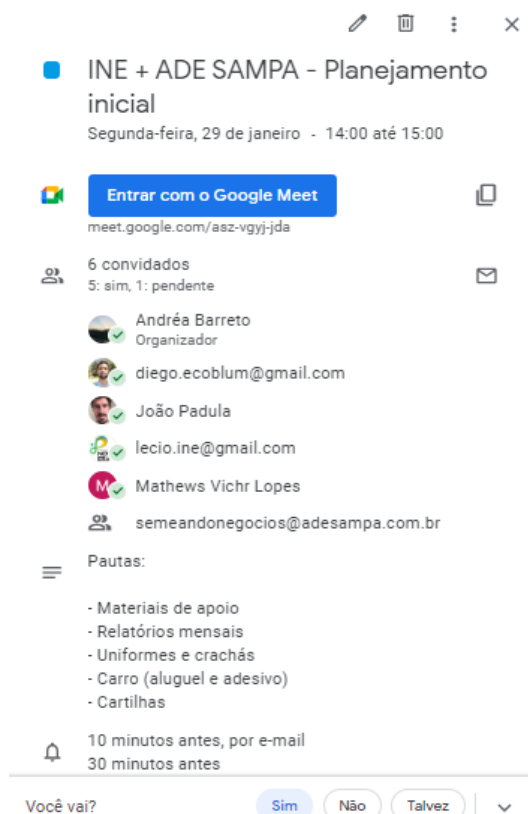
Mathews Vichr Lopes

Você vai?

Nome da atividade	Reunião de Planejamento – INE e AdeSampa
Descrição	Foi feita uma reunião de alinhamento para planejar os primeiros passos da execução do projeto por parte do INE. Foram esclarecidos alguns pontos, como o entendimento sobre os eixos do projeto (serviço contábeis e aceleração de negócios) andarem paralelos e não atrelados um ao outro, como se compreendeu num momento anterior. Esse entendimento está descrito no relato acima. Foi acertado que os primeiros passos seriam o início do conteúdo de cartilhas e o início da verificação de demanda.
Datas	29/01/2024
Local	Online

Membros da equipe	João Padula e Lécio Honorato
Participantes	9

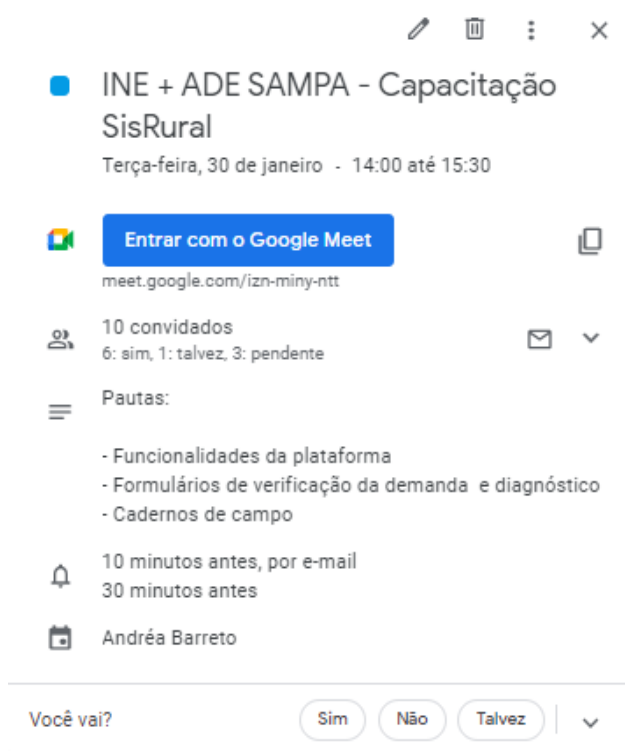
Comprobatório



Nome da atividade	Treinamento SisRural - INE e AdeSampa
Descrição	Reunião para apresentação do SisRural, ferramenta de sistematização dos dados dos atendimentos a serem realizados pelo projeto. Foi realizada pela AdeSampa a todos os membros da equipe na ocasião: coordenador, consultores de ATER, Contabilidade, Turismo Rural e Beneficiamento. Foi demonstrado como acessar o sistema, incluir informações e extrair dados. Um encaminhamento dessa reunião foi a criação do grupo de Whatsapp para comunicação integrada das equipes.

Datas	30/01/2024
Local	Online
Membros da equipe	João Padula, Mauro Spalding, Edilson Santos Alves, Gabriel Mhereb, Pedro Bourroul, Eduardo Farias, Ederon Marques
Participantes	13

Comprovatório



INE + ADE SAMPA - Capacitação SisRural
Terça-feira, 30 de janeiro - 14:00 até 15:30

[Entrar com o Google Meet](#)
meet.google.com/izn-miny-ntt

10 convidados
6: sim, 1: talvez, 3: pendente

Pautas:

- Funcionalidades da plataforma
- Formulários de verificação da demanda e diagnóstico
- Cadernos de campo

10 minutos antes, por e-mail
30 minutos antes

Andréa Barreto

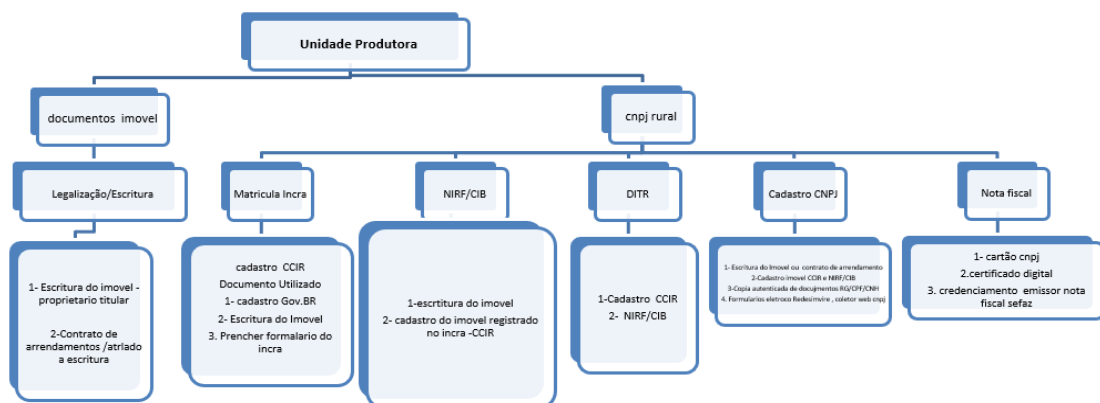
Você vai?

