

RELATÓRIO MENSAL - PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS INSTITUTO NOVA ERA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOAMBIENTAL



Maio, 2024





1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

Nome da parceira	Instituto Nova Era de Desenvolvimento Socioambiental
Nº do Termo de Colaboração	<u>ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024</u>
Nome do relator	João Padula
Cargo no projeto	Coordenador

PERÍODO DE REFERÊNCIA: de 01/05/2024 a 31/05/2024

2. ESCOPO DA PARCERIA

O Instituto Nova Era de Desenvolvimento Socioambiental (INE) é uma organização civil sem fins lucrativos (OSC), de direito privado e tem sede na Fazenda Painal, situada no município de Cravinhos/SP. O INE é carinhosamente chamado de Nova Era e tem como missão apoiar e desenvolver projetos socioambientais em diversas regiões do Brasil e sua atuação é fundamentada no convívio com a terra e na conexão com a natureza, buscando promover processos de aprendizagem para pessoas de todas as idades.

O Projeto Semeando Negócios tem o objetivo apoiar o desenvolvimento econômico e sustentável nas regiões de Parelheiros, Marsilac e Grajaú/Ilha do Bororé, através da permanência da atividade agropecuária na região, vocação histórica do território. A região apresenta alta relevância ecológica, sendo o maior contínuo de área verde da cidade de São Paulo, e conta com a presença de agricultores locais para proteger estes recursos naturais dos possíveis impactos decorrentes do crescimento da metrópole. Neste projeto, a conservação e preservação ambiental são encaradas como uma oportunidade de trabalho.





As ações a serem desenvolvidas no Projeto Semeando Negócios, sobretudo no eixo de aceleração de negócios rurais e regularização fiscal, estão dentro do contexto de repertório e atuação do Instituto Nova Era. Dentro desse contexto, o escopo do projeto Semeando Negócios constitui objeto pertinente à atuação do INE e a parceria entre INE e Ade Sampa tem grande potencial de transformação da área rural do município de São Paulo. Com corpo técnico altamente qualificado e experiências muito sinérgicas com diversos tipos de agricultura, a equipe técnica do INE para o projeto Semeando Negócios pretende contribuir com experiência e profissionalismo.




3. IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE

Segue estrutura organizacional do Projeto, com fotos e funções desempenhadas:

EQUIPE DE GESTÃO

Coordenador	Assistente Administrativo 01	Assistente Administrativo 02
		
João Pádua	Pedro Valiati	Karoline Santos



EQUIPE DE CONSULTORIA

Serviço de Contabilidade	ATER	Agente de ATER
		
Edilson Santos Alves	Mauro Spalding	Alexandre Feriance





EQUIPE TURISMO RURAL

Consultor de Turismo Rural	Consultoria de Turismo Rural
	
Eduardo Farias	Ederon Marques

BENEFICIAMENTO

Consultor de Beneficiamento

Gabriel Mhereb

EQUIPE INDIRETA

Contabilidade	Controladoria	Assessoria Jurídica
		
Kátia Piau	Lécio Honorato Pereira	Marcela Lemos





4. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

O cronograma de atividade foi numerado em conformidade com o plano de trabalho aprovado:

ATIVIDADES	D A T A	Janeiro					Fevereiro				Março				Abril					Maio				Junho				Julho				Agosto				Setembro				Outubro				Novembro				Dezembro				Janeiro																																			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																				
1. Apoio à formalização da atividade agrícola																																																																																							
Serviços de contabilidade																																																																																							
1.1 Construção de cartilha orientativa: Documentos da propriedade rural																																																																																							
1.2 Emissão de CNPJ Rural para as Unidades Produtivas (UPAs)																																																																																							
1.3 Inscrição das UPAs no Certificado de Cadastro do Imóvel Rural (CCIR)																																																																																							
1.4 Emissão da Declaração do Imposto Territorial Rural (DITR)																																																																																							





Consultoria de ATER																															
1.5 Construção de cartilha orientativa: Práticas e manejos sustentáveis para agricultura																															
1.6 Visita às UPAs para apoio a aceleração, distribuição de equipamentos e materiais e orientações para inscrição em editais específicos.																															
1.7 Encontros presenciais para dúvidas (regularização fiscal e editais públicos)																															
Agente de ATER																															
1.8 Verificação da demanda por regularização fiscal																															
1.9 Produção e distribuição de placas do projeto para as UPAs																															





ATIVIDADES	D A T A	Janeiro				Fevereiro				Março				Abril				Maio				Junho				Julho				Agosto				Setembro				Outubro				Novembro				Dezembro				Janeiro															
		S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 1	S 2	S 3	S 4	S 5									
2. Aceleração de negócios e Desenvolvimento de cadeias produtivas.																																																																	
2.1 Construção de cartilha orientativa: Turismo de Vivência Rural																																																																	
2.1.1 Construção de Cartilha Orientativa: Beneficiamento de Produtos Naturais																																																																	
2.1.3. Construção da Cartilha Orientativa: Associativismo e Cooperativismo																																																																	
2.2 Encontros coletivos: 0 - Abertura das atividades de Aceleração																																																																	
2.3 Encontros coletivos: 1o Encontro Coletivo - Beneficiamento																																																																	





4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

As atividades do Projeto Semeando Negócios transcorreram em maio cumprindo o planejado em cronograma e seguindo as atividades agendadas. Tivemos as reuniões de gestão para novas atualizações no modelo do relatório mensal e detalhes alterados em relação ao relatório financeiro apresentado, adaptando os controles internos do INE aos requisitados pela ADE SAMPA. A primeira semana teve atividades da gestão do dia 06 ao dia 10/05/2024. Além da devolutiva do relatório no dia 06/05/2024, tivemos alinhamentos internos nos dias 07 e 08/05/2024, sobretudo em relação ao controle de despesas do projeto e alinhamentos de processos internos. No dia 10/05/2024 foi realizada uma reunião institucional entre INE, ADE SAMPA e SMRI (Secretaria Municipal de Relações Internacionais), foi um importante momento de aproximação institucional e alinhamento de expectativas por parte da SMRI.

Foi entregue uma nova versão do Relatório de Fevereiro no dia 13/05/2024 levando em consideração as alterações pedidas no dia 06/05/2024 e o trabalho da equipe INE de gestão do projeto Semeando Negócios, fazendo a revisão e estabelecendo um novo fluxo de confecção dos relatórios.

O mutirão tira dúvidas foi realizado normalmente em duas datas: 02 e 16/05/2024. Foram encontros focados na emissão de certificados digitais, adquiridos para o projeto no início do mês. Além disso, foram feitos atendimentos normais das demandas dos projetos, sobretudo CNPJ Rural e NF Própria com a emissão de MEIs rurais para execução das atividades.

No âmbito da Aceleração de Negócios Rurais tivemos a continuidade das primeiras visitas de diagnóstico e finalização das mesmas durante a primeira semana de maio. As visitas faltantes foram realizadas na primeira semana de projeto. Após isso, tivemos as outras semanas para finalizar o diagnóstico (que passou por mais uma revisão) e fazer a partilha entre os Consultores. Essa partilha permitiu que todos conhecessem as UPAs aceleradas. Assim, fizemos uma análise mais aprofundada de todas as iniciativas e definimos responsáveis para pequenos grupos. Essa classificação respeitou critérios objetivos e qualitativos, bem como as vocações de cada consultor dedicado a cada grupo de UPAs.





Tivemos o 2o Encontro Coletivo de Turismo Rural onde pudemos conhecer melhor as pessoas e projetos da Cadeia Produtiva de Turismo, que também integra o projeto.

O 1o Termo Aditivo do contrato foi aprovado no dia 14/05/2024, dando lugar a um novo Plano de Trabalho atualizado com as informações que constam no ofício apresentado e aprovado no dia 28/03/2024. Além disso, foi alterado o endereço do INE no novo Plano de Trabalho, seguindo a alteração que foi realizada no Estatuto do mesmo.





5.1 DESAFIOS E APRENDIZAGENS

Novas mudanças foram apresentadas no modelo do relatório que havia sido entregue no dia 04/04/2024. Essas mudanças foram apontadas juntamente com as devolutivas do Relatório de Fevereiro, tal atividade foi realizada dia 06/05/2024. Foram requisitadas novas formas de apresentar os registros fotográficos do projeto e isso demandou tempo de ajuste para a entrega do relatório em acordo com as normas pedidas.

No eixo documental, a equipe encontrou dificuldades para atender à demanda da CCIR pois poucas pessoas procuraram ativamente esse serviço. Além disso, recebemos algumas demandas onde os proprietários das UPAs não possuíam escritura, documentação base para emissão dos outros documentos meta do projeto. São 4 UPAs que se enquadram nessa situação, 3 por não possuírem escritura de suas propriedades para emissão de um CNPJ Rural e 1 que se encontra na área urbana e, portanto, não está apta emissão dos documentos da propriedade rural.

O tempo que o Diagnóstico levou para ser concluído fez com que não conseguíssemos realizar nenhuma segunda visita em Maio. Essa foi uma decisão da equipe técnica para que pudéssemos organizar os consultores para cada UPA e já seguir com a segunda visita após definir esses detalhes de classificação dos Acelerados. Além disso, a equipe optou por finalizar o diagnóstico na segunda visita com as informações faltantes e usar a segunda visita para iniciar os planos de aceleração.

O custeio das despesas do projeto (transporte e alimentação em campo) foi realizado dentro de um modelo de prestação de contas elaborado pelo Instituto Nova Era em acordo com o regramento para essa prestação. A ausência do Manual de Prestação de Contas por parte da ADE SAMPA torna desafiadora a tomada de decisão voltada para custeio e prestação de contas de atividades básicas do projeto.

No Encontro Coletivo, tivemos algumas devolutivas críticas ao modelo do encontro, sobretudo demandando a abordagem teórica de aspectos do turismo de vivência rural. Essa devolutiva servirá de base para a realização dos próximos.

A alteração do Plano de Trabalho realizada em Ofício foi amparada por uma tabela de encargos revisada e realizada pela equipe do INE para esclarecer questões dúbias na interpretação da tabela anterior aprovada em edital. As novas informações que constam em ofício ajudaram a esclarecer a forma correta de interpretar os valores de remuneração e encargos do CLT.

