

RELATÓRIO PARCIAL - PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS

INSTITUTO NOVA ERA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOAMBIENTAL



RELATÓRIO PARCIAL – 1º SEMESTRE DE 2024

IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

Nome da parceira	Instituto Nova Era de Desenvolvimento Socioambiental
Nº do Termo de Colaboração	<u>ADE SAMPÁ/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024</u>
Nome do relator	João Paulo Padula Furgeri
Cargo no projeto	Coordenador

PERÍODO DE REFERÊNCIA: 15/01/2024 a 31/07/2024

ESCOPO DA PARCERIA

O Instituto Nova Era de Desenvolvimento Socioambiental (INE) é uma organização civil sem fins lucrativos (OSC), de direito privado e tem sede na Fazenda Painal, situada no município de Cravinhos/SP. O INE é carinhosamente chamado de Nova Era e tem como missão apoiar e desenvolver projetos socioambientais em diversas regiões do Brasil e sua atuação é fundamentada no convívio com a terra e na conexão com a natureza, buscando promover processos de aprendizagem para pessoas de todas as idades.

O Projeto Semeando Negócios tem o objetivo apoiar o desenvolvimento econômico e sustentável nas regiões de Parelheiros, Marsilac e Grajaú/Ilha do Bororé, através da permanência da atividade agropecuária na região, vocação histórica do território. A região apresenta alta relevância ecológica, sendo o maior contínuo de área verde da cidade de São Paulo, e conta com a presença de agricultores locais para proteger estes recursos naturais dos possíveis impactos decorrentes do crescimento da metrópole. As cadeias produtivas impulsionadas pelo projeto são as de beneficiamento de produtos naturais e turismo de vivência rural. Através das atividades desenvolvidas no âmbito dessas cadeias produtivas, pretende-se fomentar e diversificar as fontes de renda das famílias da região, trazendo maior estabilidade e prosperidade ao território. O projeto também promove a regularização das propriedades rurais e vislumbra, além da diversificação das atividades econômicas, a regularização das Unidades de Produção Agropecuária (UPAs) para que possam acessar as cadeias produtivas citadas e outros programas desenvolvidos na municipalidade.

As ações a serem desenvolvidas no Projeto Semeando Negócios, estão dentro do contexto de repertório e atuação do Instituto Nova Era. Por isso, o escopo do projeto Semeando Negócios constitui objeto pertinente à atuação do INE e a parceria entre INE e ADE SAMPA tem grande potencial de transformação da área rural do município de São Paulo. Com corpo técnico altamente qualificado e experiências muito sinérgicas com diversos tipos de agricultura, a equipe técnica do INE para o projeto Semeando Negócios pretende contribuir com experiência e profissionalismo para o cumprir os objetivos e atividades propostas.

IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE

Segue a Estrutura Organizacional do Projeto Semeando Negócios, com fotos e funções desempenhadas ao longo deste primeiro semestre (período de referência do presente relatório):

EQUIPE DE GESTÃO

Coordenador	Assistente Administrativo 01	Assistente Administrativo 02
		
João Paulo Padula Furgeri	Pedro Valiati	Karoline Santos ¹

EQUIPE DE CONSULTORIA

Serviço de Contabilidade	ATER	Agente de ATER
		
Edilson Santos Alves	Mauro Spalding	Alexandre Feriance

¹ Desligada em 23/07/2024.

EQUIPE TURISMO RURAL

Consultoria de Turismo Rural	Consultoria de Turismo Rural
	
Eduardo Farias	Ederon Marques

CONSULTOR DE BENEFICIAMENTO

FACILITADORA

Consultor de Beneficiamento	Facilitadora dos Encontros Coletivos
	
Gabriel Mhereb	Iara Caldeira do Amaral

‘EQUIPE INDIRETA

Contabilidade	Controladoria	Assessoria Jurídica
		
Kátia Piauy	Lécio Honorato Pereira	Escritório de Advocacia

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	1
2.	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO 2	
3.	COMPARATIVO DE METAS PROPOSTAS COM RESULTADOS ALCANÇADOS	15
4.	ATUALIZAÇÃO DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES:	22
5.	COMPROBATÓRIOS A RESPEITO DO CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES, COMO FOTOS, LISTAS DE PRESENÇA, APRESENTAÇÕES, AVALIAÇÕES, ENTRE OUTROS.....	23
6.	RELATÓRIO DO TOTAL DE BENS ADQUIRIDOS E SERVIÇOS REALIZADOS NO ÂMBITO DO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E SERVIÇOS.	23
7.	RELATÓRIO DE BENS E SERVIÇOS DOADOS PARA CADA UNIDADE PRODUTIVA SELECIONADAS, COM FOTOS DE ANTES E DEPOIS DAS MELHORIAS E TERMO DE RECEBIMENTO, CONFORME ANEXO VIII DESTE EDITAL.	23
8.	AVALIAÇÃO DOS ENCONTROS COLETIVOS.....	23
9.	MEMÓRIA DE CONTATOS COM ORGANIZAÇÕES E ÓRGÃOS ESPECÍFICOS QUE APOIARAM O DESENVOLVIMENTO DO OBJETO	28
10.	INFORMAÇÕES SOBRE AS DIFICULDADES ENCONTRADAS NA REALIZAÇÃO DO PROJETO 30	
10.1.	GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DO PROJETO.....	30
10.1.1.	Alinhamentos e acordos.....	30
10.1.2.	Gestão do cronograma de execução.....	32
10.1.3.	Organização institucional da contratante	33
10.1.4.	Relatoria e prestação de contas	33
10.1.5.	Mudanças no Organograma da Equipe do Projeto.....	33
10.2.	EXECUÇÃO JUNTO AO PÚBLICO-ALVO BENEFICIÁRIO	34
11.	ALTERAÇÕES NO PLANO DE TRABALHO APROVADO PELO GESTOR DA PARCERIA.....	35
12.	RESULTADOS DO PROJETO	35
12.1.	COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROJETO	35
12.2.	ATIVIDADES DE APOIO À FORMALIZAÇÃO DA ATIVIDADE AGRÍCOLA	36
12.3.	ACELERAÇÃO DE NEGÓCIOS E DESENVOLVIMENTO DE CADEIAS PRODUTIVAS	38
12.4.	DIAGNÓSTICO DAS UNIDADES PRODUTIVAS AGROPECUÁRIAS (UPAS)	38
12.5.	RÉGUAS DE MATURIDADE	41
12.6.	PLANILHA DE CLASSIFICAÇÃO DOS ACELERADOS.....	42
12.7.	PROCESSO DE ELABORAÇÃO DOS PLANOS DE ACELERAÇÃO	44
13.	CONSIDERAÇÕES FINAIS	46
14.	RELATÓRIO FINANCEIRO	47
14.1.	REGIME DE COMPETÊNCIA	47
14.2.	REGIME DE CAIXA	47
14.3.	EXTRATOS MÊS A MÊS APLICAÇÃO:	49

14.4.	PLANILHA DE SALDOS - REGIME DE CAIXA	49
14.5.	DOCUMENTOS FISCAIS	49
15.	ANEXOS	51

1. INTRODUÇÃO

O presente documento apresenta o Relatório Parcial das atividades desenvolvidas do Projeto Semeando Negócios, executado pelo Instituto Nova Era, no âmbito da parceria estabelecida em termo de colaboração **ADE SAMPA/GJUR N° 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO N°01/2024** a partir do Edital de Chamamento N°63/2024.

Conforme estabelecido no Plano de Trabalho, este relatório contém, além da prestação de contas semestral, os seguintes itens: Descrição das atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto; Comparativo de metas propostas com os resultados alcançados; Atualização do cronograma de execução das atividades; Comprobatórios a respeito do cumprimento das atividades, como fotos, listas de presença, apresentações, avaliações, entre outros; Relatório do total de bens adquiridos e serviços realizados no âmbito do fornecimento de equipamentos, materiais e serviços; Relatório de bens e serviços doados para cada unidade produtiva selecionadas, com fotos de antes e depois das melhorias e Termo de Recebimento, conforme Anexo IX do Edital N° 63/2023; Avaliação dos encontros coletivos; Memória de contatos com organizações e órgãos específicos que apoiaram o desenvolvimento do objeto; Informações sobre as dificuldades encontradas na realização do projeto; Alterações no Plano de Trabalho aprovadas pelo Gestor da Parceria e outras informações que couber.

Nas “outras informações” serão apresentadas outros resultados alcançados, as considerações finais a respeito da execução ao longo desses seis meses e o relatório financeiro.