Nome da atividade	Reunião de Equipe - Gestão
Descrição	Reunião para discussão dos primeiros passos da verificação da demanda e outros pontos importantes da condução do projeto. Foi enfatizada a diferença entre a regularização fiscal e a aceleração de negócios, sendo destacada a independência das duas ações, diferentemente do entendimento anterior. O encaminhamento das

	remessas de regularização fiscal para verificação da demanda foi dado como metodologia para o início dessa atividade.
Datas	15/02/2024
Local	Online
Membros da equipe	João Padula, Mauro Spalding, Lécio Honorato
Participantes	9

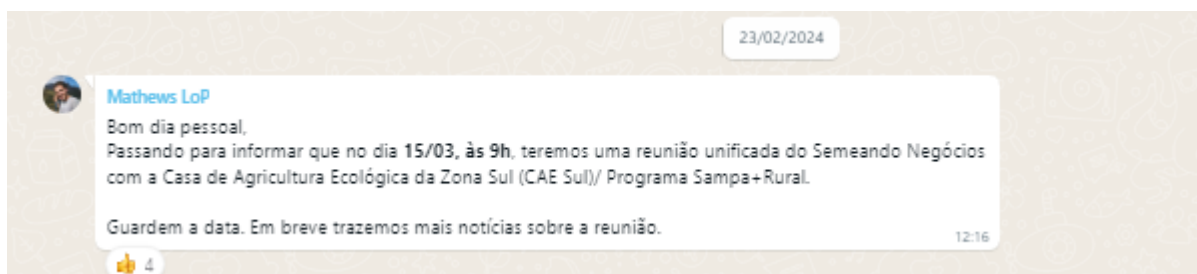
Eixo documental

Nome da atividade	Verificação de Demanda
Descrição	Foi realizado um estudo preliminar das documentações a serem solicitadas para a primeira remessa de regularização fiscal. Isto está em foto de documento anexado abaixo. Essa metodologia foi definida em reunião.
Datas	29/01/2024
Local	Online
Membros da equipe	Edilson Santos Alves, Mauro Spalding, João Padula
Participantes	3



Eixo Aceleração

Esse eixo do projeto não teve atividades no período referente a esse relatório. Foi agendada pela AdeSampa, na data de 23/02/2024 a primeira reunião com os Acelerados no dia 15/03/2024, conforme registro abaixo.



A aceleração só iniciará após essa primeira reunião com os selecionados pelo edital 72/2024 da AdeSampa. O resultado final desse processo foi no final do mês de fevereiro (27/02/2024), tendo tido uma prévia entregue para equipe no dia 08/02. O período entre as duas datas foi protocolar para encerramento do edital (período de recursos).

Cartilhas

No mês de fevereiro, a principal demanda foi a produção das cartilhas previstas no Plano de Trabalho. A coordenação do trabalho se reuniu com cada consultor e elaborou um primeiro esboço para iniciar os materiais. Após isso foram feitas reuniões de cada consultor (responsável por cada cartilha) com a AdeSampa.

Nome da atividade	Reunião para esboçar estrutura das cartilhas
Descrição	Foram realizadas 4 reuniões para iniciar a escrita das cartilhas de cada tema relacionado ao projeto: documentos da propriedade rural, turismo de vivência rural, beneficiamento de produtos naturais e manejo ecológico das propriedades.
Datas	07/02/2024, 08/02/2024, 09/02/2024
Local	Online

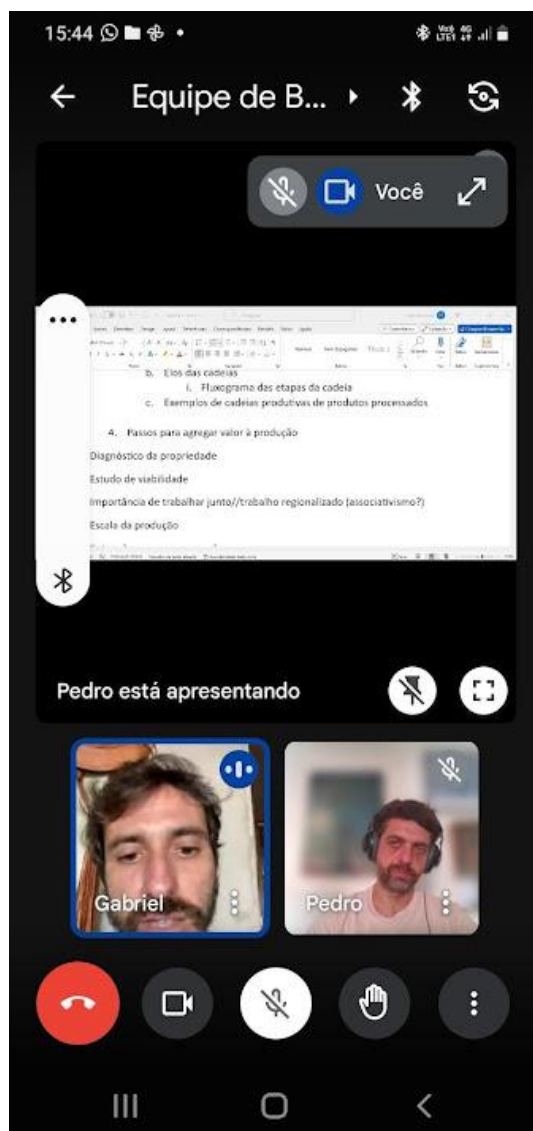
Membros da equipe	Edilson Santos Alves, Gabriel Mhereb, Mauro Spalding, João Padula, Pedro Mello Bourroul, Eduardo Faria, Ederon Marques
Participantes	7