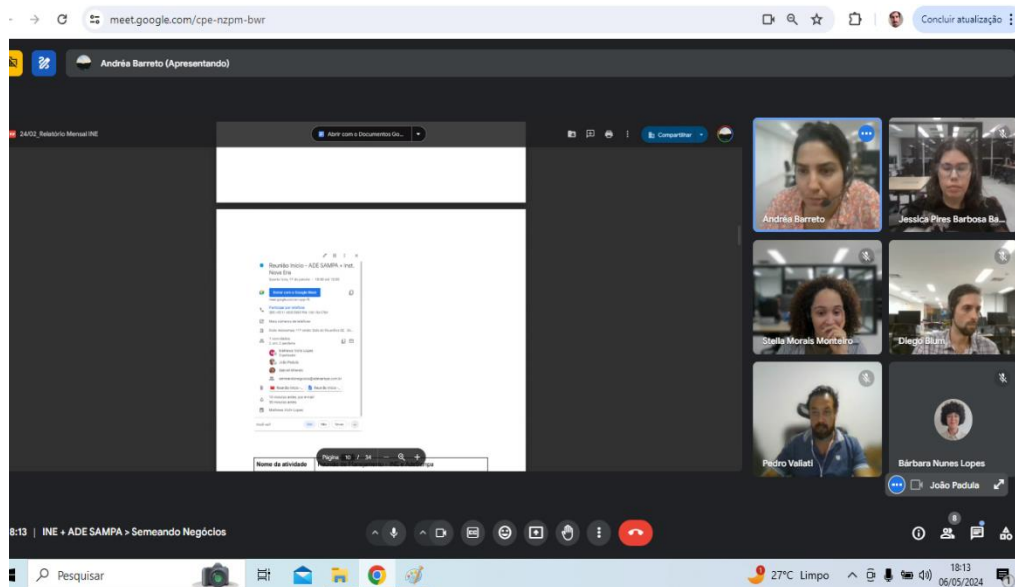


Eixo I – Gestão (Coordenar, gerenciar e prestar contas das atividades do projeto)

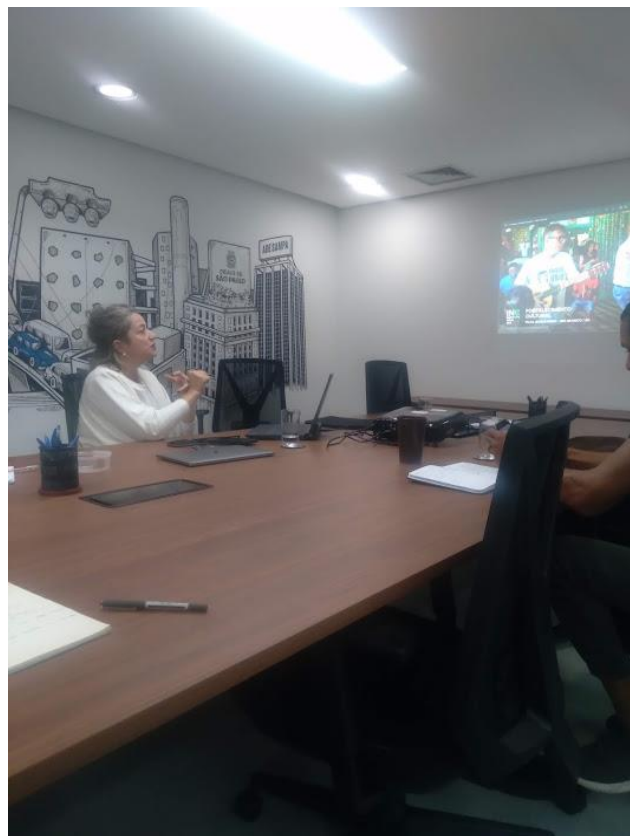
Nome da atividade	Reuniões de Gestão do Projeto - INE ADE SAMPA
Descrição	<p>Reuniões de Gestão do Projeto Semeando Negócios - Adesampa</p> <p>a) Foi realizada uma reunião no início do mês de maio com a ADE SAMPA para revisão do relatório de fevereiro entregue em Abril. Orientações foram feitas para padronizar a entrega dos relatórios conforme ata enviada por email no dia 06/05/2024.</p> <p>b) No dia 07/05/2024 foi realizada uma reunião com membros da Secretaria Municipal do Verde para a posterior realização de um mutirão tira dúvidas com a temática de Entidades do território, tal proposta foi construída junto a ADE SAMPA para sanar questões pertinentes à regularização fiscal de Associações que necessitam desse tipo de assistência.</p> <p>c) No dia 10/05/2024 foi realizada uma reunião presencial do INE com a ADE SAMPA no escritório da ADE SAMPA. A reunião contou com a presença da gerência de cadeias produtivas da ADE SAMPA e da SMRI. Foi realizada uma atualização do projeto, uma discussão sobre estratégias e possibilidades de avanço do Semeando Negócios e uma apresentação institucional do Instituto Nova Era para os membros presentes.</p>
Data	06/05/2024 a 10/05/2024
Local	Virtual de 06 a 09/05/2024 e presencial 10/05/2024
Membros da equipe	João Padula, Pedro Valiati, Lécio Honorato, Mauro Spalding e Viviane Mendonça (Gestão Executiva INE)
Participantes	15



a) Reunião da Gestão no dia 11/05/2024



c) Foto da reunião presencial do dia 10/05/2024 do Instituto Nova Era junto a ADE SAMPA e SMRI





Nome da atividade	Reuniões de Gestão do Projeto - INE
Descrição	<p>a) No dia 08/05/2024 foi realizada uma reunião para alinhamento da equipe interna do INE. Foram encaminhadas as alterações do relatório para realizarmos na equipe de gestão do projeto, bem como um alinhamento sobre os modelos de prestação de contas do INE.</p> <p>b) No dia 09/05/2024 foi realizada uma reunião para alinhamento dos modelos de relatoria financeira, bem como de fechamento de despesas realizadas pelo projeto.</p>
Data	06 a 10/05/2024
Local	Virtual de 08 e 09/05/2024
Membros da equipe	João Padula, Pedro Valiati, Lécio Honorato
Participantes	3

EIXO II – Documental (Atividades de apoio à formalização da atividade agrícola)

Nome da atividade	Mutirões Tira Dúvida
Descrição	<p>Realização Quinzenal nos Mutirões Tira Dúvida no Teia Parelheiros - As atividades de mutirão e verificação de demanda andam juntas, a verificação de demanda acontece mediante contato telefônico, seja por Ligação ou Conversa por Aplicativo.</p> <p>A verificação de demanda está sendo realizada por meio de conferência do banco de dados disponibilizado pela ADE SAMPA. Considerando, sobretudo, aqueles que manifestaram interesse na emissão de documentos da propriedade rural e aqueles que respondem ao contato telefônico, realizado</p>





	<p>sobretudo por aplicativo de mensagens, que é a forma mais efetiva de comunicação pela baixa qualidade do sinal de telefonia na região do projeto.</p> <p>O discurso que estamos utilizando para esse atendimento é:</p> <p>Bom dia, meu nome é Alexandre, faço parte do Instituto Nova Era e atuo no Projeto Semeando Negócios, em parceria com a ADE SAMPA. Verificamos que o Sr./Sra tem interesse na emissão de documentação da propriedade rural, por exemplo CNPJ Rural e NF eletrônica (a depender do que está assinalado no banco de dados - sendo CNPJ e NFe os mais prevalentes). Gostaria de convidá-lo para o próximo encontro referente a esse tema (enviar anexa a comunicação do mutirão) e confirmar a localização do Teia por mensagem de áudio (a comunicação muitas vezes é realizada pelo áudio pois facilita a compreensão dos agricultores que por ventura tenham dificuldade com leitura e escrita)</p> <p>As listas de presença dos Mutirões Tira Dúvidas estão sendo realizadas até esta data em um formulário do Google, que é preenchido no ato de atendimento ao agricultor. O link para acessá-lo segue abaixo. No dia 02/05/2024 foram emitidos os primeiros certificados digitais para emissão de notas fiscais eletrônicas, uma meta do projeto.</p> <p>240411 Lista de Presença - Mutirão Tira Dúvidas Projeto Semeando Negócios (respostas)</p>
Data	02/05/2024 e 16/05/2024
Local	Teia Parelheiros
Membros da equipe	Alexandre Feriance, Edilson P. dos Santos, Mauro Spalding, Karoline Santos, João Padula





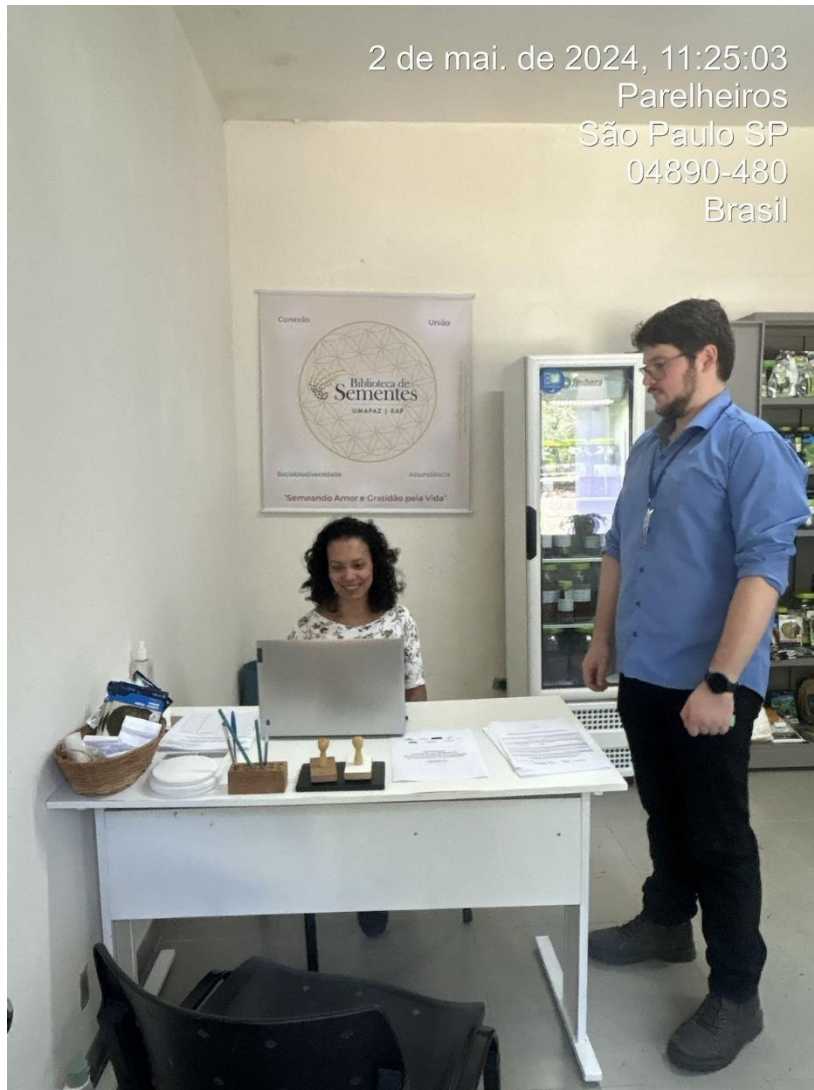
Participantes	14
----------------------	----

Status do Serviço de Contabilidade

STATUS	CNPJ	NF-e	CCIR	ITR
Verificado	51	51	51	51
Em andamento	7	7	1	2
Emitido	6	13	0	3
TOTAL	13	20	1	5

Mutirão Tira Dúvida – 02/05/2024





Mutirão Tira Dúvida – 16/05/2024







EIXO III – Aceleração (Aceleração de negócios e Desenvolvimento de cadeias produtivas).