Considerando não somente a relevância do projeto para a cidade de São Paulo e, especialmente, a região sul, mas também o caráter inovador enquanto proposta para o território, o processo documentação em relatório contendo descrição, análise e avaliação da execução do projeto é compreendido como tarefa fundamental para registro do trabalho desenvolvido, melhoria das possíveis dificuldades e desafios encontrados e fortalecimento dos avanços e conquistas.

Acredita-se que o trabalho desenvolvido em parceria possui um potencial transformador daqueles que estão envolvidos no projeto das mais diversas formas.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO

A parceria do Instituto Nova Era de Desenvolvimento Socioambiental e ADE SAMPA iniciou-se em janeiro de 2024 a partir do edital de chamamento ADE SAMPA 063/2023, com o primeiro resultado publicado em 6 de dezembro de 2023. A manifestação conclusiva do resultado foi realizada no dia 02/01/2024 e o Termo de Colaboração assinado pelas duas organizações em 15/01/2024, iniciando a vigência dele.

Em 17/01/2024 a ADE SAMPA promoveu uma apresentação geral sobre o projeto, sendo possível melhor entendimento referente à proposta de parceria. Ainda em janeiro, especificamente no dia 30/01/2024, foi realizada a capacitação do Sistema de Gestão SisRural, bem como a apresentação de material de apoio para a execução do projeto.

O mês de fevereiro foi marcado como ponto inicial da execução do projeto, uma vez que os consultores e coordenação tiveram seus contratos assinados no dia 07/02/2024. Ainda em fevereiro ocorreu o Processo Seletivo para contratação dos profissionais Assistentes Administrativos 01 e 02 e Apoio à Consultoria de Ater. As atividades desenvolvidas pela equipe em fevereiro foram principalmente focadas na entrega das cartilhas temáticas, conforme orientações oferecidas nas primeiras reuniões de gestão.

Ocorreu ainda em fevereiro, especificamente no dia 15/02/2024, reunião de gestão, ao qual foram discutidas estratégias de execução e algumas visões, visto que existia um entendimento de que as atividades de regularização e aceleração seriam atividades complementares, ou seja: que o foco da regularização fiscal seriam os 30 agricultores selecionados no âmbito do edital.

Durante o mês de março, as atividades se desenvolveram conforme o planejado, seguindo o cronograma proposto pela ADE SAMPA. A partir das devolutivas realizadas pela equipe gestora da ADE SAMPA referente às cartilhas temáticas, foram realizadas reuniões para edição e revisão final do material, com os consultores responsáveis por cada eixo temático, as reuniões foram conduzidas pelo coordenador do projeto. No dia 14/03 foi entregue uma versão finalizada das cartilhas para a ADE SAMPA. No dia 13/03 foi realizada reunião com a equipe INE para definição de estratégias e orientações para a reunião, agendada para o dia 15/03/2024, com a CAE e o primeiro encontro coletivo com o grupo de acelerados selecionados no edital. A partir da reunião com a CAE Sul e com o grupo de acelerados, seriam encaminhados os inícios da aceleração dos negócios e das atividades presenciais com a regularização fiscal. A reunião com

a CAE foi importante para integrar a equipe do Semeando Negócios aos técnicos que prestam serviço para os agricultores da região. Essa reunião contou com os líderes dos projetos e o gestor responsável pelo Programa Sampa + Rural, sendo um importante início para as atividades do projeto. O encontro de abertura do projeto foi um momento no TEIA Parelheiros para apresentação do programa de aceleração e integração da equipe do Instituto Nova Era com os agricultores. Foi realizada uma apresentação institucional do INE, bem como uma dinâmica para apresentação dos agricultores, conduzida pela ADE SAMPA. Em 21/03/2024, foi realizado o 1º Mutirão Tira Dúvidas do projeto, com foco na remessa piloto e as primeiras visitas realizadas ainda em março para duas iniciativas aceleradas da região de Marsilac. Além disso, a equipe do INE - Semeando Negócios esteve presente na Festa do Agricultor, nos dias 23 e 24 de março, sábado e domingo em Parelheiros. Na oportunidade, a equipe se disponibilizou para tirar dúvidas, conversar com agricultores e outros parceiros e interessados no projeto.

Já no mês de abril, foi marcado pelo início do processo de aceleração na grande maioria das unidades produtivas. Bem como pela realização de 2 mutirões tira dúvidas e o 1º Encontro Coletivo de Beneficiamento de Produtos Naturais.

No dia 15/04/2024 foi realizada uma reunião importante para estabelecer rituais de gestão e governança da equipe, onde foram estabelecidos importantes práticas de governança.

Os Mutirões Tira Dúvidas foram realizados com maior amadurecimento da metodologia e resultados importantes foram alcançados na direção do cumprimento das metas de regularização fiscal. O Encontro Coletivo do dia 25/04/2024 foi realizado com a temática de beneficiamento de produtos naturais e recebeu uma avaliação muito positiva.

As visitas da aceleração cumpriram boa parte da carga de trabalho dos consultores, sendo importante para iniciar o processo de aceleração e alinhar o cronograma e o calendário do processo, detalhado para cada beneficiário no âmbito da visita de diagnóstico. O diagnóstico, apesar de não concluído em abril, foi realizado parcialmente deixando algumas informações para serem incluídas em maio. As primeiras visitas foram um momento importante de coleta de dados e informações e forneceram conteúdo para realizar um planejamento mais robusto a ser executado até o final do ciclo do projeto, desembocando na compra de insumos, equipamentos e serviços para cada beneficiário do projeto.

Em maio de 2024, as atividades do Projeto Semeando Negócios transcorreram cumprindo o planejado em cronograma e seguindo as atividades agendadas. Foram realizadas reuniões de gestão para novas atualizações no modelo do relatório mensal e detalhes alterados

em relação ao relatório financeiro apresentado, adaptando os controles internos do INE aos requisitados pela ADE SAMPA.

A primeira semana teve atividades da gestão do dia 06/05/2024 ao dia 10/05/2024. No dia 10/05/2024 foi realizada uma reunião institucional entre INE, ADE SAMPA e SMRI (Secretaria Municipal de Relações Internacionais), foi um importante momento de aproximação institucional e alinhamento de expectativas por parte da SMRI. Foi entregue uma nova versão do Relatório de Fevereiro no dia 13/05/2024 levando em consideração as alterações pedidas no dia 06/05/2024 e o trabalho da equipe INE de gestão do projeto Semeando Negócios, fazendo a revisão e estabelecendo um novo fluxo de confecção dos relatórios.

O mutirão tira dúvidas foi realizado normalmente em duas datas: 02/05/2024 e 16/05/2024. Foram encontros focados na emissão de certificados digitais, adquiridos para o projeto no início do mês. Além disso, foram feitos atendimentos normais das demandas dos projetos, sobretudo CNPJ Rural e NF Própria com a emissão de MEIs rurais para execução das atividades. No âmbito da Aceleração de Negócios Rurais foi dada a continuidade das primeiras visitas de diagnóstico e finalização das mesmas durante a primeira semana de maio. As visitas faltantes foram realizadas na primeira semana de projeto. Também em maio, foi finalizado o diagnóstico INE (que passou por mais uma revisão) e feita a partilha do mesmo com todos os Consultores. Essa partilha permitiu que todos conhecessem as UPAs aceleradas. Assim, foi feita uma análise mais aprofundada de todas as iniciativas e definidos responsáveis para pequenos grupos. Essa classificação respeitou critérios objetivos e qualitativos, bem como as vocações de cada consultor dedicado a cada grupo de UPAs.

Foi realizado o 2o Encontro Coletivo de Turismo Rural onde o grupo da Cadeia Produtiva de Turismo se reuniu pela primeira vez. O 1o Termo Aditivo do contrato foi aprovado no dia 14/05/2024, dando lugar a um novo Plano de Trabalho atualizado com as informações que constam no ofício apresentado e aprovado no dia 28/03/2024. Além disso, foi alterado o endereço do INE no novo Plano de Trabalho, seguindo a alteração que foi realizada no Estatuto dele.