- Equipe Turismo Rural - Esboço da Cartilha temática Turismo de Vivência Rural 07-02-2024



Consultoria de ATER - Reunião temática para redigir cartilhas 08-02-2024



Equipe de Beneficiamento - Reunião para esboço da cartilha dia 09/02/2024

O material produzido durante o mês de Fevereiro deu origem ao Livro Semeando Negócios, que está anexo no link abaixo.

[Livro Semeando Negócios unificado](#)

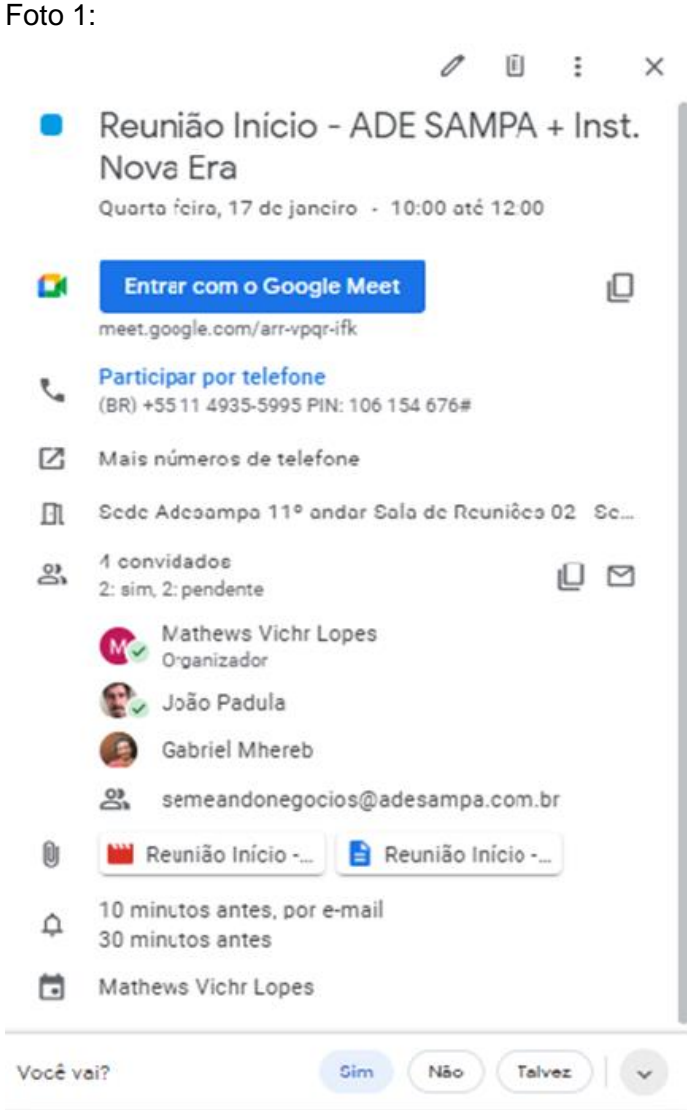
6. CONTROLE DE METAS

Coordenação	Elaboração de contrato com fim dia 11/01/2025	1	1	07-02-2024	40 horas semanais	SP	-	Contrato redigido e início a partir de 07/02
Assistente Administrativo 1	Elaboração de contrato com fim dia 11/01/2025	1	-	-				
Assistente Administrativo 2	Elaboração de contrato com fim dia 11/01/2025	1	-	-	-			
Serviço de contabilidade	Contratação do serviço de contabilidade por 10 meses	1	1	07-02-2024	Não se aplica	SP	-	Contrato redigido e início a partir de 07/02
	Número de novas UPAs com CNPJ Rural	1	-	-				
	Número de novas UPAs que passaram a emitir NF própria	1	-	-				
	Número de novas UPAs registradas no CCIR	1	-	-				
	Número de novas UPAs com a DITR em dia	1	-	-				
	Desenvolver conteúdo para 1 cartilha orientativa	1	1	09/02 a 11-02	Não se aplica	-		Início da cartilha de "Documentos da Propriedade Rural" junto ao Edilson Santos, profissional responsável pelo serviço de contabilidade a ser oferecido pelo projeto. O
	Contratação da Consultoria de ATER por 10 meses	1	1	07-02-2024	Não se aplica			Contrato redigido e início a partir de 07/02
Consultoria em	Percentual da demanda verificada	1	-					

ATER	Número de visitas realizadas	1	-				
	Número de encontros tira dúvida realizados	1	-				
	Desenvolver conteúdo para 1 cartilha orientativa	1		09/02 a 11-02	Não se aplica		Início da cartilha "Manejo Ecológico das Propriedades Rurais" junto ao consultor de ATER, Mauro Spalding.
Consultoria Agente de ATER	Número de visitas realizadas	1	-				Agente de ATER não foi contratado para o primeiro mês do projeto
	Percentual de placas distribuídas	1	-				
Consultoria em Turismo Rural	Contratação da Consultoria em Turismo Rural por 10 meses	1	1	07-02-2024			Contrato redigido e início a partir de 07/02
	Número de encontros coletivos realizados	1	-				
	Nível de satisfação dos agricultores com os encontros coletivos	1	-				
	Percentual de planos de negócio elaborados	1	-				
	Percentual de UPAs apoiadas com valor total médio de R\$30.000,00 para estruturação das cadeias produtivas*	1	-				
	Número de visitas realizadas	1	-				
	Número total de cartilhas elaboradas	1	1				Início da cartilha Turismo Rural junto aos consultores de Turismo Rural,