Nome da atividade	Visitas da Aceleração
Descrição	<p>Continuação das Visitas Diagnósticas da Aceleração de Negócios Rurais.</p> <p>Realizada aplicação de questionário e levantamento das necessidades de cada UPA para elaboração do Plano de Negócios.</p> <p>As informações foram registradas em caderno de campo no SISrural, disponíveis no link abaixo: Maio</p>
Datas	02/05/2024, 06/05/2024, 07/05/2024.
Locais	<ul style="list-style-type: none"> a) Chácara da Gil; b) Recanto Magini; c) Sítio São Judas Tadeu; d) Sítio Paiquerê – Quintal da Tomi; e) Sítio Semear
Membros da equipe	Mauro Spalding, Ederon Marques, Eduardo Faria, João Padula
Participantes	13



a) Visita Chácara do Gil em 02/05/2024



b) Visita Recanto Magini em 06/05/2024





c) Visita Sítio São Judas Tadeu em 06/05/2024





d) Visita Sítio Paiquerê - Quintal da Tomi em 07/05/2024







e) Visita Sítio Semear em 07/05/2024



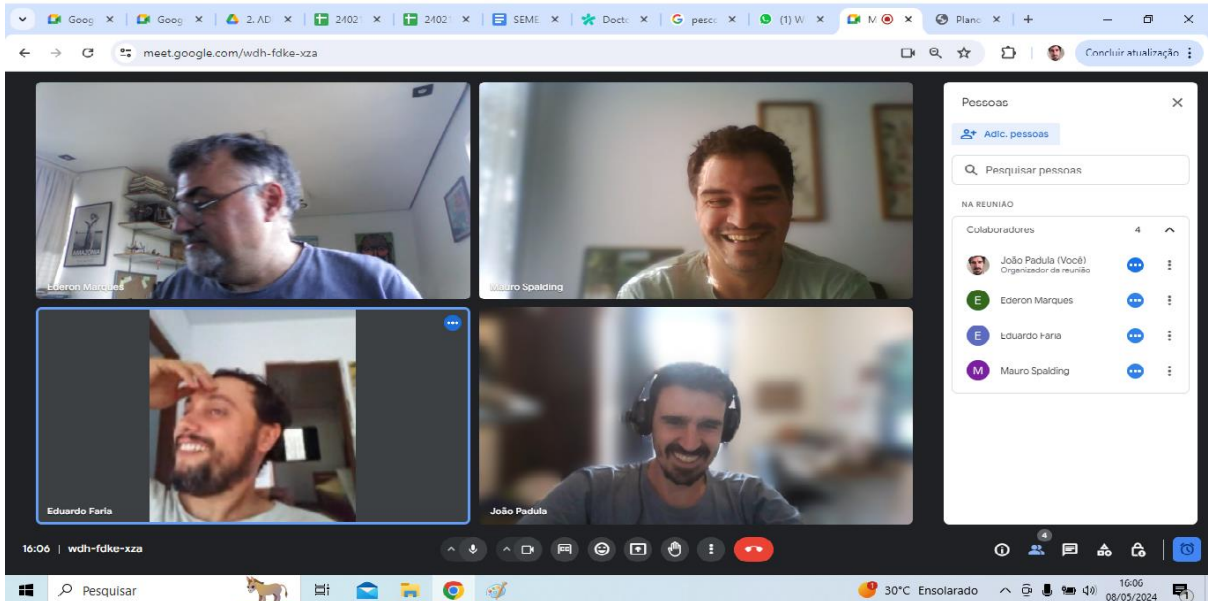
<p>Nome da atividade</p>	<p>Reuniões para Finalização do Diagnóstico e Desenvolvimento da Planilha de Classificação dos Acelerados</p>
<p>Descrição</p>	<p>No mês de maio foi finalizada a primeira visita de diagnóstico da Aceleração de Negócios Rurais de cada uma das 30 propriedades.</p> <p>É importante também destacar que diversas visitas tiveram a participação de 2 ou mais técnicos e junto a coordenação, isso ocorreu para que fizéssemos um alinhamento para fechar uma metodologia única. Diante disso, destacamos que, quando mais de um técnico esteve presente, foi contabilizado apenas uma visita.</p> <p>Antes de seguir com a segunda visita, foram realizadas diversas reuniões para compartilhamento das visões de cada consultor sobre as UPAs visitadas.</p> <p>O objetivo maior dessas reuniões era de ter uma visão geral das propriedades, das demandas e das intenções de investimento.</p> <p>Dessa forma, a partir desse compartilhamento, foi possível fazer uma análise aprofundada das UPAs e estabelecer conexões entre as mesmas, dividindo assim a amostra de 30 em pequenos grupos.</p> <p>Cada grupo será responsabilidade de um consultor e os Planos de Aceleração serão realizados após finalização do diagnóstico T0.</p> <p>Esse trabalho foi finalizado e deu origem a uma tabela, que distribuiu os acelerados por consultor e também atribuiu maturidade técnica para cada beneficiário, numa escala de 1 a 3. Sendo 1 pouco maduro e 3 muito maduro tecnicamente.</p> <p>Os avaliados como nível 3 são aqueles projetos que têm mais clareza do processo que será realizado e também possuem informações mais claras sobre os produtos e serviços a serem contratados.</p> <p>Tal tabela está disponível no link</p>



	<p>O Diagnóstico T0 foi finalizado em maio pois passou por mais duas revisões, sendo aprovado no dia 20/05/2024.</p> <p>O anexo do Diagnóstico T0 está nesse link.</p> <p>Ficou acertado que só faríamos a segunda visita para completar as informações faltantes e começar a esboçar os planos de aceleração a partir de junho.</p>
Datas	08/05/2024, 21/05/2024, 28/05/2024
Local	Virtual
Membros da equipe	João Padula, Ederon Marques, Mauro Spalding, Gabriel Mherreb, Eduardo Faria
Participantes	6

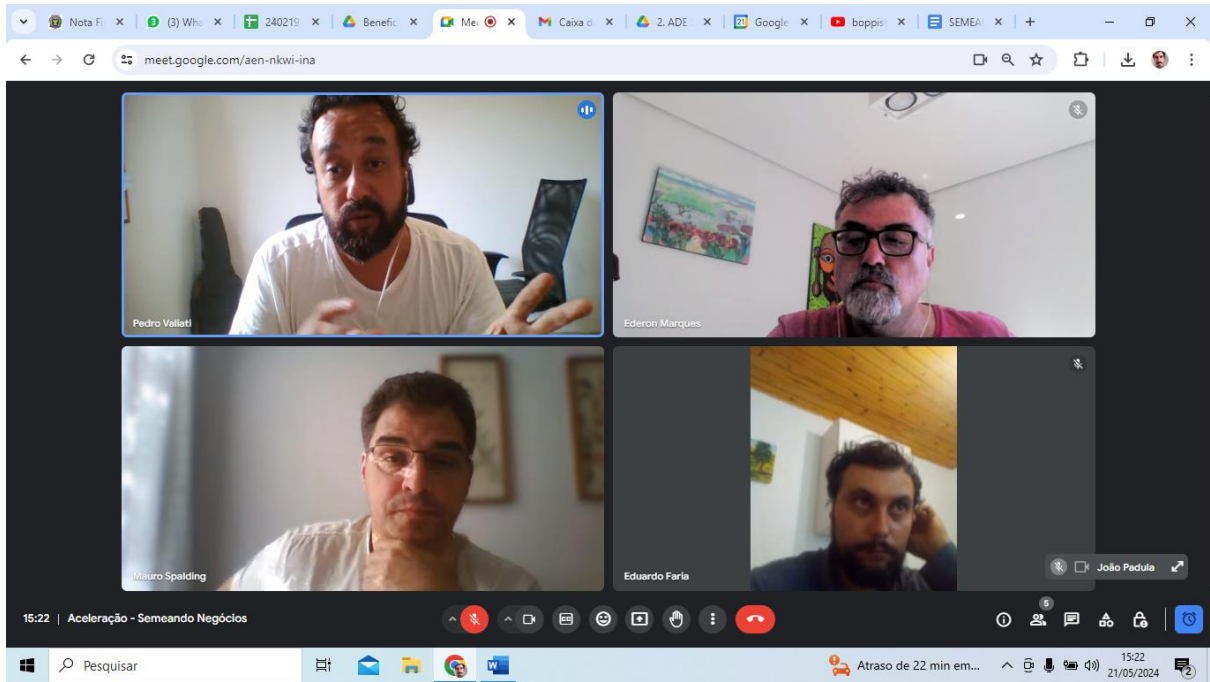
Reuniões da Aceleração - Finalização do Diagnóstico e Classificação dos Acelerados em Planilha

a) Reunião do dia 08/05/2024





b) Reunião do dia 21/05/2024



Encontro Coletivo

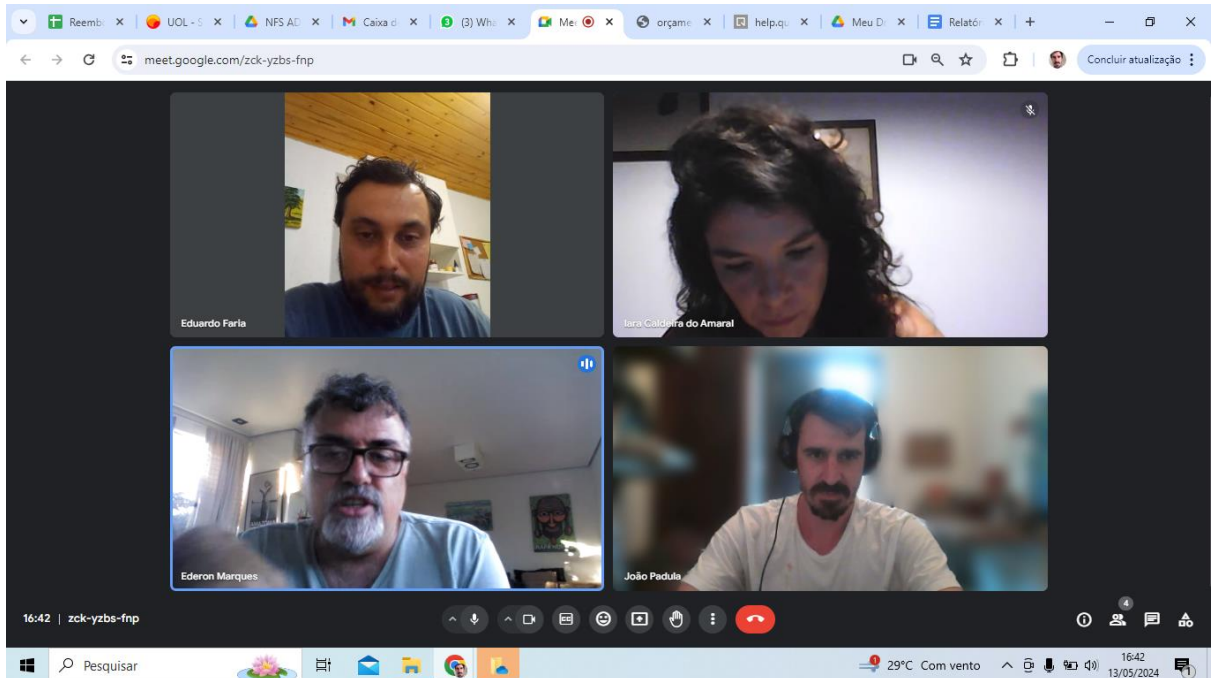
<p>Nome da atividade</p>	<p>2o Encontro Coletivo - Turismo de Vivência Rural</p>
<p>Descrição</p>	<p>O 2o Encontro Coletivo foi realizado no dia 22/05/2024 com a temática Turismo de Vivência Rural.</p> <p>Um encontro prévio foi realizado no dia 13/05/2024 junto aos responsáveis pelo encontro e à mediadora dos encontros.</p> <p>Dia 15/04/2024 foi enviado via email uma proposta de roteiro aceita pela ADE SAMPA</p> <p>O encontro contou com a presença do Restaurante da Marlene oferecendo o lanche da tarde.</p>