Assim, seguindo o cronograma e o plano de trabalho aprovado, no mês de junho, ocorreram reuniões de gestão nos dias 03/06/2024 e 17/06/2024, sobretudo para apontar desafios na construção dos Planos de Aceleração, levando em conta o projeto do Rancho da Jandira (Associação de Cavaleiros, Charreteiros e Muladeiros de Parelheiros e Colônia), pela necessidade pronta de execução de sua obra. Nesse momento também foi mostrado o modelo do

Plano de Aceleração pela equipe ADE SAMPA e acertado que os planos seriam feitos nesses moldes, conforme modelo apresentado em Pasta (modelos) e apresentado aos agricultores no Encontro Coletivo do dia 21/06/2024. Durante o mês de junho foram entregues os relatórios dos meses de março, abril e maio, sendo o março em 07/06/2024, abril em 14/06/2024 e maio em 26/06/2024. Ainda no mês de referência, foi realizado o mutirão tira dúvidas em duas datas: 06/06/2024 e 27/06/2024. Um encontro foi focado em auxílio e tirou dúvidas de entidades da região, para regularização de suas atividades com foco em associativismo e cooperativismo. Já no outro mutirão seguiu-se com os atendimentos normais das demandas dos projetos, sobretudo CNPJ Rural e NF Própria com a emissão de MEIs rurais para execução das atividades. No âmbito da Aceleração de Negócios Rurais foi dado início às segundas visitas para o diagnóstico e início do plano de aceleração, aos quais foram finalizadas no mesmo mês, faltando apenas o Rancho da Moringa a ser finalizado no mês subsequente. Será apontado na sequência alguns desafios com a aplicação do diagnóstico. No mês de junho de 2024, ocorreu também o 2º ENCONTRO COLETIVO Beneficiamento de produtos onde foi possível aprofundar nas questões do beneficiamento de produtos naturais e identificar desafios na emissão de selos e licenças.

No mês de julho, ocorreram 3 reuniões de gestão nos dias 01/07/2024, 16/07/2024 e 29/07/2024, sendo a do dia 29/07/2024, presencial entre toda equipe técnica e coordenação de INE e ADE SAMPA com o principal objetivo de alinhamentos referentes à construção dos Planos de Aceleração e na abordagem da equipe do escopo de atuação do projeto. Também foram apontados pontos de melhoria no processo de condução do projeto por parte do INE e a equipe técnica se dedicou para cumprir com todas as entregas. No eixo documental, foi realizado o mutirão tira dúvidas em duas datas: 18/07/2024 e 25/07/2024. Um encontro foi dedicado ao atendimento do CCIR. Já o outro foi direcionado para as demandas dos projetos, sobretudo CNPJ Rural e NF Própria com a emissão de MEIs rurais para execução das atividades. No âmbito da Aceleração de Negócios Rurais ocorreu o início das terceiras visitas para a finalização dos Planos de Aceleração. Alguns desafios de agenda e sobretudo alinhamentos da equipe técnica com a ADE SAMPA levaram a mudanças de algumas diretrizes, às quais nos adequamos e passamos a orientar algumas atividades. Foi realizada uma primeira entrega no dia 04/07/2024 do Plano de Aceleração da Associação dos Cavaleiros, Charreteiros e Muladeiros de Parelheiros e Colônia. A entrega foi aprovada após adequações realizadas pela equipe no documento a partir de apontamentos da ADE SAMPA. As visitas para finalização dos Planos de Aceleração aconteceram em julho com foco em coleta de informações complementares e eventuais mudanças de curso na construção de alguns planos. Ficou visível que a interação dos beneficiários do projeto com os consultores desencadeou diversos processos de mudanças no

rumo de alguns projetos. Bem como a influência do próprio grupo de beneficiários para com cada projeto individual, a troca entre os beneficiários, promovida sobretudo pela realização do Encontro Coletivo provocou diversas novas reflexões e melhorias para os Planos de Aceleração. Além disso, foram realizadas visitas coletivas, na qual um grupo formado pela coordenação do projeto por parte da ADE SAMPA e pela coordenação por parte do INE realizaram visitas a algumas propriedades do projeto, trazendo uma visão de realidade para os desafios enfrentados pela equipe técnica na construção deles, bem como novas diretrizes para construção dos Planos de Aceleração e da atuação dos consultores nas UPAs. No mês de julho de 2024, ocorreu também o 2o ENCONTRO COLETIVO de Turismo de Vivência Rural no Sítio Yoneyama onde pudemos nos aprofundar nas questões do turismo e identificar como é feito um receptivo de turismo rural e um diagnóstico participativo de como podemos melhorar a estrutura e os roteiros de receptivos turísticos em cada propriedade integrante da Cadeia Produtiva de Turismo de Vivência Rural.

EIXO I - Gestão (Coordenar, gerenciar e prestar contas das atividades do projeto)

Nome da Atividade	Reunião de Abertura do Projeto Semeando Negócios
Descrição	Foi feita uma reunião de alinhamento para planejar os primeiros passos da execução do projeto por parte do INE. Foram esclarecidos alguns pontos, como o entendimento sobre os eixos do projeto (serviço contábeis e aceleração de negócios) andarem paralelos e não atrelados um ao outro, como se compreendeu num momento anterior. Esse entendimento está descrito no relato acima. Foi acertado que os primeiros passos seriam o início do conteúdo de cartilhas e o início da verificação de demanda
Data	29/01/2024
Local	Online
Membros da Equipe	João Padula e Lécio Honorato
Participantes	9

Nome da Atividade	Treinamento SisRural - INE e ADE SAMPA
Descrição	Reunião para apresentação do SisRural, ferramenta de sistematização dos dados dos atendimentos a serem realizados pelo projeto. Foi realizada pela ADE SAMPA a todos os membros da equipe na ocasião: coordenador, consultores de ATER, Contabilidade, Turismo Rural e Beneficiamento. Foi demonstrado como acessar o sistema, incluir informações e extrair dados. Um encaminhamento dessa reunião foi a criação do grupo de Whatsapp para comunicação integrada das equipes
Data	30/01/2024
Local	Online
Membros da Equipe	João Padula, Mauro Spalding, Edilson Santos Alves, Gabriel Mhereb, Pedro Bourroul, Eduardo Farias, Ederon Marques
Participantes	13

Nome da Atividade	Reuniões de Gestão INE ADE SAMPA
Descrição	Durante todo o período de parceria, ocorreram reunião de Gestão do INE e ADE SAMPA. Dessas algumas internas da equipe INE e outras da equipe de Gestão do Programa com membros de ambas as instituições a) 15/02/2024 - Reunião para discussão dos primeiros passos da verificação da demanda e outros pontos importantes da condução do projeto. Foi enfatizada a diferença entre a regularização fiscal e a aceleração de negócios, sendo destacada a independência das duas ações, diferentemente do entendimento anterior. O encaminhamento das remessas de regularização fiscal para verificação da demanda foi dado como metodologia para o início dessa atividade. b) 13/03/2024 - Reunião de definição de estratégias e orientações para o encontro do dia 15/03/2024. c) 20/03/2024 - Reunião de alinhamento e definição das próximas ações do projeto. d) 02/04/2024 - Apresentação do Modelo do Relatório de Objeto e Financeiro do Projeto Semeando Negócios. Foi apresentado com detalhamento o modelo do relatório mensal a ser enviado mensalmente pela coordenação do projeto a ADE SAMPA. e) 03/04/2024 - Reunião de alinhamento do eixo administrativo do projeto junto aos assistentes administrativos 1 e 2. f) 22/04/2024 - Reunião para apresentação do Roteiro do 1o Encontro Coletivo de Beneficiamento a ser realizado no dia 25-04-2024. g) Foi realizada uma reunião no início do mês de maio com a ADE SAMPA para revisão do relatório de fevereiro entregue em abril. Orientações foram feitas para padronizar a entrega dos relatórios conforme ata enviada por e-mail no dia 06/05/2024. h) 07/05/2024 - foi realizada uma reunião com membros da Secretaria Municipal do Verde para a posterior realização de um mutirão tira dúvidas com a temática de Entidades do território, tal proposta foi construída junto a ADE SAMPA para sanar questões pertinentes à regularização fiscal de Associações que necessitam desse tipo de assistência. i) 08/05/2024 - foi realizada uma reunião para alinhamento da equipe interna do INE. Foram encaminhadas as alterações do relatório para realizarmos na equipe de gestão do projeto, bem como um alinhamento sobre os modelos de prestação de contas do INE. j) 09/05/2024 - foi realizada uma reunião para alinhamento dos modelos de relatoria financeira, bem como de fechamento de despesas realizadas pelo projeto. l) 10/05/2024 - foi realizada uma reunião presencial do INE com a ADE SAMPA no escritório da ADE SAMPA. A reunião contou com a presença da gerência de cadeias produtivas da ADE SAMPA e da SMRI. Foi realizada uma atualização do projeto, uma discussão sobre estratégias e possibilidades de avanço do Semeando Negócios e uma apresentação institucional do Instituto Nova Era para os membros presentes. m) 03/06/2024 - Assuntos pertinente à governança e à gestão da parceria, bem como à programação do mês de junho relativo a cada eixo do projeto (Documental, Aceleração e Encontro Coletivo). n) 17/06/2024 - Assuntos relativos à Aceleração de Negócios Rurais pautaram a reunião com a presença dos consultores do projeto. Foi discutido em reunião o projeto da Associação de Cavaleiros, Charreteiros e Muladeiros de Parelheiros e Colônia (Rancho da Jandira) e os desafios específicos desse projeto, passando por diversos assuntos que são comuns a outros projetos (como obras e contratação de terceiros). o) 19/06/2024 - Continuidade da agenda do dia 17/06/2024 para pautas da gestão. p) 01/07/2024 - Reunião online onde foi realizado uma devolutiva e um alinhamento sobre o trabalho realizado pela equipe INE e apontadas algumas diretrizes em relação a atuação, sobretudo dos consultores, na relação com os beneficiários do projeto. q) 16/07/2024 - Reunião presencial entre toda equipe de coordenação e consultores junto a equipe técnica da ADE SAMPA. Foi realizado um apanhado geral de demandas do projeto e posteriormente uma apresentação focada nos 30 projetos da Aceleração de Negócios Rurais, apresentando os desafios e pontos de atenção na construção dos Planos de Aceleração. r) 29/07/2024 - Reunião online onde foram demandados diversas entregas pendentes e acordados novos prazos para a realização delas.
Data	15/02/2024; 13/03/2024; 20/03/2024; 02/04/2024; 03/04/2024; 22/04/2024; 06/05/2024; 07/05/2024; 08/05/2024; 09/05/2024; 10/05/2024; 03/06/2024; 17/06/2024; 19/06/2024; 01/07/2024; 16/07/2024 e 29/07/2024.
Local	As reuniões ocorreram de maneira online, com exceção as dos dias 10/05/2024 e 29/07/2024 que foram presenciais.
Membros	João Padula, Pedro Valiati, Lécio Honorato, Mauro Spalding, Ederon Marques, Eduardo Faria, Gabriel Mhereb, Viviane Mendonça (Gestão Executiva INE), Emília Vasconcelos
Participantes	87 participações ao longo do semestre