								Ederon Marques e Eduardo Faria.
Consultoria em Beneficiamento de Produtos Naturais	Contratação da Consultoria de Beneficiamento de Produtos Naturais por 10 meses	1	1	07-02-2024				Contrato redigido com início dia 07-02-2024
	Número de encontros coletivos realizados							
	Nível de satisfação dos agricultores com os encontros coletivos							
	Percentual de planos de negócio elaborados							
	Percentual de UPAs apoiadas com valor total médio de R\$30.000,00 para estruturação das cadeias produtivas*							
	Número de visitas realizadas							
	Número total de cartilhas elaboradas							Início da cartilha Beneficiamento de Produtos Naturais junto aos consultores Gabriel Mhereb e Pedro Bourroul.
Transporte de insumos e pessoas	Locação de 2 veículos para transporte de pessoas, documentos, equipamentos e insumos, adevidados com o logo do projeto							

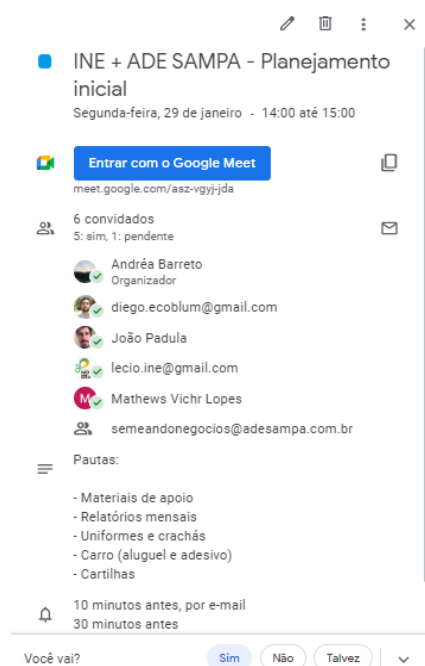
7. REGISTROS FOTOGRÁFICOS

Nome da atividade	Reunião de Abertura do Projeto Semeando Negócios
<p>Foto 1:</p>  <p>Reunião Início - ADE SAMPA + Inst. Nova Era Quarta-feira, 17 de janeiro - 10:00 até 12:00</p> <p>Entrar com o Google Meet meet.google.com/arr-ypqr-ifk</p> <p>Participar por telefone (BR) +55 11 4935-5995 PIN: 106 154 676#</p> <p>Mais números de telefone</p> <p>Sede AdeSampa 11º andar Sala de Reuniões 02 Sc...</p> <p>1 convidados 2: sim, 2: pendente</p> <p>Mathews Vichr Lopes Organizador</p> <p>João Padula</p> <p>Gabriel Mherb</p> <p>semeandonegocios@adesampa.com.br</p> <p>Reunião Início -... Reunião Início -...</p> <p>10 minutos antes, por e-mail 30 minutos antes</p> <p>Mathews Vichr Lopes</p> <p>Você vai? <input type="button" value="Sim"/> <input type="button" value="Não"/> <input type="button" value="Talvez"/> <input type="button" value="v"/></p>	
<p>Descrição: Reunião de início do Projeto Semeando Negócios dia 17/01/24, pelo google meets</p>	

Nome da atividade

Reunião de Planejamento – INE e AdeSampa

Foto 2:

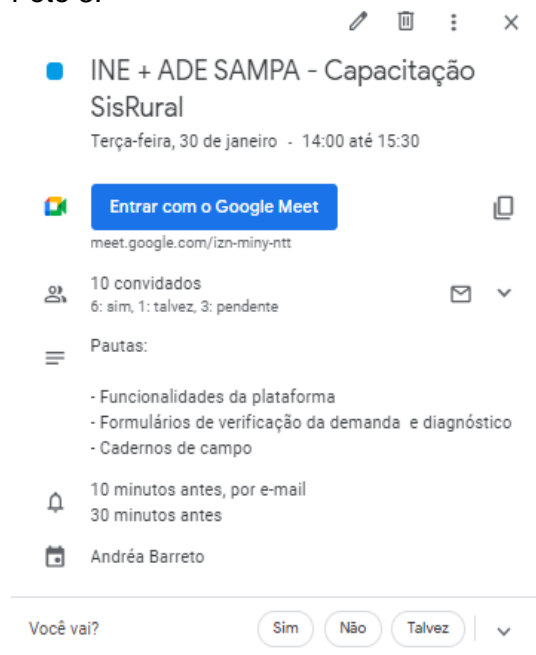


Descrição: Reunião online de planejamento, dia 29/01, pelo google meets

Nome da atividade

Treinamento SisRural - INE e AdeSampa

Foto 3:



Descrição: Reunião online de capacitação do SisRural, 30/01 pelo google meets.

Nome da atividade

Reunião para esboçar estrutura das cartilhas

Foto 4 e 5:



Foto 6:

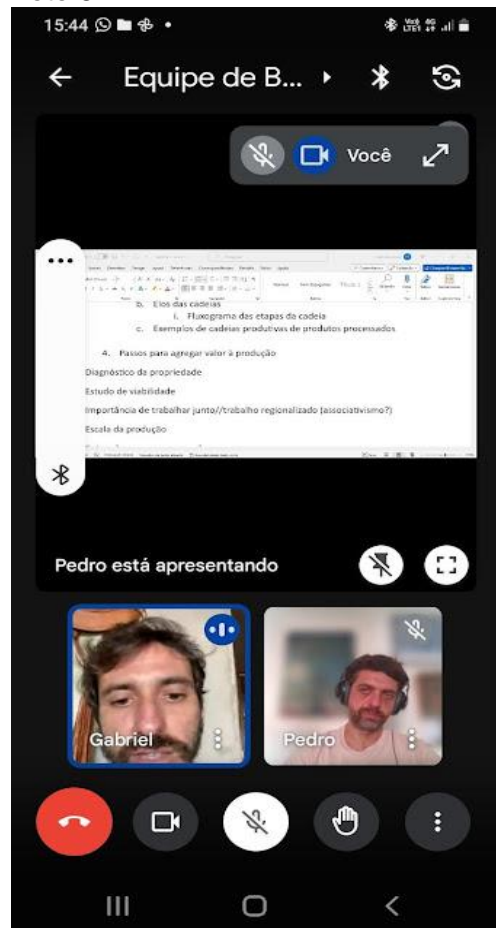


Foto 4: Equipe Turismo Rural - Esboço da Cartilha temática Turismo de Vivência Rural 07-02-2024

Foto 5: Consultoria de ATER - Reunião temática para redigir cartilhas 08-02-2024

Foto 6: Equipe de Beneficiamento - Reunião para esboço da cartilha dia 09/02/2024

8. ALTERAÇÕES DO PLANO DE TRABALHO

Não houve alteração no mês em questão.

9. ALTERAÇÕES DO PLANO DE TRABALHO

Não houve alteração no mês em questão.

10. RELATÓRIO FINANCEIRO

As informações financeiras são organizadas através de 2 regimes de contabilidade:

Regime de Competência

É o regime que considera a data em que o produto ou serviço foi adquirido, ou seja, o momento da realização da compra. É a forma utilizada para elaborar o orçamento do projeto. Os valores planejados para o mês são referentes às atividades realizadas naquele mês. Os valores das despesas neste regime são comparados com os valores do orçamento planejado, independente do dia de seu pagamento.

Regime de Caixa

O Regime de caixa é o regime de acordo com o caixa. Os valores das despesas são comparados com os valores do extrato bancário. É o dinheiro que realmente está no caixa e são registrados na data em que saíram do caixa.

Por exemplo:

O consultor de beneficiamento trabalhou durante o mês de fevereiro e recebeu seu pagamento no mês de março. Para o regime de competência esta despesa é de fevereiro, no entanto para o regime de caixa, a despesa é de março, justamente porque a data que o dinheiro saiu do caixa foi no mês de março.

Este relatório apresenta duas tabelas de valores mensais:

Planilha de controle financeiro: onde a prestação de contas é por competência e seus valores são comparados com o orçamento apresentado no início do projeto. É a tabela

que compara o planejado com o realizado. Também apresenta o saldo remanescente de cada rubrica de acordo com o planejamento financeiro.

Informativo de despesas tabela com os valores em regime de caixa, onde indicam os valores que saíram no caixa durante o mês.

Planilha de controle financeiro

(https://docs.google.com/spreadsheets/d/1R7WYqvUzPXP7jkvfBKBrbmFn940RVgZb/edit?usp=drive_link&oid=102563770584644045643&rtf=of=true&sd=true)

PRESTAÇÃO DE CONTAS - FEVEREIRO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
 PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 FEVEREIRO			JUSTIFICATIVA	TOTAL ATÉ FEVEREIRO			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO DO MÊS		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO TOTAL	SALDO TOTAL	
1	CATEGORIA I - RECURSOS HUMANOS	30.332,01	10.656,11	19.675,90		412.725,12	10.656,11	402.069,01	2,6%
1.1	SALARIO BASE	18.300,00	7.851,72	10.448,28		249.600,00	7.851,72	241.748,28	3,1%
1.1.1	Coordenador (João Padula)	9.900,00	7.851,72	2.048,28	contrato apenas dia 07/02, descontos dos dias do mês sem contrato	148.800,00	7.851,72	140.948,28	5,3%
1.1.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	4.200,00	-	4.200,00	Ainda sem contrato	50.400,00	-	50.400,00	0,0%
1.1.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	4.200,00	-	4.200,00	Ainda sem contrato	50.400,00	-	50.400,00	0,0%
1.2	ENCARGOS	6.935,70	2.604,39	4.331,31		94.598,40	2.604,39	91.994,01	2,8%
1.2.1	Coordenador (João Padula)	3.752,10	2.604,39	1.147,71	Valor é pago junto dos outros funcionários CLT do instituto e por isso são pagos por outra conta. O INE está resolvendo o trâmite para a prestação dos encargos	56.395,20	2.604,39	53.790,81	4,6%

PRESTAÇÃO DE CONTAS - FEVEREIRO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 FEVEREIRO			JUSTIFICATIVA	TOTAL ATÉ FEVEREIRO			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO DO MÊS		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO TOTAL	SALDO TOTAL	
1.2.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	1.591,80	-	1.591,80	Ainda sem contrato	19.101,60	-	19.101,60	0,0%
1.2.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	1.591,80	-	1.591,80	Ainda sem contrato	19.101,60	-	19.101,60	0,0%
1.3	FUNDO DE RESERVA	4.496,31	-	4.496,31		61.326,72	-	61.326,72	0,0%
1.3.1	Coordenador (João Padula)	2.432,43	-	2.432,43	Valor de provisão, é desembolsado quando ocorrem rescisões, férias, etc	36.560,16	-	36.560,16	0,0%
1.3.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	1.031,94	-	1.031,94	Valor de provisão, é desembolsado quando ocorrem rescisões, férias, etc	12.383,28	-	12.383,28	0,0%
1.3.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	1.031,94	-	1.031,94	Valor de provisão, é desembolsado quando ocorrem rescisões, férias, etc	12.383,28	-	12.383,28	0,0%
1.4	DESPESAS OBRIGATÓRIAS	600,00	200,00	400,00		7.200,00	200,00	7.000,00	2,8%
1.4.1	Coordenador (João Padula)	200,00	200,00	-		2.400,00	200,00	2.200,00	8,3%
1.4.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	200,00	-	200,00	Ainda sem contrato	2.400,00	-	2.400,00	0,0%
1.4.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	200,00	-	200,00	Ainda sem contrato	2.400,00	-	2.400,00	0,0%
2	CATEGORIA II - MATERIAIS E SERVIÇOS	48.451,79	31.100,00	17.351,79		1.409.162,31	31.100,00	1.378.062,31	2,2%