	<p>O encontro foi avaliado conforme gráfico abaixo e cumpriu o objetivo de 80% de sua avaliação como bom/ótimo.</p> <p>A lista de presença segue também anexa como foto e está presente no controle da aceleração, anexo abaixo na tabela de metas do projeto.</p>
Datas	13/05/2024 e 22/05/2024
Local	Virtual e TEIA Parelheiros
Membros da equipe	Iara do Amaral, Ederon Marques, Eduardo Faria e João Padula
Participantes	38

Reunião de preparação do Encontro Coletivo 13/05/2024



Encontro Coletivo – 22/05/2024



Encontro Coletivo – 22/05/2024



Encontro coletivo 22/05/2024



Encontro coletivo 22/05/2024





Lista de presença do encontro coletivo 22/05/2024

TEIA PARELHEIROS			22/05/2024			
Nome da Atividade: Turismo/ Encontro Coletivo			TEIA			
Nº	Nome Completo	CPF	Assinatura	Desejo receber informações sobre a programação da Ade Sampa	Autorizo uso de minha imagem para divulgação da Ade Sampa	Estou ciente das regras de conduta do espaço Teia
1	JOAO PAULO PADULA FURGERI	391.138.968-06		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2	Jefferson de Almeida de Lima	523.271.084-20	<i>Jefferson</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
3	Quirina de Jesus	375.612.808-31	<i>Quirina</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
4	Edson dos Santos Faria	319.263.048-05	<i>Edson</i>	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
5	Guilherme dos Santos Martins	294.303.123-07	<i>Guilherme</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
6	João Victor de M. Lima	360.070.563-68		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
7	Andréia de Fátima Nunes	165.155.793-49	<i>Andréia</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
8	Thaís Andréia de Sá	404.967.667-53	<i>Thaís</i>	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
9	ANA AP SARAIVA	366.468.56-0	<i>Ana</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
10	Sayoko Tamura	105.383.798-47	<i>Sayoko</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
11	Yanete Batista Santos Go		<i>Yanete</i>	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
12	SUNIOR MABINI	111.957.051.135	<i>Sunior</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
13	Carla dos Santos	011.996.11.6013	<i>Carla</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
14	NELSON R DE A. PATI	021.503.158-25	<i>Nelson</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
15	Silvana Aparecida dos Santos	033.344.691-14	<i>Silvana</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
16	Paulo Henrique Santos CIA	378.100.158-30	<i>Paulo</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
17	Sonias Silveira	451.764.668-10	<i>Sonias</i>	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
18	Silvana Maria dos Santos	462.036.599-03	<i>Silvana</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
19	ANE DE HELIO JUNIOR	396.492.368-17	<i>ANE</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
20	Jandira R.S.B.	1010.646.38/96	<i>Jandira</i>	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
21	Luciene Pereira Macedo	101.011.398/77	<i>Luciene</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
22	Leonardo Galvão Munchhof	031.857.228/20	<i>Leonardo</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
23	Elisângela Martins	269.234.998-95	<i>Elisângela</i>	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Lista de presença do encontro coletivo 22/05/2024

24	Bruno Henrique da Silva	359396018-47	<i>Bruno Henrique da Silva</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
25	Caroline Bilkozi	36979105808	<i>Caroline B.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
26	Quirina Aparecida Silva	258575668-86	<i>Quirina</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
27	João José Costa Junior	146.820.978-48	<i>João</i>	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
28	FABRÍCIO M. SARAIVA	131.940.238-57	<i>Fabrizio</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
29	Diáslav José Pereira de Andrade	476.186.078-26	<i>Diáslav Andrade</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
30				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
31				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
32				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
33				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
34				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
35				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
36				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
37				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
38				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
39				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
40				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
41				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
42				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
43				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
44				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
45				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
46				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
47				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
48				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
49				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Resposta do formulário do encontro coletivo 22/05/2024



I Encontro Coletivo - Turismo de Vivência Rural - Semeando Negócios 22/05/24

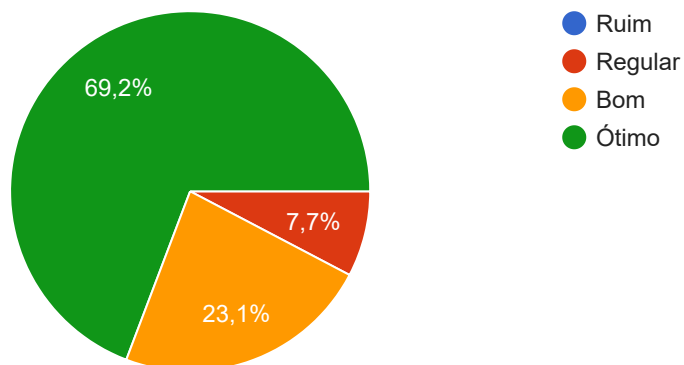
13 respostas

[Publicar análise](#)

O que você achou do nosso encontro?

 Copiar

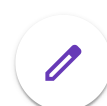
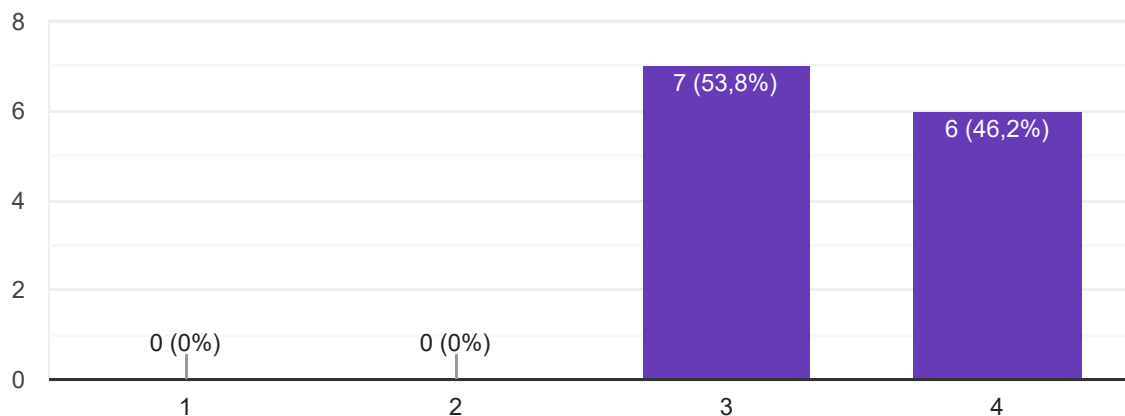
13 respostas



Como você classifica seu entendimento sobre o projeto Semeando Negócios?

 Copiar

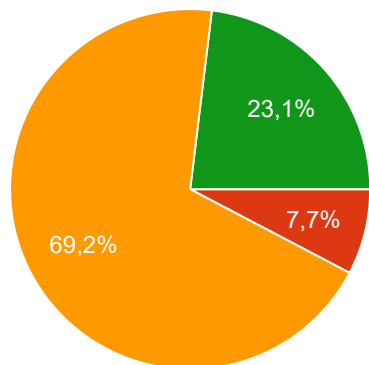
13 respostas



Como você classifica seu entendimento sobre o tema de hoje (Turismo de Vivência Rural)?

Copiar

13 respostas

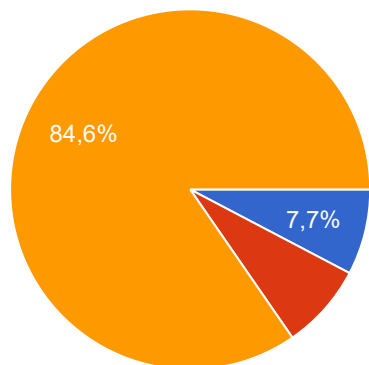


- Ruim, ainda tenho muitas dúvidas.
- Regular. Entendi mais ou menos, ainda tenho algumas dúvidas.
- Bom, entendi o suficiente.
- Ótimo, entendi tudo.

Como o encontro de hoje contribuiu para o seu planejamento do uso do recurso do Semeando Negócios?

Copiar

13 respostas

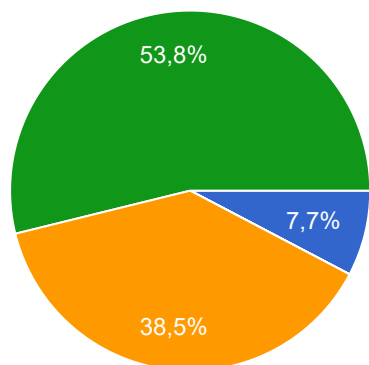


- Não contribuiu nada
- Ajudou um pouco, mas ainda tenho algumas dúvidas
- Ajudou muito, fiquei inspirado/inspirada com novas ideias!

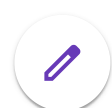
O que você achou das dinâmicas de integração?

Copiar

13 respostas



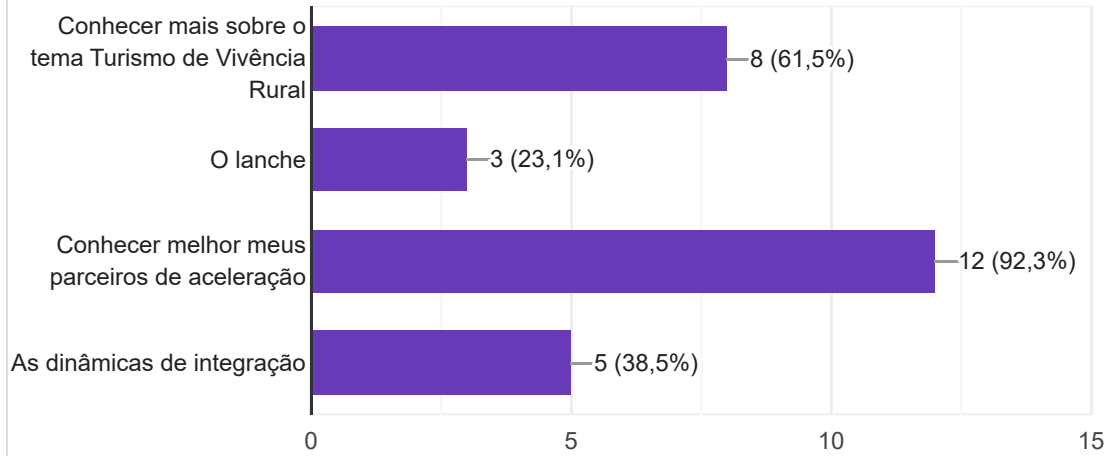
- Ruim
- Regular
- Bom
- Ótimo



Marque abaixo o que você mais gostou do nosso encontro (pode marcar mais de uma opção):

 Copiar

13 respostas



O que mais você gostaria de dizer para nós? fique a vontade para colocar sugestões e dúvidas aqui.

13 respostas

Achei essas dinâmicas muito infantis e chatas! Uma gritaria, cada um querendo ser mais engraçadinho do que o outro, enfim uma bobagem de dar vergonha

Foi bom. Mais vai ter treinamento para receber as pessoas

Sem dúvida

Eu amo o parque mas é um local com acústica ruim e interfere bastante na dinâmica e o que de fato não é bacana é a distância do banheiro e não ter acessibilidade para o PCD, que inclusive temos no grupo. Sugestão é arrumar os banheiros para que possamos usar e passar o lanche para parte inferior

Gostaria que falassem por favor, de como está o planejamento de compra dos materiais para a reforma do nosso espaço.