EIXO II – Documental (Atividades de apoio à formalização da atividade agrícola)

Nome da Atividade	Mutirões Tira Dúvida
Descrição	21/03/2024 - O primeiro mutirão tira dúvidas do Projeto Semeando Negócios. foi preparado pelas atividades de verificação de demanda a partir da remessa piloto. Contatos preliminares foram realizados com os agricultores para providenciar as documentações necessárias. Esses documentos foram verificados previamente pelo Serviço de Contabilidade de forma remota ao qual fez os encaminhamentos. 11/04/2024 e 18/04/2024 - O segundo e terceiro mutirões tira dúvidas do Projeto Semeando Negócios. foram preparados pelas atividades de verificação de demanda a partir de contatos realizados com os agricultores disponíveis no Banco de Dados do Projeto Semeando Negócios. Contatos preliminares foram realizados com os agricultores para providenciar as documentações necessárias. Esses documentos foram verificados previamente pelo Serviço de Contabilidade de forma remota, trazendo encaminhamentos essenciais para o bom atendimento desse público no dia do mutirão. 02/05/2024, 16/05/2024, 06/06/2024 e 27/06/2024 - Realização Quinzenal nos Mutirões Tira Dúvida no Teia Parelheiros - As atividades de mutirão e verificação de demanda andam juntas, a verificação de demanda acontece mediante contato telefônico, seja por Ligação ou Conversa por Aplicativo. A verificação de demanda está sendo realizada por meio de conferência do banco de dados disponibilizado pela ADE SAMPA. Considerando, sobretudo, aqueles que manifestaram interesse na emissão de documentos da propriedade rural e aqueles que respondem ao contato telefônico, realizado sobretudo por aplicativo de mensagens, que é a forma mais efetiva de comunicação pela baixa qualidade do sinal de telefonia na região do projeto. No dia 06/06/2024 houve Mutirão para esclarecimento de dúvidas com entidades da região, onde foi apresentado direitos e deveres de alguns tipos de entidades, tendo abordado associações e cooperativas. No mês de julho, os mutirões ocorreram em duas semanas seguidas, sendo no dia 18/07/2024 e 25/07/2024. Destaca-se que em julho foi demandado um Fluxo do atendimento de contabilidade. Foram redigidos Fluxogramas: 1 para CNPJ Rural, 1 para MEI Rural e 1 para Certificado Digital e NF-e. No link encontram-se os 3 documentos.
Data	21/03/2024, 11/04/2024, 18/04/2024, 02/05/2024, 16/05/2024, 06/06/2024; 27/06/2024; 18/07/2024 e 25/07/2024
Local	Teia Parelheiros
Membros da Equipe	Alexandre Feriance, Edilson P. dos Santos, Mauro Spalding, Karoline Santos, João Padula
Participantes	94

EIXO III – Aceleração (Aceleração de negócios e Desenvolvimento de cadeias produtivas).

Nome da Atividade	Reunião para esboçar estrutura das cartilhas
Descrição	Foram realizadas 4 reuniões para iniciar a escrita das cartilhas de cada tema relacionado ao projeto: documentos da propriedade rural, turismo de vivência rural, beneficiamento de produtos naturais e manejo ecológico das propriedades.
Data	07/02/2024, 08/02/2024, 09/02/2024
Local	Online
Membros da Equipe	Edilson Santos Alves, Gabriel Mhereb, Mauro Spalding, João Padula, Pedro Mello Bourroul, Eduardo Faria, Ederon Marques
Participantes	7

Obs.: No mês de fevereiro, a principal demanda foi a produção das cartilhas previstas no Plano de Trabalho. A coordenação do trabalho se reuniu com cada consultor e elaborou um primeiro esboço para iniciar os materiais. Após isso foram feitas reuniões de cada consultor (responsável por cada cartilha) com a ADE SAMPA.

Nome da Atividade	Reunião CAE - Sul + ADE SAMPA + INE
Descrição	Encontro da equipe INE e equipe ADE SAMPA com técnicos da CAE Sul e do programa Sampa + Rural. A reunião foi um importante alinhamento entre diferentes secretarias e equipes, trazendo sobretudo o alinhamento das equipes para o trabalho no mesmo território. Foi feita uma apresentação das equipes através de breve rodada de apresentações e posteriormente a ADE SAMPA conduziu uma apresentação do projeto alinhamento de entendimento de todos os presentes
Data	15/03/2024
Local	Teia Parelheiros
Membros da Equipe	Edilson Santos Alves, Mauro Spalding, João Padula, Alexandre Feriance, Karoline Oliveira
Participantes	11

Nome da Atividade	Encontros Coletivo Geral
Descrição	Durante o semestre vai realizado dois encontros coletivos geral com selecionados da Aceleração de Negócios Rurais. O primeiro foi realizado no dia 15/03/2024 e o segundo dia 22/05/2024. No encontro do dia 15/03/2024, foram apresentadas as 30 UPAs aceleradas. A ADE SAMPA conduziu a apresentação e com apoio da equipe INE propôs uma dinâmica onde cada agricultor colava seu nome escrito em um post it, dando uma visão geral do público do projeto. Antes dessa dinâmica, o INE fez uma apresentação institucional conduzida pelo consultor Gabriel Mhereb e uma explicação do processo de aceleração através do coordenador João Padula.
Data	15/03/2024
Local	Teia Parelheiros
Membros da Equipe	Edilson Santos Alves, Mauro Spalding, João Padula, Alexandre Feriance, Karoline Oliveira, Gabriel Mhereb
Participantes	Não Identificado

Nome da Atividade	Participação do INE no evento Festa Do Agricultor
Descrição	Participação do INE no stand do Projeto Semeando Negócios na Festa do Agricultor. Recepção de pessoas no stand do projeto, apresentação do projeto para visitantes da Festa e atendimento aos beneficiários da Aceleração de Negócios Rurais
Data	23/03/2024 e 24/03/2024
Local	Parque Linear Parelheiros
Membros da Equipe	João Padula, Ederon Marques e Alexandre Feriance
Participantes	150 pessoas circulando pela barraca nos dois dias

Nome da Atividade	Encontro Coletivo de Beneficiamento
Descrição	Durante o semestre, aconteceram dois Encontros Coletivos de Beneficiamento de Produtos, sendo em 22/04/2024 e o segundo em 21/06/2024. Destaca-se que o encontro que aconteceu em junho, além de retomar e aprofundar parte da discussão acerca do tema, proporcionou uma dinâmica que convocasse os/as participantes a voltar a si e a própria história, refletindo sobre o que os trouxe até aqui, neste projeto, neste momento.
Data	25/04/2024 e 21/06/2024
Local	Teia de Parelheiros
Membros da Equipe	Gabriel Mhereb, João Padula, Iara do Amaral, Mauro Spalding, Eduardo Faria, Alexandre Ferianca, Karoline Santos
Participantes	58