PRESTAÇÃO DE CONTAS - FEVEREIRO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 FEVEREIRO			JUSTIFICATIVA	TOTAL ATÉ FEVEREIRO			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO DO MÊS		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO TOTAL	SALDO TOTAL	
2.1	SERVIÇOS	44.844,99	31.100,00	13.744,99		466.939,82	31.100,00	435.839,82	6,7%
2.1.1	Consultoria de Benefiamento (Gabriel Mhereb)	8.200,00	8.200,00	-		82.000,00	8.200,00	73.800,00	10,0%
2.1.2	Consultoria de Turismo Rural (Ederon)	8.200,00	8.200,00	-		82.000,00	8.200,00	73.800,00	10,0%
2.1.3	Consultoria em Assistente de ATER (Alexandre)	4.500,00	-	4.500,00	Contrato não foi realizado em fevereiro	45.000,00	-	45.000,00	0,0%
2.1.4	Consultoria em ATER (Mauro Spalding)	8.200,00	8.200,00	-		82.000,00	8.200,00	73.800,00	10,0%
2.1.5	Serviço de Transporte de insumos e pessoas	9.244,99	-	9.244,99	Não foi realizado devido atraso no repasse e no início de projeto	110.939,82	-	110.939,82	0,0%
2.1.6	Serviço de contabilidade (Edilson Santos)	6.500,00	6.500,00	-		65.000,00	6.500,00	58.500,00	10,0%
2.2	MATERIAIS	3.606,80	-	3.606,80		942.222,49	-	942.222,49	0,0%
2.2.1	Encontros Coletivos - alimentação e materiais	3.606,80	-	3.606,80	Não foi realizado devido atraso no repasse e no início de projeto	28.854,40	-	28.854,40	0,0%
2.2.2	Fornecimento e implementação de estrutura	-	-	-		900.000,00	-	900.000,00	0,0%
2.2.3	Placas	-	-	-		13.368,09	-	13.368,09	0,0%
3	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	-	-	-		-	-	-	-

PRESTAÇÃO DE CONTAS - FEVEREIRO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 FEVEREIRO			JUSTIFICATIVA	TOTAL ATÉ FEVEREIRO			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO DO MÊS		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO TOTAL	SALDO TOTAL	
3.1	TRANSPORTE	-	-	-		-	-	-	-
3.1.1	Combustível (Deslocamento 02 carros)	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 2.1.5	-	-	-	-
3.2	MATERIAIS	-	-	-		-	-	-	-
3.2.1	Camisetas do Projeto	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 4.2.1	-	-	-	-
3.2.2	Crachás	-	-	-	Foi realizada. Lançado na Rubrica 4.2.1	-	-	-	-
3.3	ALIMENTAÇÃO	-	-	-		-	-	-	-
3.3.1	Refeição (Custo de gasto com alimentação em campo)	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 4.2.1	-	-	-	-
4	CUSTOS INDIRETOS	6.250,00	7.000,00	750,00		100.020,00	5.000,00	95.020,00	5,0%
4.1	SERVIÇOS	6.250,00	7.000,00	750,00		75.000,00	5.000,00	70.000,00	6,7%
4.1.1	Assessoria Jurídica	2.000,00	2.000,00	-	Atraso com algumas questões de nota fiscal, emitido para os meses de fevereiro e março.	24.000,00	-	24.000,00	0,0%
4.1.2	Contabilidade	1.200,00	2.000,00	800,00	Contrato será alterado conforme ofício nº 01	14.400,00	2.000,00	12.400,00	13,9%
4.1.3	Controladoria	3.000,00	3.000,00	-		36.000,00	3.000,00	33.000,00	8,3%

PRESTAÇÃO DE CONTAS - FEVEREIRO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 FEVEREIRO			JUSTIFICATIVA	TOTAL ATÉ FEVEREIRO			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO DO MÊS		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO TOTAL	SALDO TOTAL	
4.1.4	Recarga de celular chip pré-pago	50,00	-	50,00	Ainda não foi adquirido para recarga	600,00	-	600,00	0,0%
4.2	MATERIAIS	-	-	-		25.020,00	-	25.020,00	0,0%
4.2.1	Materiais de escritório, camisetas, crachás e alimentação em campo	-	-	-	despesas com alimentação e confecção de crachás	25.020,00	-	25.020,00	0,0%
4.3	ALIMENTAÇÃO	-	-	-		-	-	-	-
4.3.1	Alimentação e hospedagem da equipe indireta	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 4.2.1	-	-	-	-
5	CONTRAPARTIDA	10.000,00	-	10.000,00		31.359,81	-	31.359,81	0,0%
5.1	SERVIÇOS	10.000,00	-	10.000,00		31.359,81	-	31.359,81	0,0%
5.1.1	Contrapartida Obrigatória (Certificados Digitais NFP-e)	-	-	-		3.139,40	-	3.139,40	0,0%
5.1.2	Formação em destilação de Óleos Essenciais e produção de mudas de plantas aromáticas - Viveiro Escola	-	-	-		3.600,00	-	3.600,00	0,0%
5.1.3	Formação em Metodologias Ativas para Agricultoras	-	-	-		2.500,00	-	2.500,00	0,0%
5.1.4	Formação em Sistemas Agroflorestais - Beneficiamento - Fazenda Painal	-	-	-		5.000,00	-	5.000,00	0,0%
5.1.5	Formação em Turismo Rural e beneficiamento - Sítio Agroflorestal	10.000,00	-	10.000,00	Replanejado devido ao atraso do início do projeto	10.000,00	-	10.000,00	0,0%