O encontro foi maravilhoso, a estratégia orgânica e interativa contribuiu para aguçar os sentidos e para que pudéssemos visualizar o turismo num âmbito de experiência e sua importância como turismo pedagógico, turismo que conta histórias e valoriza o meio ambiente.

Parabéns pelo excelente trabalho!

Está sendo conduzido de forma muito harmônica e respeitando as singulares de cada participante

Tudo foi muito bom

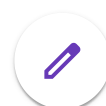
Focar as dinâmicas, na sustentabilidade e principalmente na identificação dos atrativos dentro das unidades e da aptidão do agricultor

Até agora está muito bom

Sempre muito bom nossos encontros

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. [Denunciar abuso](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Google Formulários



6. CONTROLE DE META

Execução da parceria												
Nº	Item	Detalhamento do item	Indicador	Detalhamento da Meta	Meta	Fórmula de cálculo	Fonte de dados	Periodicidade de aferição	Data de realização	Nº atingido	Porcentagem da meta atingida	Evidência
1	Coordenar, gerenciar e prestar contas das atividades do projeto	1 Coordenador, com carga horária de 40 horas semanais	Número de contratos realizado	1 contrato de coordenador realizado	1	-	-	-	07/02/2024	-	100%	Link do Contrato será enviado depois de digitalizado. Houve demora no envio do mesmo pois estavam no aguardo da data de finalização do mesmo, levando em conta o tempo de duração do projeto
		2 Assistentes Administrativos, com carga horária de 40 horas semanais cada	Número de contratos realizado	2 contratos de assistente administrativo realizado	2	-	-	-	07-03-2024		100%	Link do Contrato será enviado depois de digitalizado. Houve demora no envio do mesmo pois estavam no aguardo da data de finalização do mesmo, levando em conta o tempo de duração do projeto
2	Atividades de apoio a formalização da atividade agrícola	Serviço de contabilidade 1. Regularização e emissão de CNPJ Rural, Nota Fiscal, CCIR, ITR, através de visitas às unidades produtivas para apoio à regularização fiscal do agricultor	Número de novas UPAs com CNPJ Rural	Formalizar ao menos 30 novas UPAs com o CNPJ Rural	30	Número absoluto de novos CNPJ Rurais formalizados	Relatórios mensais	Trimestral	31-05-2024	6	16,60%	Link - Pasta que divide documentos da área rural emitidos por UPA
			Número de novas UPAs que passaram a emitir NF própria	Emitir NF própria para ao menos 20 novas UPAs	20	Número absoluto de UPAs com NF própria	Relatórios mensais	Trimestral	31-05-2024	13	65%	Link - Pasta que divide documentos da área rural emitidos por UPA
			Número de novas UPAs registradas no CCIR	Inscriver ao menos 30 novas UPAs no CCIR	30	Número absoluto de novas UPAs inscritas no CCIR	Relatórios mensais	Trimestral	31-05-2024	0	0	Link - Pasta que divide documentos da área rural emitidos por UPA

	2. Desenvolver conteúdo para 1 cartilha orientativa	Número de novas UPAs com a DITR em dia	Realizar a DITR para ao menos 30 novas UPAS	30	Número absoluto de novas UPAs com a DITR em dia	Relatórios mensais	Trimestral	31-05-2024	3	10%	Link - Pasta que divide documentos da área rural emitidos por UPA
		Número total de cartilhas elaboradas	1 cartilha desenvolvida	1	Número absoluto de cartilhas desenvolvidas	Relatórios mensais	Mensal	29-02-2024	1	100%	Link da Cartilha
	Consultoria em ATER 1. Verificação da demanda para os serviços oferecidos 2. Visita às unidades produtivas para orientação, apoio na mobilização e inscrição em chamamentos públicos específicos 3. Encontros tira dúvida presenciais quinzenais em locais fixos 4. Desenvolver conteúdo para 1 cartilha orientativa	Percentual da demanda verificada	Verificação de 90% das UPAs que demonstraram interesse em CNPJ Rural, NF Produtor Rural, CCIR e ITR	90%	Número de UPAs que foi verificado o interesse / Número total de UPAs interessadas	Relatórios mensais	Mensal	31-05-2024	51	31,48%	Aba Controle contabilidade de Planilha 240521 - Gestão ADE - Demandas ASSESSORIA - Semeando Negócios - No Controle de Contabilidade consta as UPAs verificadas
		Número de visitas realizadas	Realizar 150 visitas a UPAs (média 15 mensais)	150	Número absoluto de visitas realizadas	Relatórios mensais	Mensal	31-05-2024	8	5,33%	Link para relatórios de visitas do SisRural
		Número de encontros tira dúvida realizados	Realizar 2 encontros fixos por mês, sendo 1 no TEIA Parelheiros e 1 na CAE Sul, ao longo de 10 meses, totalizando 20 encontros tira dúvidas presenciais	20	Número absoluto de encontros realizados, evidenciados com fotos, listas de presença e demais registros no mês.	Relatórios mensais	Mensal	31-05-2024	5	25%	Lista de Presença Mutirão Tira Dúvidas - lista em formulário do Google para registrar os presentes e os atendidos nos mutirões Tira-Dúvidas
		Número total de cartilhas elaboradas	1 cartilha desenvolvida	1	Número absoluto de cartilhas desenvolvidas	Relatórios mensais	Mensal	29-02-2024	1	100%	Link da Cartilha
	Consultoria de Agente de ATER	Número de encontros	Realizar 2 encontros fixos por mês, sendo	20	Número absoluto de encontros	Relatórios mensais	Mensal	31-05-2024	5	25%	Lista de Presença Mutirão Tira Dúvidas - lista em formulário do Google para registrar os



		- Apoio nas demandas do consultor de ATER - Produzir e distribuir placas do projeto para todas as unidades produtivas apoiadas pelo Projeto Semeando Negócios	tira dúvida realizados	1 no TEIA Parelheiros e 1 na CAE Sul, ao longo de 10 meses, totalizando 20 encontros tira dúvidas presenciais		realizados, evidenciadas com fotos, listas de presença e demais registros no mês.						presentes e os atendidos nos mutirões Tira-Dúvidas
			Número de visitas realizadas	Realizar 150 visitas a UPAs (média 15 mensais)	150	Número absoluto de visitas realizadas	Relatórios mensais	Mensal	31-05-2024	0	0,00%	Link para relatórios de visitas do SisRural
			Percentual de placas distribuídas	90% das placas distribuídas para UPAs participantes do projeto	90	Número absoluto de placas entregues / Número total de UPAs participantes do projeto	Relatório mensal	Semestral	-	-	-	Placas a partir de Julho
3	Aceleração de negócios e Desenvolvimento de cadeias produtiva	Consultoria de Turismo Rural 1. Encontros coletivos com capacitações para agricultores interessados e integrantes das cadeias produtivas estratégicas 2. Diagnóstico das unidades produtivas selecionadas e elaboração de plano de negócio	Número de encontros coletivos realizados	Realizar ao menos 4 encontros coletivos para os agricultores interessados em participar da cadeia produtiva do Turismo Rural	4	Número absoluto de encontros realizados, evidenciadas com fotos, listas de presença e demais registros no mês.	Relatórios mensais	Mensal	22/05/2024	1	25%	aba Controle Encontros Coletivos - A aba controle Encontros Coletivos contém a informação de quem foi ao encontro e os Registros Fotográficos contém as fotos que evidenciam o encontro
			Nível de satisfação dos agricultores com os encontros coletivos	80% ou mais de todas as avaliações do encontro deverão ser "bom" ou "ótimo"	80%	Média das notas de avaliação dos encontros	Relatórios mensais	Mensal	22-05-2024	1	92%	Pasta onde contem as avaliações dos encontros https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1FwypHngSVnKeNhc0nbTO10J9p3hWpsTy
	Forneçimento e	Percentual de planos de	100% dos planos de negócio	20	Número absoluto de plano de	Relatórios mensais	Mensal	-	-	-	Planos De Aceleração a partir de junho	





	implementação de equipamentos e materiais para as unidades produtivas selecionadas 4. Acompanhamento dos planos de negócio para as unidades produtivas selecionadas, em visitas presenciais. 5. Visitas livres para UPAs que demandarem consultoria em Turismo de Vivência Rural 6. Desenvolver conteúdo para 1 cartilha orientativa	negócio elaborados	realizados para aproximadamente 20 UPAs selecionadas em Turismo Rural		negócio entregues						
		Percentual de UPAs apoiadas	100% das UPAs selecionadas em Turismo Rural apoiadas com valor total médio de R\$30.000,00 para estruturação das cadeias produtivas	100%	Número absoluto de atestes assinados, comprovados por fotos e notas fiscais	Termo de doação	Mensal	-	-	-	Compras a partir de Julho
		Número de visitas realizadas	Realizar 130 visitas as unidades produtivas, sendo ao menos 1 visita mensal por UPA selecionada	130	Número absoluto de visitas realizadas, evidenciadas com fotos, listas de presença e demais registros no mês.	Relatórios mensais	Mensal	31-05-2024	18	13,85%	Link para relatórios de visitas do SisRural
		Número total de cartilhas elaboradas	1 cartilha desenvolvida	1	Número absoluto de cartilhas desenvolvidas	Relatórios mensais	Mensal	29-02-2024	1	100%	Link da Cartilha
	Consultoria de Beneficiamento de Produtos Naturais 1. Encontros coletivos com capacitações para agricultores interessados e integrantes das	Número de encontros coletivos realizados	Realizar ao menos 4 encontros coletivos para os agricultores interessados em participar da cadeia produtiva do Beneficiamento	4	Número absoluto de encontros realizados, evidenciados com fotos, listas de presença e demais registros no mês.	Relatórios mensais	Mensal	25-04-2024	1	25%	aba Controle Encontros Coletivos - A aba controle Encontros Coletivos contém a informação de quem foi ao encontro e os Registros Fotográficos contém as fotos que evidenciam o encontro





<p>cadeias produtivas estratégicas</p> <p>2. Diagnóstico das unidades produtivas selecionadas e elaboração de plano de negócio</p> <p>3. Fornecimento e implementação de equipamentos e materiais para as unidades produtivas selecionadas</p> <p>4. Acompanhamento dos planos de negócio para as unidades produtivas selecionadas, em visitas presenciais.</p> <p>5. Visitas livres para UPAs que demandarem consultoria em Beneficiamento de Alimentos</p> <p>6. Desenvolver conteúdo para 1 cartilha orientativa</p>	de Produtos Naturais										
	Nível de satisfação dos agricultores com os encontros coletivos	80% ou mais de todas as avaliações do encontro deverão ser "bom" ou "ótimo"	80%	Média das notas de avaliação dos encontros	Relatórios mensais	Mensal	25-04-2024	2	100%	Pasta onde contem as avaliações dos encontros https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1FwypHnqSVnKeNhc0nbTO10J9p3hWpsTy	
	Percentual de planos de negócio elaborados	100% dos planos de negócio realizados para aproximadamente 10 UPAs selecionadas em Beneficiamento	10	Número absoluto de plano de negócio entregues	Relatórios mensais	Mensal	-	-	-	Planos De Aceleração a partir de junho	
	Percentual de UPAs apoiadas	100% das UPAs selecionadas em Beneficiamento apoiadas com valor total médio de R\$30.000,00 para estruturação das cadeias produtivas	100%	Número absoluto de atestes assinados, comprovados por fotos e notas fiscais	Termo de doação	Mensal	-	-	-	Compras a partir de Julho	
	Número de visitas realizadas	Realizar 70 visitas as unidades produtivas, sendo ao menos 1 visita mensal por UPA selecionada	70	Número absoluto de visitas realizadas, evidenciadas com fotos, listas de presença e demais registros no mês.	Relatórios mensais	Mensal	31-05-2024	4	5,71%	Link para relatórios de visitas do SisRural	
Número total de cartilhas	1 cartilha desenvolvida	1	Número absoluto de cartilhas	Relatórios mensais	Mensal	29-02-2024	1	100%	Link da Cartilha		





			elaboradas			desenvolvidas						
4	Transporte de insumos e pessoas	Locação de 2 veículos para transporte de pessoas, documentos, equipamentos e insumos	-	-	-	-	-	-	21-03-2024	2	100%	Carros disponibilizados em 21-03-2024 - Link dos Contratos será disponibilizado em Junho





7. REGISTROS FOTOGRÁFICOS

Registros fotográficos do mês de maio estão disponíveis no seguinte link: [Maio](#)

8. ALTERAÇÕES DO PLANO DE TRABALHO

Na terça-feira, dia 14/05/2024 foi aprovado o Termo Aditivo que altera o Plano de Trabalho e o endereço da Sede do Instituto Nova Era. O pedido de alteração havia sido protocolado no dia 28/03/2024 e foi aprovado dia 14/05/2024 pela ADE SAMPA.