Nome da Atividade	Encontro Coletivo - Turismo de Vivência Rural
Descrição	O Encontro do dia 22/05/2024, com Foco em Turismo de Vivência Rural contou com a presença do Restaurante da Marlene oferecendo o lanche da tarde. O encontro foi avaliado e cumpriu o objetivo de 80% de sua avaliação como bom/ótimo. A lista de presença segue também anexa como foto e está presente no controle da aceleração, anexo abaixo na tabela de metas do projeto. O Encontro Coletivo de Julho aconteceu no SÍTIO YONEYAMA. A proposta para esse segundo encontro sobre Turismo Rural foi conhecer um dos Sítios referência na região de Parelheiros. O encontro teve como metodologia principal o Diagnóstico Participativo, desenvolvido pela equipe de Turismo Rural. Para ter substrato suficiente para realizar esse diagnóstico, foi realizada uma visita guiada no Sítio Yoneyama, referência no receptivo de Turismo de Vivência Rural na Região de Parelheiros. A ideia era passar por todos os atrativos do sítio, conhecer cada área em seus detalhes, os manejos realizados no local e a biodiversidade dos cultivos. Após o roteiro tradicional, com alguns pontos de parada para descanso e contemplação, foi realizada uma pausa para o café com lanche, oferecido pelo Sítio Yoneyama. Foi um momento de muita satisfação coletiva, graças à qualidade da alimentação oferecida e ao momento de comunhão em grupo. A alimentação foi proporcionada pela família Yoneyama, após concluirmos o circuito na propriedade. O encontro foi avaliado conforme gráfico abaixo e cumpriu o objetivo de 80% de sua avaliação como bom/ótimo.
Data	22/05/2024 e 23/07/2024
Local	Teia Parelheiros e SÍTIO YONEYAMA
Membros da Equipe	Iara do Amaral, Ederon Marques, Eduardo Faria e João Padula
Participantes	24

Nome da Atividade	Visitas Aceleração de Negócios Rurais.	
Descrição	Durante os meses de março, abril, maio e junho foi realizado o diagnóstico por meio de questionários e visitas técnicas aos locais com o objetivo de levantar as demandas e as necessidades de aceleração e materiais de cada UPA para a elaboração do Plano de Negócios. No mês de junho, além da continuidade do diagnóstico, ocorreu ainda junto aos acelerados uma discussão de cronograma de execução das atividades e orçamentos. Em julho, foram realizadas visitas às propriedades com o objetivo de aprimorar, compreender e validar os planos de aceleração propostos. Durante as visitas, também reforçamos a importância da definição e instalação das seis placas necessárias. Abordamos as contrapartidas envolvidas e trabalhamos na elaboração e ajuste do orçamento.	
Data	26/03/2024; 03/04/2024; 04/04/2024; 05/04/2024; 09/04/2024; 10/04/2024; 11/04/2024; 12/04/2024; 15/04/2024; 16/04/2024; 18/04/2024; 24/04/2024 e 26/04/2024; 02/05/2024, 06/05/2024, 07/05/2024; 04/06/2024; 05/06/2024; 06/06/2024; 10/06/2024;12/06/2024; 14/06/2024; 18/06/2024; 19/06/2024; 20/06/2024; 21/06/2024; 25/06/2024; 27/06/2024; 02/07/2024; 04/07/2024 ;15/07/2024; 22/07/2024; 23/07/2024; 25/07/2024; 26/07/2024, 29/07/2024; 31/07/2024	
Local	I. Eco Jusa - Giovana Gonçalves Silva / Herbert Collato II. UPA Solange Aparecida Lajunza III. Nossa Fazenda - Valéria Maria Macoratti IV. Sítio 33 – Nelson V. Sítio Bebedouro - Roseilda Lima Duarte VI. UPA Jandira Rosa da Silva Porcinion VII. Rancho Afonso VIII. Sítio Maravilha de Deus - Juarez IX. Condomínio das Frutas X. Fazendinha Pedço do Céu - Lia Góes XI. Sítio Nossa Vida - Albert Sassaki XII. Sítio Maravilha XIII. Chácara do Gil XIV. Sítio São Judas Tadeu - Mauri XV. Sítio Semente Solar XVI. UPA Bruno Henrique XVII. Sítio das Palmeiras - Mineiro XVIII. UPA Sítio Semear XIX. Recanto Magini - Bete do Cambuci XX. Sítio do Leo XXI. UPA Jailton Nascimento de Lima XXII. UPA Rancho Ateliê XXIII. Mondury XXIV. Sítio Paiquerê - Tomie XXV. TI-TP - Tekoa Ka'aguy Hovy XXVI. TI-TP - Tekoa Takuaju Mirim XXVII. UPA Maria de Lourdes Andrade Souza / Gilvan XXVIII. Sítio Plenitude XXIX. UPA Sayoko Tamura	
Membros da Equipe	Mauro Spalding, Ederon Marques, Eduardo Faria, Gabriel Mhereb e João Padula	
Participantes	151	

3. COMPARATIVO DE METAS PROPOSTAS COM RESULTADOS ALCANÇADOS

A Tabela I a seguir apresenta o comparativo de metas propostas no Plano de Trabalho deste projeto com os resultados alcançados nos primeiros seis meses de execução. A fim de esclarecer melhor o alcance de cada meta e contextualizá-las no período de execução, apresenta-se também a Tabela II com os comentários respectivos para cada uma.

Tabela I - Comparativo de metas propostas com resultados alcançados

Execução da parceria												
Nº	Item	Detalhamento do item	Indicador	Detalhamento da Meta	Meta	Fórmula de cálculo	Fonte de dados	Periodicidade de aferição	Data de realização	Nº atingido	% da meta atingida	Evidência
1	Coordenar, gerenciar e prestar contas das atividades do projeto	1 Coordenador, com carga horária de 40 horas semanais	Número de contratos realizado	1 contrato de coordenador realizado	1	-	-	-	07/02/2024	1	100%	Link
		2 Assistentes Administrativos, com carga horária de 40 horas semanais cada	Número de contratos realizado	2 contratos de assistente administrativo realizado	2	-	-	-	07-03-2024	2	100%	Link
2	Atividades de apoio a formalização da atividade agrícola	Serviço de contabilidade										
		1. Regularização e emissão de CNPJ Rural, Nota Fiscal, CCIR, ITR, através de visitas às unidades produtivas para apoio à regularização fiscal do agricultor	Número de novas UPAs com CNPJ Rural	Formalizar ao menos 30 novas UPAs com o CNPJ Rural	30	Número absoluto de novos CNPJ Rurais formalizados	Relatórios mensais	Trimestral	31-07-2024	12	40%	Link
		2. Desenvolver conteúdo para 1 cartilha orientativa	Número de novas UPAs que passaram a emitir NF própria	Emitir NF própria para ao menos 20 novas UPAs	20	Número absoluto de UPAs com NF própria	Relatórios mensais	Trimestral	31-07-2024	15	75%	
			Número de novas UPAs registradas no CCIR	Inscrever ao menos 30 novas UPAs no CCIR	30	Número absoluto de novas UPAs inscritas no CCIR	Relatórios mensais	Trimestral	31-07-2024	6	20%	
			Número de novas UPAs com a DITR em dia	Realizar a DITR para ao menos 30 novas UPAS	30	Número absoluto de novas UPAs com a DITR em dia	Relatórios mensais	Trimestral	31-07-2024	3	10%	
			Número total de cartilhas elaboradas	1 cartilha desenvolvida	1	Número absoluto de cartilhas desenvolvidas	Relatórios mensais	Mensal	29-02-2024	1	100%	Link
		Consultoria em ATER										
		1. Verificação da demanda para os serviços oferecidos	Percentual da demanda verificada	Verificação de 90% das UPAs que demonstraram interesse em CNPJ Rural, NF Produtor Rural, CCIR e ITR	90%	Número de UPAs que foi verificado o interesse / Número total de UPAs interessadas	Relatórios mensais	Mensal	31-07-2024	60	37,04%	Link
		2. Visita às unidades produtivas para orientação, apoio na mobilização e inscrição em chamamentos públicos específicos	Número de visitas realizadas	Realizar 150 visitas a UPAs (média 15 mensais)	150	Número absoluto de visitas realizadas	Relatórios mensais	Mensal	31-07-2024	22	15%	Link
		3. Encontros tira dúvida presenciais quinzenais em locais fixos	Número de encontros tira dúvida realizados	Realizar 2 encontros fixos por mês, sendo 1 no TEIA Parelheiros e 1 na CAE Sul, ao longo de 10 meses, totalizando 20 encontros tira dúvidas presenciais	20	Número absoluto de encontros realizados, evidenciadas com fotos, listas de presença e demais registros no mês.	Relatórios mensais	Mensal	31-07-2024	9	45%	Link
		4. Desenvolver conteúdo para 1 cartilha orientativa	Número total de cartilhas elaboradas	1 cartilha desenvolvida	1	Número absoluto de cartilhas desenvolvidas	Relatórios mensais	Mensal	29-02-2024	1	100%	Link
		Consultoria de Agente de ATER										
		- Produzir e distribuir placas do projeto para todas as unidades produtivas apoiadas pelo Projeto Semeando Negócios	Número de visitas realizadas	Realizar 150 visitas a UPAs (média 15 mensais)	150	Número absoluto de visitas realizadas	Relatórios mensais	Mensal	30-06-2024	0	0%	Link
			Percentual de placas distribuídas	90% das placas distribuídas para UPAs participantes do projeto	90	Número absoluto de placas entregues / Número total de UPAs participantes do projeto	Relatório mensal	Semestral	-	0	0%	²