PRESTAÇÃO DE CONTAS - FEVEREIRO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 FEVEREIRO			JUSTIFICATIVA	TOTAL ATÉ FEVEREIRO			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO DO MÊS		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO TOTAL	SALDO TOTAL	
5.1.6	Vídeo de encerramento do projeto	-	-	-		7.120,41	-	7.120,41	0,0%
6	DESPESAS BANCÁRIAS	-	36,00	36,00			36,00	36,00	-
6.1.1	TARIFA TED	-	36,00	- 36,00	Tarifas estão sendo negociadas para estorno	-	36,00	- 36,00	-
	TOTAL GERAL	95.033,80	48.792,11	46.241,69		1.953.267,24	46.792,11	1.906.475,13	2,4%
	CONTRAPARTIDA					31.359,81	-	31.359,81	0,0%
	TOTAL CUSTO PROJETO					1.921.907,43	46.792,11	1.875.115,32	2,4%

Memória de cálculo CLT

DETALHAMENTO DESPESAS CLT FEVEREIRO					
	JOÃO	KAROLINE	PEDRO	DESPESAS	COMPROVAÇÃO
VALORES MENSAIS	COORDENADOR	ASSISTENTE	ASSISTENTE	ADE SAMPÁ	
		SEM CONTRATO	SEM CONTRATO		
SALÁRIO BRUTO (A)+(B)+(C)	R\$ 7.851,72			SALÁRIO BASE (TOTAL)	HOLERITE
SALÁRIO LÍQUIDO (A)	R\$ 5.929,58			SALÁRIO BASE	HOLERITE - PIX COLABORADOR
DESCONTOS TOTAL (B)+(C)	R\$ 1.922,14			DESCONTOS DO SALÁRIO BRUTO	
DESCONTO INSS (B)	R\$ 908,85			SALÁRIO BASE	HOLERITE + GUIAS INSS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
DESCONTO IRRF (C)	R\$ 1.013,29			SALÁRIO BASE	HOLERITE + GUIAS INSS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGOS (D)+(E)	R\$ 2.708,84			ENCARGOS (TOTAL)	
ENCARGO FGTS (D)	R\$ 628,13			ENCARGOS	GUIA FGTS + FOLHA DE SALÁRIOS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGO CPP SALÁRIO BRUTO (E)	R\$ 2.080,71			ENCARGOS	GUIA INSS + FOLHA DE SALÁRIOS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
FUNDO DE RESERVA SOMA DE (F) A (L)	R\$ 2.050,43			FUNDO DE RESERVA (TOTAL)	
PROVISÃO FÉRIAS (F)	R\$ 654,31			FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA AS FÉRIAS - PIX COLABORADOR
PROVISÃO 1/3 FÉRIAS (G)	R\$ 218,10			FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA AS FÉRIAS - PIX COLABORADOR
ENCARGO FGTS FÉRIAS (H)	R\$ 69,10			FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA AS FÉRIAS - GUIA FGTS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGO CPP FÉRIAS (I)	R\$ 228,88			FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA S FÉRIAS - GUIA CPP - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA

PROVISÃO 13° (J)	R\$ 654,31			FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADO - PIX COLABORADOR
ENCARGO FGTS 13° (K)	R\$ 52,34			FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADO 13°/ FGTS 13° - GUIA FGTS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGO CPP 13 (L)	R\$ 173,39			FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA 13°/CPP 13° - GUIA INSS/ CPP - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
SALÁRIO LÍQUIDO (A)	R\$ 5.929,58			SALÁRIO BASE	
REEMBOLSO INE (DESCONTOS E ENCARGOS) (B)+(C)+(D)+(E)	R\$ 4.630,97			SALÁRIO BASE E ENCARGOS	
FUNDO DE RESERVA	R\$ 0,00			FUNDO DE RESERVA	

Planilha de informe de despesa:

(https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MbKSnKR1iBXWooYwp3OXOqQ9fkx8-C43/edit?usp=drive_link&oid=102563770584644045643&rtpof=true&sd=true)

PRESTAÇÃO DE CONTAS - FEVEREIRO 2024 - REGIME DE CAIXA

PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

Informativo de despesas														
Nº	Data	mês competência	Categoria 1	Categoria 2	categoria aceleração	Rubrica	Detalhamento	Beneficiário	Fornecedor	Doc. fiscal	Nº doc. fiscal	Valor	Operação	Anexo
1	27/02/2024	FEVEREIRO	RECURSOS HUMANOS	SALÁRIO BASE		Coordenador (João Padula)	CLT - Coordenador do projeto	N/A	Joao Paulo Padula Furgeri	Holerite	N/A	R\$ 5.929,58	TED	https://drive.google.com/file/d/17sSnK4WYRtaoOsuRXMab-IRNIPaQuggX/view?usp=drive_link
2	27/02/2024	FEVEREIRO	DESPESA BANCÁRIA	DESPESA BANCÁRIA		DESPESA BANCÁRIA	DESPESA DE TED	N/A	Banco do Brasil	N/A	N/A	R\$ 12,00	DESCONTO EM CONTA CORRENTE	EXTRATO