9. RELATÓRIO FINANCEIRO

As informações financeiras são organizadas através de 2 regimes de contabilidade:

Regime de Competência

É o regime que considera a data em que o produto ou serviço foi adquirido, ou seja, o momento da realização da compra. É a forma utilizada para elaborar o orçamento do projeto. Os valores planejados para o mês são referentes às atividades realizadas naquele mês. Os valores das despesas neste regime são comparados com os valores do orçamento planejado, independente do dia de seu pagamento.

Regime de Caixa

O Regime de caixa é o regime de acordo com o caixa. Os valores das despesas são comparados com os valores do extrato bancário. É o dinheiro que realmente está no caixa e são registrados na data em que saíram do caixa.

Por exemplo:

O consultor de beneficiamento trabalhou durante o mês de fevereiro e recebeu seu pagamento no mês de março. Para o regime de competência esta despesa é de fevereiro, no entanto para o regime de caixa, a despesa é de março, justamente porque a data que o dinheiro saiu do caixa foi no mês de março.

Este relatório apresenta duas tabelas de valores mensais:





Planilha de controle financeiro: onde a prestação de contas é por competência e seus valores são comparados com o orçamento apresentado no início do projeto. É a tabela que compara o planejado com o realizado. Também apresenta o saldo remanescente de cada rubrica de acordo com o planejamento financeiro.

Informativo de despesa tabela com os valores em regime de caixa, onde indicam os valores que saíram no caixa durante o mês:





Planilha de controle financeiro

https://drive.google.com/file/d/1WnDBowT6GkeHprc2HRDT9xkaEjm_kYgA/view?usp=drive_link

PRESTAÇÃO DE CONTAS - MAIO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
 PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 MAIO			JUSTIFICATIVA	TOTAL JAN-MAI			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO	SALDO	
1	CATEGORIA I - RECURSOS HUMANOS	32.109,31	32.683,50	- 574,19		412.725,12	91.849,69	320.875,43	22,3%
1.1	SALARIO BASE	21.300,00	24.300,00	- 3.000,00		249.600,00	67.532,36	182.067,64	27,1%
1.1.1	Coordenador (João Padula)	12.900,00	15.900,00	- 3.000,00	pago a diferença referente ao valor de abril	148.800,00	43.551,72	105.248,28	29,3%
1.1.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	4.200,00	4.200,00	-		50.400,00	11.922,58	38.477,42	23,7%
1.1.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	4.200,00	4.200,00	-		50.400,00	12.058,06	38.341,94	23,9%
1.2	ENCARGOS	6.313,00	8.383,50	- 2.070,50		94.598,40	23.517,33	71.081,07	24,9%
1.2.1	Coordenador (João Padula)	3.415,00	5.485,50	- 2.070,50	Valor é pago junto dos outros funcionários CLT do instituto e por isso são pagos por outra conta. O INE pega o reembolso deste valor	56.395,20	15.108,01	41.287,19	26,8%
1.2.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	1.449,00	1.449,00	-	Valor é pago junto dos outros funcionários CLT do instituto e por isso são pagos por outra conta. O INE pega o reembolso deste valor	19.101,60	4.174,10	14.927,50	21,9%
1.2.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	1.449,00	1.449,00	-	Valor é pago junto dos outros funcionários CLT do instituto e por isso são pagos por outra conta. O INE pega o reembolso deste valor	19.101,60	4.235,22	14.866,38	22,2%
1.3	FUNDO DE RESERVA	4.496,31	-	4.496,31		61.326,72	-	61.326,72	0,0%
1.3.1	Coordenador (João Padula)	2.432,43	-	2.432,43	Valor de provisão, é desembolsado quando ocorrem rescisões, férias, etc	36.560,16	-	36.560,16	0,0%
1.3.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	1.031,94	-	1.031,94	Valor de provisão, é desembolsado quando ocorrem rescisões, férias, etc	12.383,28	-	12.383,28	0,0%
1.3.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	1.031,94	-	1.031,94	Valor de provisão, é desembolsado quando ocorrem rescisões, férias, etc	12.383,28	-	12.383,28	0,0%
1.4	DESPESAS OBRIGATORIAS	600,00	600,00	-		7.200,00	2.000,00	5.200,00	27,8%



PRESTAÇÃO DE CONTAS - MAIO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA

PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 MAIO			JUSTIFICATIVA	TOTAL JAN-MAI			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO	SALDO	
1.4.1	Coordenador (João Padula)	200,00	200,00	-		2.400,00	800,00	1.600,00	33,3%
1.4.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	200,00	200,00	-		2.400,00	600,00	1.800,00	25,0%
1.4.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	200,00	200,00	-		2.400,00	600,00	1.800,00	25,0%
2	CATEGORIA II - MATERIAIS E SERVIÇOS	61.819,88	44.661,71	17.158,17		1.409.162,31	153.573,42	1.255.588,89	10,9%
2.1	SERVIÇOS	44.844,99	44.677,07	167,92		466.939,82	163.805,19	303.134,63	35,1%
2.1.1	Consultoria de Benefiamento (Gabriel Mhereb)	8.200,00	8.200,00	-		82.000,00	32.800,00	49.200,00	40,0%
2.1.2	Consultoria de Turismo Rural (Ederon)	8.200,00	8.200,00	-		82.000,00	32.800,00	49.200,00	40,0%
2.1.3	Consultoria em Assistente de ATER (Alexandre)	4.500,00	4.500,00	-		45.000,00	13.500,00	31.500,00	30,0%
2.1.4	Consultoria em ATER (Mauro Spalding)	8.200,00	8.200,00	-		82.000,00	32.800,00	49.200,00	40,0%
2.1.5	Serviço de Transporte de insumos e pessoas	9.244,99	9.077,07	167,92	Despesas com aluguel de carros e combustível. Valores podem variar pelo preço do combustível, trânsito, rotas, visitas, etc	110.939,82	25.905,19	85.034,63	23,4%
2.1.6	Serviço de contabilidade (Edilson Santos)	6.500,00	6.500,00	-		65.000,00	26.000,00	39.000,00	40,0%
2.2	MATERIAIS	3.606,80	2.100,00	1.506,80		942.222,49	6.550,00	935.672,49	0,7%
2.2.1	Encontros Coletivos - alimentação e materiais	3.606,80	2.100,00	1.506,80	Valor de catering encontros coletivos. Pode variar com os orçamentos recebidos	28.854,40	6.550,00	22.304,40	22,7%
2.2.2	Fornecimento e implementação de estrutura	-	-	-		900.000,00	-	900.000,00	0,0%
2.2.3	Placas	-	-	-	As placas ainda não foram providenciadas	13.368,09	-	13.368,09	0,0%
4	CUSTOS INDIRETOS	31.270,00	7.379,47	23.890,53		100.020,00	29.829,77	70.190,23	29,8%
4.1	SERVIÇOS	6.250,00	6.200,00	50,00		75.000,00	27.200,00	47.800,00	36,3%
4.1.1	Assessoria Jurídica	2.000,00	2.000,00	-		24.000,00	8.000,00	16.000,00	33,3%

PRESTAÇÃO DE CONTAS - MAIO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA

PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 MAIO			JUSTIFICATIVA	TOTAL JAN-MAI			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO	SALDO	
4.1.2	Contabilidade	1.200,00	1.200,00	-	valor pago a mais pois o valor previsto foi alterado durante este mês, no entanto na data do pagamento ainda não havia sido aprovado o ofício com o novo valor (R\$.1200). Os valores serão pagos até finalizar o saldo da rubrica.	14.400,00	7.200,00	7.200,00	50,0%
4.1.3	Controladoria (Lecio)	3.000,00	3.000,00	-		36.000,00	12.000,00	24.000,00	33,3%
4.1.4	Recarga de celular chip pré-pago	50,00	-	50,00	chip ainda não foi adquirido.	600,00	-	600,00	0,0%
4.2	MATERIAIS	-	1.179,47	- 1.179,47		25.020,00	2.945,51	22.074,49	11,8%
4.2.1	Materiais de escritório, camisetas, crachás e alimentação em campo	-	1.179,47	- 1.179,47	despesas de alimentação em campo. Todo o saldo do planejado já foi lançado de uma única vez no mês de março e os valores são descontados mês a mês.	25.020,00	2.945,51	22.074,49	11,8%
4.3	ALIMENTAÇÃO	-	-	-		-	-	-	0,0%
4.3.1	Alimentação e hospedagem da equipe indireta	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 4.2.1	-	-	-	0,0%
5	CONTRAPARTIDA	-	-	-		31.359,81	2.700,00	28.659,81	8,6%
5.1	SERVIÇOS	-	-	-		31.359,81	2.700,00	28.659,81	8,6%
5.1.1	Contrapartida Obrigatória (Certificados Digitais NFP-e)	-	-	-		3.139,40	2.700,00	439,40	86,0%
5.1.2	Formação em destilação de Óleos Essenciais e produção de mudas de plantas aromáticas - Viveiro Escola	-	-	-		3.600,00	-	3.600,00	0,0%
5.1.3	Formação em Metodologias Ativas para Agricultoras	-	-	-		2.500,00	-	2.500,00	0,0%
5.1.4	Formação em Sistemas Agroflorestais - Beneficiamento - Fazenda Painal	-	-	-		5.000,00	-	5.000,00	0,0%
5.1.5	Formação em Turismo Rural e beneficiamento - Sítio Agroflorestal	-	-	-		10.000,00	-	10.000,00	0,0%
5.1.6	Video de encerramento do projeto	-	-	-		7.120,41	-	7.120,41	0,0%
	DESPESAS BANCÁRIAS	-	-	-			180,00	180,00	0,0%





PRESTAÇÃO DE CONTAS - MAIO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA

PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO	RUBRICA	2024			JUSTIFICATIVA	TOTAL			% UTILIZADA
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO	SALDO	
6.1.1	TARIFA TED		-	-		-	180,00	- 180,00	0,0%
	TOTAL GERAL	125.199,19	84.724,68	40.474,51		1.953.267,24	278.132,88	1.675.134,36	14,2%
	CONTRAPARTIDA	-	-	-		31.359,81	2.700,00	28.659,81	8,6%
	TOTAL CUSTO ADE SAMP PROJETO	125.199,19	84.724,68	40.474,51		1.921.907,43	278.132,88	1.643.774,55	14,5%



INFORMATIVO DE DESPESAS

(https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mQSKndN_C5MNqSqbZuKVzcHOKP_8UCMo-atm1fkCQH0/edit?usp=sharing).