² Placas a partir de Julho

Execução da parceria												
Nº	Item	Detalhamento do item	Indicador	Detalhamento da Meta	Meta	Fórmula de cálculo	Fonte de dados	Periodicidade de aferição	Data de realização	Nº atingido	% da meta atingida	Evidência
3	Aceleração de negócios e Desenvolvimento de cadeias produtiva	Consultoria de Turismo Rural										
		1. Encontros coletivos com capacitações para agricultores interessados e integrantes das cadeias produtivas estratégicas	Número de encontros coletivos realizados	Realizar ao menos 4 encontros coletivos para os agricultores interessados em participar da cadeia produtiva do Turismo Rural	4	Número absoluto de encontros realizados, evidenciadas com fotos, listas de presença e demais registros no mês.	Relatórios mensais	Mensal	22-05-2024 e 23-07-2024	2	50%	Link
		2. Diagnóstico das unidades produtivas selecionadas e elaboração de plano de negócio	Nível de satisfação dos agricultores com os encontros coletivos	80% ou mais de todas as avaliações do encontro deverão ser “bons” ou “ótimos”	80%	Média das notas de avaliação dos encontros	Relatórios mensais	Mensal	22-05-2024 e 23-07-2024	1	96%	Link
		3. Fornecimento e implementação de equipamentos e materiais para as unidades produtivas selecionadas	Percentual de planos de negócio elaborados	100% dos planos de negócio realizados para aproximadamente 20 UPAs selecionadas em Turismo Rural	20	Número absoluto de plano de negócio entregues	Relatórios mensais	Mensal	-	-	-	³
		4. Acompanhamento dos planos de negócio para as unidades produtivas selecionadas, em visitas presenciais.	Percentual de UPAs apoiadas	100% das UPAs selecionadas em Turismo Rural apoiadas com valor total médio de R\$30.000,00 para estruturação das cadeias produtivas	100%	Número absoluto de atestes assinados, comprovados por fotos e notas fiscais	Termo de doação	Mensal	-	-	-	⁴
		5. Visitas livres para UPAs que demandarem consultoria em Turismo de Vivência Rural	Número de visitas realizadas	Realizar 130 visitas as unidades produtivas, sendo ao menos 1 visita mensal por UPA selecionada	130	Número absoluto de visitas realizadas, evidenciadas com fotos, listas de presença e demais registros no mês.	Relatórios mensais	Mensal	31-07-2024	45	34,62%	Link
		6. Desenvolver conteúdo para 1 cartilha orientativa	Número total de cartilhas elaboradas	1 cartilha desenvolvida	1	Número absoluto de cartilhas desenvolvidas	Relatórios mensais	Mensal	29-02-2024	1	100,00%	Link
		Consultoria de Beneficiamento de Produtos Naturais										
		1. Encontros coletivos com capacitações para agricultores interessados e integrantes das cadeias produtivas estratégicas	Número de encontros coletivos realizados	Realizar ao menos 4 encontros coletivos para os agricultores interessados em participar da cadeia produtiva do Beneficiamento de Produtos Naturais	4	Número absoluto de encontros realizados, evidenciadas com fotos, listas de presença e demais registros no mês.	Relatórios mensais	Mensal	25-04-2024 e 21-06-2024	2	50,00%	Link
		2. Diagnóstico das unidades produtivas selecionadas e elaboração de plano de negócio	Nível de satisfação dos agricultores com os encontros coletivos	80% ou mais de todas as avaliações do encontro deverão ser “bons” ou “ótimos”	80%	Média das notas de avaliação dos encontros	Relatórios mensais	Mensal	25-04-2024 e 21-06-2024	2	100%	Link
		3. Fornecimento e implementação de equipamentos e materiais para as unidades produtivas selecionadas	Percentual de planos de negócio elaborados	100% dos planos de negócio realizados para aproximadamente 10 UPAs selecionadas em Beneficiamento	10	Número absoluto de plano de negócio entregues	Relatórios mensais	Mensal	-	-	-	⁵
		4. Acompanhamento dos planos de negócio para as unidades produtivas selecionadas, em visitas presenciais.	Percentual de UPAs apoiadas	100% das UPAs selecionadas em Beneficiamento apoiadas com valor total médio de R\$30.000,00 para estruturação das cadeias produtivas	100%	Número absoluto de atestes assinados, comprovados por fotos e notas fiscais	Termo de doação	Mensal	-	-	-	⁶
		5. Visitas livres para UPAs que demandarem consultoria em Beneficiamento de Alimentos	Número de visitas realizadas	Realizar 70 visitas as unidades produtivas, sendo ao menos 1 visita mensal por UPA selecionada	70	Número absoluto de visitas realizadas, evidenciadas com fotos, listas de presença e demais registros no mês.	Relatórios mensais	Mensal	31-07-2024	11	15,71%	Link
		6. Desenvolver conteúdo para 1 cartilha orientativa	Número total de cartilhas elaboradas	1 cartilha desenvolvida	1	Número absoluto de cartilhas desenvolvidas	Relatórios mensais	Mensal	29-02-2024	1	100%	Link
4	Transp.de insumos e pessoas	Locação de 2 veículos para transporte de pessoas, documentos, equipamentos e insumos	-	-	-	-	-	-	21/03/2024	2	100%	⁷

³ Planos De Aceleração a partir de julho
⁴ Execução dos Planos a partir de agosto
⁵ Planos De Aceleração a partir de julho
⁶ Execução dos Planos a partir de agosto
⁷ Carros disponibilizados em 21-03-2024 - Link dos Contratos será disponibilizado em agosto

Tabela II - Comparativo de metas propostas com resultados alcançados – e comentários associados ao cumprimento de metas.