PRESTAÇÃO DE CONTAS - FEVEREIRO 2024 - REGIME DE CAIXA
PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

Informativo de despesas														
Nº	Data	mês competência	Categoria 1	Categoria 2	categoria aceleração	Rubrica	Detalhamento	Beneficiário	Fornecedor	Doc. fiscal	Nº doc. fiscal	Valor	Operação	Anexo
3	29/02/2024	FEVEREIRO	CUSTOS INDIRETOS	SERVIÇOS		Controladora (Lecio)	Prestação de serviços de controladoria do projeto	N/A	LHP Consultoria Sociedade unipessoal LTDA	NOTA FISCAL	16	R\$ 3.000,00	TED	https://drive.google.com/file/d/1hM50pV5QI4G7pfGhrwCOxO167twJ5P7T/view?usp=drive_link
4	29/02/2024	FEVEREIRO	DESPESA BANCÁRIA	DESPESA BANCÁRIA		DESPESA BANCÁRIA	DESPESA DE TED	N/A	Banco do Brasil	N/A	N/A	R\$ 12,00	DESCONTO EM CONTA CORRENTE	EXTRATO
5	29/02/2024	FEVEREIRO	DESPESA BANCÁRIA	DESPESA BANCÁRIA		DESPESA BANCÁRIA	DESPESA DE TED	N/A	Banco do Brasil	N/A	N/A	R\$ 12,00	DESCONTO EM CONTA CORRENTE	EXTRATO
TOTAL												R\$ 8.965,58		

Relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos:

Não houve bens adquiridos no exercício

Extrato da conta exclusiva



Consultas - Extrato de conta corrente

G3372114591163471
21/03/2024 15:05:32

Cliente - Conta atual

Agência 6954-X
Conta corrente 30766-1INSTITUTO S
Período do extrato 02 / 2024

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
31/01/2024		0000	00000 000	Saldo Anterior			1.345.335,17 C
01/02/2024		0000	13049 345	BB RF CP Empresa Ágil	1.200.087	1.345.335,20 D	
01/02/2024		0000	00000 855	BB RF CP Empresa Ágil	87	0,03 C	0,00 C
27/02/2024		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponlv	22.701	5.929,58 D	
27/02/2024		0000	13113 310	Tar DOC/TED Eletrônico	820.581.100.026.155	12,00 D	
				Cobrança referente 27/02/2024			
27/02/2024		0000	00000 855	BB RF CP Empresa Ágil	87	5.941,58 C	0,00 C
29/02/2024		0000	14175 983	TED Devolvida	400.001	8.200,00 C	
				AG OU CNT DEST DO CRED INVAL			
29/02/2024		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponlv	22.901	3.000,00 D	
				403 0001 049723779000162 LHP CONSULTOR			
29/02/2024		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponlv	22.902	8.200,00 D	
				756 4373 040580753000138 AMBIENTS: AGR			
29/02/2024		0000	13113 310	Tar DOC/TED Eletrônico	860.601.100.331.829	12,00 D	
				Cobrança referente 29/02/2024			
29/02/2024		0000	13113 310	Tar DOC/TED Eletrônico	860.601.100.331.830	12,00 D	
				Cobrança referente 29/02/2024			
29/02/2024		0000	00000 855	BB RF CP Empresa Ágil	87	3.024,00 C	
29/02/2024		0000	00000 999	S A L D O			0,00 C

OBSERVAÇÕES :

Transação efetuada com sucesso por: JF547269 EMILIA LEMOS VASCONCELOS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678

Para deficientes auditivos 0800 729 0088

Ocorrências:

01/02/2024 – Saldo transferido para Aplicação

29/02/2024 – TED documento 22.901 foi estornado documento 400.001

Extrato do rendimento da aplicação



Extratos - Investimentos Fundos - Mensal

G3310114298655661
01/03/2024 14:50:02

Cliente	
Agência	6954-X
Conta	30766-1 INSTITUTO S
Mês/ano referência	FEVEREIRO/2024

RF CP Empresa Agil - CNPJ: 5.775.723/0001-86							
Data	Histórico	Valor	Valor IR Prej. Comp.	Valor IOF	Quantidade cotas	Valor cota	Saldo cotas
31/01/2024	SALDO ANTERIOR	0,03			0,008226		
01/02/2024	APLICAÇÃO	1.345.335,20			321.396,186518	4,185909032	321.396,194744
01/02/2024	RESGATE	0,03			0,008226	4,185909032	321.396,186518
	Aplicação 04/03/2022	0,03			0,008226		
27/02/2024	RESGATE	5.941,58	7,28	4,84	1.413,423142	4,212255921	319.982,763376
	Aplicação 01/02/2024	5.941,58	7,28	4,84	1.413,423142		
29/02/2024	RESGATE	3.024,00	4,51	1,27	718,708512	4,215589420	319.264,054864
	Aplicação 01/02/2024	3.024,00	4,51	1,27	718,708512		
29/02/2024	SALDO ATUAL	1.345.886,17			319.264,054864		319.264,054864

Resumo do mês	
SALDO ANTERIOR	0,03
APLICAÇÕES (+)	1.345.335,20
RESGATES (-)	8.965,61
RENDIMENTO BRUTO (+)	9.534,45
IMPOSTO DE RENDA (-)	11,79
IOF (-)	6,11
RENDIMENTO LÍQUIDO	9.516,55
SALDO ATUAL =	1.345.886,17

Valor da Cota	
31/01/2024	4,184071797
29/02/2024	4,215589420

Rentabilidade	
No mês	0,7532
No ano	1,6641
Últimos 12 meses	11,9839

Transação efetuada com sucesso por: JF547269 EMILIA LEMOS VASCONCELOS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678

Para deficientes auditivos 0800 729 0088

TOTAL DE DESPESAS E SALDOS – FEVEREIRO/2024

REGIME DE CAIXA:

SALDO INICIAL	R\$ 1.345.335,20
DESPESAS NO MÊS	R\$ 8.965,58
RENDIMENTO LÍQUIDO	R\$ 9.516,55
SALDO FINAL	R\$ 1.345.886,17

Vinicius Biagi Antonelli
Presidente do Instituto Nova Era de Desenvolvimento Socioambiental
RG: 33.559.916-3 - SSP/SP
CPF: 220.493.078-45