Nº	Categoria de rubrica	Rubrica	Detalhamento	Forma de aquisição	Fornecedor	Doc. fiscal	Nº doc. fiscal	Data do pagamento	Mês de pagamento	Mês de competência	Valor pago	Link doc. fiscal	Link orçamentos / Nota de exclusividade	Observação
116	Recursos Humanos	Encargos e descontos	TED Transf.Eletr.Disp oniv 756 3214 0173023230001 32 INSTITUTO NOV	Processo seletivo	INSTITUTO NOVA ERA	Holerite e Guias de Folha	N/A	13/05/2024	MAIO	ABRIL	9.930,74	https://drive.google.com/drive/folders/1iisdCuemGG1ud52mNpt1mL5gyp2QHGgQ?usp=drive_link	N/A	
117	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	13/05/2024	MAIO	MAIO	(9.930,74)	https://drive.google.com/file/d/1hv1vSHmDV0j460LpT47s0ZTTbY3ijl2-/view?usp=drive_link	N/A	
118	Recursos Humanos	Encargos e descontos	Pagamento de Boleto EMPRESA BRASILEIRA DE BENEFICI	Processo seletivo	EMPRESA BRASILEIRA DE BENEFÍCIOS E PAGAMENTOS INSTITUICAO DE PAGAMENTOS LTDA	Nota Fiscal	2131070	17/05/2024	MAIO	MAIO	600,00	https://drive.google.com/file/d/1q9n11lu1UsFhDnea9UoD86SphZ1PiTHf/view?usp=drive_link	N/A	
119	Custos Indiretos	Materiais de escritório, camiseta s, crachás e alimentação em campo	TED Transf.Eletr.Disp oniv 290 0001 0479974100001 12 ROBERTA CRIST	3 orçamentos	ROBERTA CRISTINA DE ALENCAR BIAGIANTE 438232 91831	Nota Fiscal	25	17/05/2024	MAIO	MAIO	104,00	https://drive.google.com/file/d/1CziJViqolZ2r-an0YdM5gSkwMaxowac/view?usp=drive_link	https://drive.google.com/drive/folders/1iIM1tP3Q8Zj7t7oNRzcAIZabKIPfclh?usp=drive_link	
120	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	17/05/2024	MAIO	MAIO	(704,00)	https://drive.google.com/file/d/1hv1vSHmDV0j460LpT47s0ZTTbY3ijl2-/view?usp=drive_link	N/A	
121	Materiais e serviços	Encontros Coletivos	TED Transf.Eletr.Disp oniv 260 0001 0445289450001 56 RESTAURANTE D	3 orçamentos	RESTAURANTE DA MARLENE LTDA	Nota Fiscal	36	27/05/2024	MAIO	MAIO	2.100,00	https://drive.google.com/file/d/1JlmJpDZUBU5lr_dz77BjGfw9U_4xkuUK/view?usp=drive_link	https://drive.google.com/drive/folders/11HmfD04WXme63U9QamnhPTHY5Ha1NbCk?usp=drive_link	



122	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	27/05/2024	MAIO	MAIO	(2.100,00)	https://drive.google.com/file/d/1hv1vSHmDV0j460LpT47s0ZTTbY3ijl2-/view?usp=drive_link	N/A	
123	Custos Indiretos	Materiais de escritório, camiseta s, crachás e alimentação em campo	Transferência enviada 28/05 11:36 VIVIANE CAIXETA DE MENDO	Outros	VIVIANE CAIXETA MENDONÇA	Cupom Fiscal	331303	28/05/2024	MAIO	MARÇO	236,00	https://drive.google.com/file/d/16o4lloBx1KsaOEh8uGVIEWY0zL6yVVVaA/view?usp=drive_link	N/A	reembolso almoço equipe adesampa
124	Custos Indiretos	Assessoria Jurídica	Transferência enviada 28/05 16:25 GILVANIA I ADVOCACIA	Aprovado no PT	GILVANIA PIMENTEL MARTINS SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	Nota Fiscal	604	28/05/2024	MAIO	MAIO	2.000,00	https://drive.google.com/file/d/1K390OuXij2oWP5KBNiV11HEGd70fauvc/view?usp=drive_link	N/A	
125	Recursos Humanos	Coordenador	TED Transf.Eletr.Disp oniv 341 6470 39113896806 JOAO PAULO PADULA	Aprovado no PT	JOAO PAULO PADULA FURGERI	Holerite e Guias de Folha	N/A	28/05/2024	MAIO	MAIO	11.764,58	https://drive.google.com/file/d/11LaWdOIFEyswipUDlu7fSxK0sutOuBSe1/view?usp=drive_link	N/A	acrescido pagamento referente ao mês de abril conforme ofício (aumento od valor)
126	Recursos Humanos	Assistent e Administrativo 2	TED Transf.Eletr.Disp oniv 133 6004 29596618857 PEDRO HENRIQUE YO	Processo seletivo	PEDRO HENRIQUE YONENAGA VALIATI	Holerite e Guias de Folha	N/A	28/05/2024	MAIO	MAIO	3.634,09	https://drive.google.com/file/d/1A4O1hjWYBhaMqLEkCpM3A3vBfQwzRWtn/view?usp=drive_link	N/A	
127	Recursos Humanos	Assistent Administrativo 1	TED Transf.Eletr.Disp oniv 237 6545 35625178828 KAROLINE SANTOS D	Processo seletivo	KAROLINE SANTOS DE OLIVEIRA	Holerite e Guias de Folha	N/A	28/05/2024	MAIO	MAIO	3.634,09	https://drive.google.com/file/d/1s7ciUBFqRZxbTff_Wow8TrwEpmkogtr9/view?usp=drive_link	N/A	
128	Custos Indiretos	Materiais de escritório, camiseta s, crachás e alimentação	TED Transf.Eletr.Disp oniv 341 6470 39113896806 JOAO PAULO PADULA	Outros	JOAO PAULO PADULA FURGERI	Holerite e Guias de Folha	146212	28/05/2024	MAIO	MARÇO	36,90	https://drive.google.com/file/d/1OSsQStAlebrMFfWFNo7QJaKey9QZZnc/view?usp=drive_link	N/A	reembolso joão materiais

		ção em campo												
129	Materiais e serviços	Transporte e de insumos e pessoas	TED Transf. Eletr. Disp oniv 341 6470 39113896806 JOAO PAULO PADULA	Outros	JOAO PAULO PADULA FURGERI	Holerite e Guias de Folha	2885 / 1872 / 2998 / 2521 / 2616 / 3006 / 138228	28/05/2024	MAIO	ABRIL E MAIO	493,60	https://drive.google.com/file/d/1Hw_oflcuyKrfmf_RqK6v1A19_vf9AL9HR/view?usp=drive_link	N/A	reembolso combustível
130	Materiais e serviços	Consult. Turismo Rural	TED Transf. Eletr. Disp oniv 260 0001 0464636140001 00 ARARIBA PRODU	Aprovado no PT	ARARIBA PRODUÇÕES CULTURAIS E TURISMO LTDA	Nota Fiscal	64	28/05/2024	MAIO	MAIO	8.200,00	https://drive.google.com/file/d/1k9P14PI-XXB1qAxi0saN9sUscN_MJc-N/view?usp=drive_link	N/A	
131	Custos Indiretos	Contabilidade	TED Transf. Eletr. Disp oniv 341 2949 0220725010001 16 AKASPY ASSESS	Aprovado no PT	AKASPY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA - EPP	Nota Fiscal	910	28/05/2024	MAIO	MAIO	1.200,00	https://drive.google.com/file/d/1f1bzqMils57NNQZUVAEnEXWMqeTnf6p/view?usp=drive_link	N/A	
132	Materiais e serviços	Consult. Agente de Ater	TED Transf. Eletr. Disp oniv 077 0001 0541428620001 88 54.142.862 AL	Aprovado no PT	54.142.862 ALEXANDRE DE MOURA FERIANCE	Nota Fiscal	5	28/05/2024	MAIO	MAIO	4.500,00	https://drive.google.com/file/d/1DzNoRywSj8pplqWYCetYW4OigrEed7np/view?usp=drive_link	N/A	
133	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	28/05/2024	MAIO	MAIO	(35.699,26)	https://drive.google.com/file/d/1hv1vSHmDV0j460LpT47s0ZTTbY3jil2-/view?usp=drive_link	N/A	
134	Custos Indiretos	Controladoria	TED Transf. Eletr. Disp oniv 403 0001 0497237790001 62 LHP CONSULTOR	Aprovado no PT	LHP CONSULTORIA SOCIEDADE UNIPessoal LTDA	Nota Fiscal	24	29/05/2024	MAIO	MAIO	3.000,00	https://drive.google.com/file/d/1qEuEbpFjdChVLFp4OBK8X9fA51HE40bk/view?usp=drive_link	N/A	
135	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	29/05/2024	MAIO	MAIO	(3.000,00)	https://drive.google.com/file/d/1hv1vSHmDV0j460LpT47s0ZTTbY3jil2-/view?usp=drive_link	N/A	



EXTRATO CONTA CORRENTE

https://drive.google.com/file/d/1hv1vSHmDV0j460LpT47s0ZTTbY3jil2-/view?usp=drive_link