Item	Indicador	Detalhamento da Meta	Meta	Nº atingido	% da meta atingida	Comentários	Meio de verificação
1 Coordenador, com carga horária de 40 horas semanais	Número de contratos realizado	1 contrato de coordenador realizado	1	1	100%	Coordenador contratado.	Link
2 Assistentes Administrativos, com carga horária de 40 horas semanais cada	Número de contratos realizado	2 contratos de assistente administrativo realizado	2	2	100%	Assistentes administrativos contratados.	Link
Serviço de contabilidade	Número de novas UPAs com CNPJ Rural	Formalizar ao menos 30 novas UPAs com o CNPJ Rural	30	12	40%	Emissão de novos/ Baixa e Alteração de CNAEs em 12 CNPJs Rurais	Link
	Número de novas UPAs que passaram a emitir NF própria	Emitir NF própria para ao menos 20 novas UPAs	20	15	75%	Emissão de Certificados Digitais para permitir a emissão de Notas Fiscais Eletrônicas	Link
	Número de novas UPAs registradas no CCIR	Inscrever ao menos 30 novas UPAs no CCIR	30	6	20%	Emissão de novos CCIR. Baixa procura por parte do público da região do projeto	Link
	Número de novas UPAs com a DITR em dia	Realizar a DITR para ao menos 30 novas UPAS	30	3	10%	Emissão de novas DITRs. Baixa procura do público da região do projeto	Link
	Número total de cartilhas elaboradas	1 cartilha desenvolvida	1	1	100%	Primeira entrega da cartilha realizada 22/02, entrega final para ADESAMPA em formato de Cartilha dia 14/03. Revisão pela ADESAMPA realizada e novo formato de Livro a partir de 12/04. Uma nova revisão foi realizada pela ADESAMPA em termos de diagramação e supressão de conteúdo para chegar ao produto final, que foi disponibilizado 20/05. Link disponibilizado é da entrega do dia 12/04, demonstrando o desenvolvimento de conteúdo para cartilha, conforme descrito por cada meta dessa entrega	Link
Consultoria em ATER	Percentual da demanda verificada	Verificação de 90% das UPAs que demonstraram interesse em CNPJ Rural, NF Produtor Rural, CCIR e ITR	90%	60	41,10%	Segundo o Banco de Dados, a média de respostas "sim" para os 4 serviços sinalizados nessa meta (CNPJ Rural, NF Produtor Rural, CCIR e ITR) é 162. Logo consideramos esse número como referência para verificação de demanda daqueles que demonstraram interesse. Como trata-se de 90% desses 162, consideraremos o número 146 como meta de 90% verificado.	Link
	Número de visitas realizadas	Realizar 150 visitas a UPAs (média 15 mensais)	150	22	15%	Visitas a partir de abril para a consultoria de ATER. Foco das visitas foi para atendimento ao eixo de Aceleração do Projeto Semeando Negócios. Consultoria de ATER ficou como referência de 7 UPAs da Aceleração de Negócios Rurais.	Link
	Número de encontros tira dúvida realizados	Realizar 2 encontros fixos por mês, sendo 1 no TEIA Parelheiros e 1 na CAE Sul, ao longo de 10 meses, totalizando 20 encontros tira dúvidas presenciais	20	9	45%	Realizados dias 21/03, 11 e 18/04, 02 e 16/05, 06 e 27-06, 18 e 25/07. Conforme mostram os anexos deste relatório com fotos e listas de presença. Durante abril e maio controle se deu por planilha conforme orientação da ADESAMPA, a partir de junho foram retomadas as listas físicas e seguiu-se o controle com Planilha.	Link
	Número total de cartilhas elaboradas	1 cartilha desenvolvida	1	1	100%	Primeira entrega da cartilha realizada 22/02, entrega final para ADESAMPA em formato de Cartilha dia 14/03. Revisão pela ADESAMPA realizada e novo formato de Livro a partir de 12/04. Uma nova revisão foi realizada pela ADESAMPA em termos de diagramação e supressão de conteúdo para chegar ao produto final, que foi disponibilizado 20/05. Link disponibilizado é da entrega do dia 12/04, demonstrando o desenvolvimento de conteúdo para cartilha, conforme descrito por cada meta dessa entrega	Link
Agente de ATER	Número de visitas realizadas	Realizar 150 visitas a UPAs (média 15 mensais)	150	0	0%	Não foram realizadas visitas durante o primeiro semestre. Essas visitas estão previstas para iniciar a partir de agosto com o início das instalações de placas e a entrega de materiais previstos na Aceleração.	Link
	Percentual de placas distribuídas	90% das placas distribuídas para UPAs participantes do projeto	90	0	0%	A instalação das placas está vinculada às visitas acima descritas e, portanto, estão previstas para começarem a ser instaladas a partir de setembro de 2024	⁸

⁸ Disponível a partir de setembro

Item	Indicador	Detalhamento da Meta	Meta	Nº atingido	% da meta atingida	Comentários	Meio de verificação
Consultoria de Turismo Rural	Número de encontros coletivos realizados	Realizar ao menos 4 encontros coletivos para os agricultores interessados em participar da cadeia produtiva do Turismo Rural	4	2	50%	Os encontros coletivos realizados estão descritos no item VI deste Relatório Parcial.	Link
	Nível de satisfação dos agricultores com os encontros coletivos	80% ou mais de todas as avaliações do encontro deverão ser “bons” ou “ótimos”	80%	2	96%	A meta atingida.	Link
	Percentual de planos de negócio elaborados	100% dos planos de negócio realizados para aproximadamente 20 UPAs selecionadas em Turismo Rural	20	-	-	Até 31 de julho, os planos ainda estavam em processo de elaboração. Muitos detalhes impediram a entrega conforme será detalhado neste relatório. A previsão é que todos os Planos sejam entregues até o final do mês de agosto.	⁹
	Percentual de UPAs apoiadas	100% das UPAs selecionadas em Turismo Rural apoiadas com valor total médio de R\$30.000,00 para estruturação das cadeias produtivas	####	-	-	Até 31 de julho, não foram realizados apoio às UPAs selecionadas	¹⁰
	Número de visitas realizadas	Realizar 130 visitas as unidades produtivas, sendo ao menos 1 visita mensal por UPA selecionada	130	45	34,62%	Visitas realizadas no âmbito da consultoria de Turismo de Vivência Rural	Link
	Número total de cartilhas elaboradas	1 cartilha desenvolvida	1	1	100%	Primeira entrega da cartilha realizada 22/02, entrega final para ADESAMPA em formato de Cartilha dia 14/03. Revisão pela ADESAMPA realizada e novo formato de Livro a partir de 12/04. Uma nova revisão foi realizada pela ADESAMPA em termos de diagramação e supressão de conteúdo para chegar ao produto final, que foi disponibilizado 20/05. Link disponibilizado é da entrega do dia 12/04, demonstrando o desenvolvimento de conteúdo para cartilha, conforme descrito por cada meta dessa entrega	Link
Consultoria de Beneficiamento de Produtos Naturais	Número de encontros coletivos realizados	Realizar ao menos 4 encontros coletivos para os agricultores interessados em participar da cadeia produtiva do Beneficiamento de Produtos Naturais	4	2	50%	Os encontros coletivos realizados estão descritos no item VI deste Relatório Parcial.	Link
	Nível de satisfação dos agricultores com os encontros coletivos	80% ou mais de todas as avaliações do encontro deverão ser “bons” ou “ótimos”	80%	2	100%	Meta atingida.	Link
	Percentual de planos de negócio elaborados	100% dos planos de negócio realizados para aproximadamente 10 UPAs selecionadas em Beneficiamento	10	-	-	Até 31 de julho, os planos ainda estavam em processo de elaboração. Muitos detalhes impediram a entrega conforme será detalhado neste relatório. A previsão é que todos os Planos sejam entregues até o final do mês de agosto.	⁹
	Percentual de UPAs apoiadas	100% das UPAs selecionadas em Beneficiamento apoiadas com valor total médio de R\$30.000,00 para estruturação das cadeias produtivas	####	-	-	Até 31 de julho, não foram realizados apoio às UPAs selecionadas	¹⁰
	Número de visitas realizadas	Realizar 70 visitas as unidades produtivas, sendo ao menos 1 visita mensal por UPA selecionada	70	11	15,71%	Visitas da consultoria de Beneficiamento realizadas a partir de abril	Link
	Número total de cartilhas elaboradas	1 cartilha desenvolvida	1	1	100%	Primeira entrega da cartilha realizada 22/02, entrega final para ADESAMPA em formato de Cartilha dia 14/03. Revisão pela ADESAMPA realizada e novo formato de Livro a partir de 12/04. Uma nova revisão foi realizada pela ADESAMPA em termos de diagramação e supressão de conteúdo para chegar ao produto final, que foi disponibilizado 20/05. Link disponibilizado é da entrega do dia 12/04, demonstrando o desenvolvimento de conteúdo para cartilha, conforme descrito por cada meta dessa entrega	Link
Locação de 2 veículos para transporte de pessoas, documentos, equipamentos e insumos	-	-	-	2	100%	Carros alugados e em pleno uso para o desenvolvimento das atividades do projeto.	Link

⁹ Planos De Aceleração a partir de agosto

¹⁰ Execução dos Planos a partir de agosto

Conforme demonstrado nas Tabelas I e II, das 26 metas propostas em Plano de Trabalho para serem reportadas, 12 (46%) delas já ultrapassaram os 50% do previsto. Ainda que seja uma execução satisfatória, faz-se necessário salientar que não há metas intermediárias estabelecidas no âmbito do projeto e de que a equipe executora e a ADE SAMPA possuem um acompanhamento e monitoramento periódico dessas aferições. Tendo em vista essas ressalvas, a seguir são tecidas algumas considerações:

- Todas as ações condicionantes para dar o início à execução do projeto foram realizadas, quais sejam: todos os contratos previstos no Plano de Trabalho foram formalizados no início do mês de fevereiro de 2024, exceto os contratos dos assistentes administrativos que foram finalizados em março, bem como o contrato de locação dos dois veículos que foram locados para servir o projeto; a elaboração das cartilhas previstas em edital e plano de trabalho foram desenvolvidas pela equipe executora em consonância e parceria com a ADE SAMPA.
- No âmbito dos “Serviços de Contabilidade” as menores execuções estão relacionadas às metas: “Inscrever ao menos 30 novas UPAs no CCIR” e “Realizar a DITR para ao menos 30 novas UPAS”, contudo, seu cumprimento não depende somente na equipe de contabilidade do projeto e sim das condições reais encontradas em campo. Para encaminhamento e obtenção dessas regularizações se faz necessário uma busca ativa por proprietários e arrendatários com necessidade desses documentos. Uma metodologia que já foi utilizada em julho, com a demanda de CCIR, é a realização de mutirões temáticos. No caso do mutirão do dia 18/07/2024, houve um chamado específico para esse tema já que em julho é o prazo de emissão desse Certificado. O chamamento deu resultado e foram iniciados alguns processos de emissão dessas documentações. Há a perspectiva de, em setembro, realizarmos algo similar com a entrega da DITR, outra documentação meta do projeto, que tem seu prazo de vencimento nesse mesmo mês. É importante salientar uma realidade no território do projeto que se coloca como obstáculo para o cumprimento dessas demandas, que é o fato de que muitos agricultores/proprietários/arrendatários não possuem escrituras de suas propriedades e estão em processo de regularização fundiária, o que é anterior à emissão dessas documentações, tal como CNPJ Rural, DITR e CCIR.