Consultas - Extrato de conta corrente

G3360411068910031
04/06/2024 11:14:45

Ciente - Conta atual

Agência 6954-X
Conta corrente 30766-1INSTITUTO S
Período do extrato 06 / 2024

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
30/04/2024		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
13/05/2024		0000	13105 393	TED Transf.Eletr.Disponiv	51.301	9.930,74 D	
				756 3214 017302323000132 INSTITUTO NOV			
13/05/2024		0000	00000	855 BB RF CP Empresa Ágil	87	9.930,74 C	0,00 C
17/05/2024		0000	13105 109	Pagamento de Boleto	51.701	600,00 D	
				EMPRESA BRASILEIRA DE BENEFICI			
17/05/2024		0000	13105 393	TED Transf.Eletr.Disponiv	51.702	104,00 D	
				290 0001 047997410000112 ROBERTA CRIST			
17/05/2024		0000	00000	855 BB RF CP Empresa Ágil	87	704,00 C	0,00 C
27/05/2024		0000	13105 393	TED Transf.Eletr.Disponiv	52.701	2.100,00 D	
				260 0001 044528945000156 RESTAURANTE D			
27/05/2024		0000	00000	855 BB RF CP Empresa Ágil	87	2.100,00 C	0,00 C
28/05/2024		6954	99015 470	Transferência enviada	550.392.000.125.355	236,00 D	
				28/05 11:36 VIVIANE CAIXETA DE MENDO			
28/05/2024		6954	99015 470	Transferência enviada	556.761.000.051.173	2.000,00 D	
				28/05 16:25 GILVANIA I ADVOCACIA			
28/05/2024		0000	13105 393	TED Transf.Eletr.Disponiv	52.801	11.764,58 D	
				341 6470 39113896806 JOAO PAULO PADULA			
28/05/2024		0000	13105 393	TED Transf.Eletr.Disponiv	52.802	3.634,09 D	
				133 6004 29596618857 PEDRO HENRIQUE YO			
28/05/2024		0000	13105 393	TED Transf.Eletr.Disponiv	52.803	3.634,09 D	
				237 6545 35625178828 KAROLINE SANTOS D			
28/05/2024		0000	13105 393	TED Transf.Eletr.Disponiv	52.804	36,90 D	
				341 6470 39113896806 JOAO PAULO PADULA			
28/05/2024		0000	13105 393	TED Transf.Eletr.Disponiv	52.805	493,60 D	
				341 6470 39113896806 JOAO PAULO PADULA			
28/05/2024		0000	13105 393	TED Transf.Eletr.Disponiv	52.806	8.200,00 D	
				260 0001 046463614000100 ARARIBA PRODU			
28/05/2024		0000	13105 393	TED Transf.Eletr.Disponiv	52.807	1.200,00 D	
				341 2949 022072501000116 AKASPY ASSESS			
28/05/2024		0000	13105 393	TED Transf.Eletr.Disponiv	52.808	4.500,00 D	
				077 0001 054142862000188 54.142.862 AL			
28/05/2024		0000	00000	855 BB RF CP Empresa Ágil	87	35.699,26 C	0,00 C
29/05/2024		0000	13105 393	TED Transf.Eletr.Disponiv	52.901	3.000,00 D	
				403 0001 049723779000162 LHP CONSULTOR			
29/05/2024		0000	00000	855 BB RF CP Empresa Ágil	87	3.000,00 C	0,00 C
				BB RF CP Empresa Ágil			
31/05/2024		0000	00000	999 S A L D O			0,00 C

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: JG757537 EMILIA LEMOS VASCONCELOS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678

Para deficientes auditivos 0800 729 0088





EXTRATO APLICAÇÃO

https://drive.google.com/file/d/19gaxzJKZUEvqb3VmTSMU3dPFEM4Em-Tw/view?usp=drive_link



Extratos - Investimentos Fundos - Mensal

G334071019616821077
07/06/2024 10:56:43

Cliente

Agência 6954-X
Conta 30766-1 INSTITUTO S
Mês/ano referência MAIO/2024

RF CP Empresa Agil - CNPJ: 5.775.723/0001-86

Data	Histórico	Valor	Valor IR/Prej. Comp.	Valor IOF	Quantidade cotas	Valor cota	Saldo cotas
30/04/2024	SALDO ANTERIOR	1.189.343,79			277.644,490120		
13/05/2024	RESGATE	9.930,74	57,82		2.324,835404	4,296459003	275.319,654716
	Aplicação 01/02/2024	9.930,74	57,82		2.324,835404		
17/05/2024	RESGATE	704,00	4,32		164,618632	4,302793625	275.155,036084
	Aplicação 01/02/2024	704,00	4,32		164,618632		
27/05/2024	RESGATE	2.100,00	13,93		490,211759	4,312279253	274.664,824325
	Aplicação 01/02/2024	2.100,00	13,93		490,211759		
28/05/2024	RESGATE	35.699,26	239,89		8.331,036650	4,313886916	266.333,767675
	Aplicação 01/02/2024	35.699,26	239,89		8.331,036650		
29/05/2024	RESGATE	3.000,00	20,40		699,902090	4,315460751	265.633,865585
	Aplicação 01/02/2024	3.000,00	20,40		699,902090		
31/05/2024	COBRANÇA DE IR		6.882,67		1.584,302944	4,317040263	264.039,562641
	Aplicação 01/02/2024		6.882,67		1.584,302944		
31/05/2024	SALDO ATUAL	1.139.869,51			264.039,582641		264.039,582641

Resumo do mês

SALDO ANTERIOR	1.189.343,79
APLICAÇÕES (+)	0,00
RESGATES (-)	51.434,00
RENDIMENTO BRUTO (+)	9.178,75

IMPOSTO DE RENDA (-)	7.219,03
IOF (-)	0,00
RENDIMENTO LÍQUIDO	1.969,72
SALDO ATUAL =	1.139.869,51

Valor da Cota

30/04/2024	4,283893113
31/05/2024	4,317040263

Rentabilidade

No mês	0,7784
No ano	4,1107
Últimos 12 meses	11,2554

Transação efetuada com sucesso por: JG757537 EMLIA LEMOS VASCONCELOS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Cuidador: BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088





MEMORIAL DE CÁLCULO CLT

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xx04PtKM2xz2kOZ0RWbTCBlcIRa4g1yX/edit?usp=drive link&ouid=109994298719053977449&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xx04PtKM2xz2kOZ0RWbTCBlcIRa4g1yX/edit?usp=drive_link&ouid=109994298719053977449&rtpof=true&sd=true)

As Rubricas do projeto para os cargos em regime de CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas) estão classificadas da seguinte forma:

Fundo de Reserva: São os valores referentes ao 13º e Férias e os seus respectivos encargos. Permanecem em conta até a data de sua realização (férias ou pagamento de 13º)

Despesas Obrigatórias: Valores referentes ao auxílio alimentação, benefício dos funcionários CLT.

Salário Base: é o salário bruto, ou seja, a soma do salário líquido mais os descontos sofridos identificados no holerite como IRRF (Imposto de Renda Retido na Fonte) e INSS (Instituto Nacional do Seguro Social).

O salário líquido é pago diretamente ao funcionário. Os descontos são pagos juntamente com outros encargos em uma Guia única.

Encargos: São os valores de encargos de FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço), INSS patronal e CPP (Contribuição Previdenciária Patronal), referente aos salários pagos no mês. Estes encargos são pagos em uma guia única da receita federal e, portanto, referentes a todos os funcionários registrados no CNPJ do Instituto Nova Era. Por isso, o pagamento destas guias é realizado por uma conta institucional. Os valores de encargos referentes aos funcionários que trabalham no projeto são reembolsados nesta conta institucional. A tabela a seguir apresenta todos os valores calculados de encargos e descontos.





DETALHAMENTO DESPESAS CLT MAIO						
	JOÃO	KAROLINE	PEDRO	TOTAL	CLASSIFICAÇÃO	FORMA DE PAGAMENTO
VALORES MENSAIS	COORDENADOR	ASSISTENTE	ASSISTENTE		DESPESAS	COMPROVAÇÃO
					ADE SAMPÁ	
SALÁRIO BRUTO (A)+(B)+(C)	R\$ 15.900,00	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00	R\$ 24.300,00	SALÁRIO BASE (TOTAL)	HOLERITE
SALÁRIO LÍQUIDO (A)	R\$ 11.764,58	R\$ 3.634,09	R\$ 3.634,09	R\$ 19.032,76	SALÁRIO BASE	HOLERITE - PIX COLABORADOR (valor do mês anterior adicionado)
DESCONTOS TOTAL (B)+(C)	R\$ 4.135,42	R\$ 565,91	R\$ 565,91	R\$ 5.267,24	DESCONTOS DO SALÁRIO BRUTO	
DESCONTO INSS (B)	R\$ 908,85	R\$ 406,81	R\$ 406,81	R\$ 1.722,47	SALÁRIO BASE	HOLERITE + GUIAS INSS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
DESCONTO IRRF (C)	R\$ 3.226,57	R\$ 159,10	R\$ 159,10	R\$ 3.544,77	SALÁRIO BASE	HOLERITE + GUIAS INSS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGOS (D)+(E)	R\$ 5.485,50	R\$ 1.449,00	R\$ 1.449,00	R\$ 8.383,50	ENCARGOS (TOTAL)	
ENCARGO FGTS (D)	R\$ 1.272,00	R\$ 336,00	R\$ 336,00	R\$ 1.944,00	ENCARGOS	GUIA FGTS + FOLHA DE SALÁRIOS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGO CPP SALÁRIO BRUTO (E)	R\$ 4.213,50	R\$ 1.113,00	R\$ 1.113,00	R\$ 6.439,50	ENCARGOS	GUIA INSS + FOLHA DE SALÁRIOS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
FUNDO DE RESERVA SOMA DE (F) A (L)	R\$ 4.152,20	R\$ 1.096,81	R\$ 1.096,81	R\$ 6.345,81	FUNDO DE RESERVA (TOTAL)	
PROVISÃO FÉRIAS (F)	R\$ 1.325,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 2.025,00	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA AS FÉRIAS - PIX COLABORADOR
PROVISÃO 1/3 FÉRIAS (G)	R\$ 441,67	R\$ 116,67	R\$ 116,67	R\$ 675,00	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA AS FÉRIAS - PIX COLABORADOR
ENCARGO FGTS FÉRIAS (H)	R\$ 139,92	R\$ 36,96	R\$ 36,96	R\$ 213,84	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA AS FÉRIAS - GUIA FGTS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGO CPP FÉRIAS (I)	R\$ 463,49	R\$ 122,43	R\$ 122,43	R\$ 708,35	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA S FÉRIAS - GUIA CPP - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
PROVISÃO 13º (J)	R\$ 1.325,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 2.025,00	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADO - PIX COLABORADOR
ENCARGO FGTS 13º (K)	R\$ 106,00	R\$ 28,00	R\$ 28,00	R\$ 162,00	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADO 13º/ FGTS 13º - GUIA FGTS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGO CPP 13 (L)	R\$ 351,13	R\$ 92,75	R\$ 92,75	R\$ 536,63	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA 13º/ CPP 13º - GUIA INSS/ CPP - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
SALÁRIO LÍQUIDO (A)	R\$ 11.764,58	R\$ 3.634,09	R\$ 3.634,09	R\$ 19.032,76	SALÁRIO BASE	
REEMBOLSO INE (DESCONTOS E ENCARGOS) (B)+(C)+(D)+(E)	R\$ 9.620,92	R\$ 2.014,91	R\$ 2.014,91	R\$ 13.650,74	SALÁRIO BASE E ENCARGOS	
FUNDO DE RESERVA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	FUNDO DE RESERVA	





HISTÓRICO DE PAGAMENTOS DURANTE A PARCERIA

Mês	Saldo Inicial (R\$)	Valor desembolsado no mês (R\$)	Valor desembolsado acumulado (R\$)	Porcentagem da primeira parcela	Rendimento líquido (R\$)	Saldo Final (R\$)
fev.-24	1.345.335,17	8.965,61	8.965,61	0,7%	9.516,55	1.345.886,17
mar.-24	1.345.886,17	82.417,32	91.382,93	6,8%	10.013,91	1.273.482,76
abr.-24	1.273.482,76	94.072,54	185.455,47	13,8%	9.933,57	1.189.343,79
mai.-24	1.189.343,79	51.434,00	236.889,47	17,6%	1.959,72	1.139.869,51

Sem mais para o momento, por ser verdade, firmamos esse presente relatório.

Assinado por:

João Padula

766F2CDCC90A4E5...

João Padula
Coordenador do Projeto

Vinicius Biagi Antonelli
Presidente do Instituto Nova Era de
Desenvolvimento Socioambiental