- Das 350 visitas de campo previstas em Plano de Trabalho para as consultorias de ATER, Turismo Rural e Beneficiamento de Produtos Naturais, foram realizadas pouco mais de 20% em média, sendo as visitas no âmbito do Turismo Rural as que ocorreram em maior quantidade. Considerando que a primeira visita de campo do projeto se deu em 27/03, deve-se considerar o intervalo de 4 meses e ainda que, durante esse período o trabalho esteve bastante focado no diagnóstico das unidades e elaboração dos respectivos Planos de Aceleração. É importante salientar que as visitas do AGENTE DE ATER, estão programadas para iniciarem no 2o semestre, juntamente com a entrega de Materiais e Serviços, bem como a entrega das Placas do projeto. Além disso, as visitas da Consultoria de ATER programadas para a coleta de documentação visando regularização fiscal deram lugar à metodologia de Verificação de Demanda conectada aos Mutirões Tira-dúvidas, aspecto das atividades de regularização que será comentado em seguida, nesse caso, também deve-se destacar a presença da Consultoria de ATER junto do processo de Aceleração das UPAs nas Cadeias de Turismo Rural e Beneficiamento.
- Como as atividades de entrega de materiais e de orientação técnica segundo a Régua de Maturidade de cada UPA acelerada, existe a perspectiva de um aumento significativo das visitas de cada consultoria a fim de se chegar à meta proposta, sobretudo levando em consideração a importância da presença da equipe de campo junto às UPAs da Aceleração de Negócios Rurais.

4. ATUALIZAÇÃO DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES:

[illegible]

5. COMPROBATÓRIOS A RESPEITO DO CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES, COMO FOTOS, LISTAS DE PRESENÇA, APRESENTAÇÕES, AVALIAÇÕES, ENTRE OUTROS.

Todos os documentos comprobatórios do cumprimento das atividades estão disponíveis no ANEXO I deste relatório.

6. RELATÓRIO DO TOTAL DE BENS ADQUIRIDOS E SERVIÇOS REALIZADOS NO ÂMBITO DO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E SERVIÇOS.

Durante o semestre de referência não foram adquiridos bens e realizados serviços no âmbito do fornecimento de equipamentos, materiais e serviços.

7. RELATÓRIO DE BENS E SERVIÇOS DOADOS PARA CADA UNIDADE PRODUTIVA SELECIONADAS, COM FOTOS DE ANTES E DEPOIS DAS MELHORIAS E TERMO DE RECEBIMENTO, CONFORME ANEXO VIII DESTE EDITAL.

Durante o semestre de referência não foram doados bens e serviços na unidade produtiva selecionada.

8. AVALIAÇÃO DOS ENCONTROS COLETIVOS

“O encontro foi maravilhoso, a estratégia orgânica e interativa contribuiu para aguçar os sentidos e para que pudéssemos visualizar o turismo num âmbito de experiência e sua importância como turismo pedagógico, turismo que conta histórias e valoriza o meio ambiente.”

Avaliação anônima do Encontro Coletivo - Turismo Rural em 25/04/2024

Os Encontros Coletivos são previstos no Edital nº63/2023 e no Plano de Trabalho elaborado, são considerados como fundamentais para o bom andamento das atividades do projeto. Eles tratam de temas ao mesmo tempo de interesse do público-alvo e como úteis para o plano de aceleração que será desenvolvido por eles. Nesses encontros há a interação direta

com as pessoas envolvidas e são espaços que possibilitam reflexão, análise e avaliação do próprio andamento das atividades.

Ao longo desse semestre foram realizados 5 encontros coletivos, com o envolvimento de uma média de 25 pessoas por encontro, das quais uma média de 13 pessoas por encontro responderam às avaliações.

Para todos os encontros, foram elaborados convites como o apresentado abaixo.

Figura 1 - Exemplo de convite para Encontro Coletivo



O primeiro Encontro Coletivo teve como objetivo principal a apresentação do projeto Semeando Negócios, da equipe da ADE SAMPA e do INE, depois foram realizados dois com tema “Beneficiamento de produtos naturais” e outros dois enfocados em “Turismo Rural”.

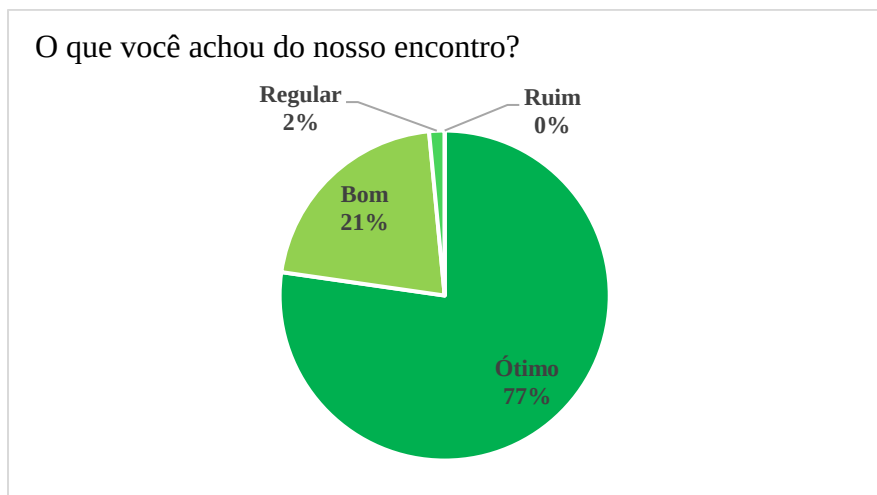
Por meio de metodologias ativas e participativas, os encontros contaram com abordagens pedagógicas que incluíram atividades de sensibilização, vivência, dinâmicas, retomada da proposta e objetivo do projeto, reflexões a respeito do espaço cultural e territorial, espaços de aproximação, troca e cooperação entre os acelerados.

Todos os Encontros Coletivos tiveram avaliação específica¹¹ que estão disponíveis para a contratante. De forma geral eles têm sido muito bem avaliados, 98% das respostas obtidas nas

¹¹ Avaliações dos Encontros Coletivos estão disponíveis nesse link: [Avaliações dos encontros](#)

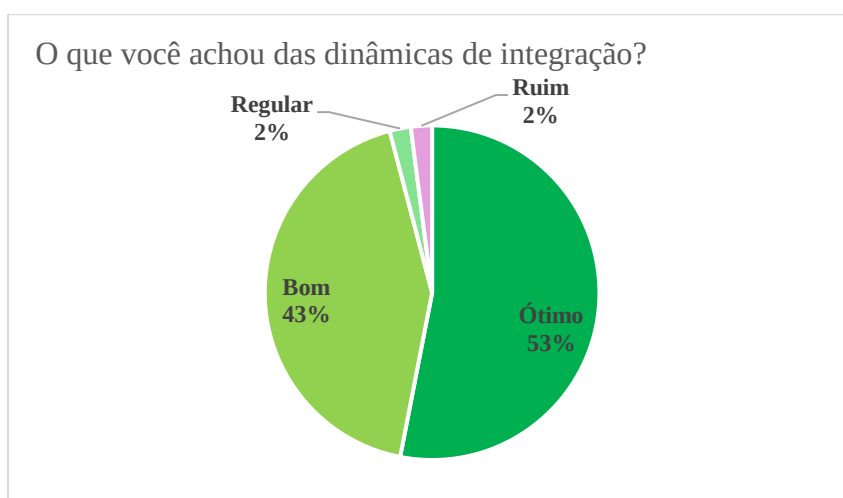
fichas de avaliação os classificaram como “Ótimo” ou “Bom”. O gráfico a seguir apresenta essa proporção.

Gráfico 1 - Avaliação dos 5 Encontros Coletivos do Projeto Semeando Negócios.



As dinâmicas de integração que são desenvolvidas nos encontros buscam não somente “quebrar o gelo” desses dias, para deixar os participantes mais à vontade, mas também provocar reflexões coletivas e aos poucos ir construindo uma atmosfera compartilhada. Em geral, a percepção dos participantes tem sido muito boa para essas dinâmicas, como demonstra o gráfico a seguir.

Gráfico 2 - Avaliação das dinâmicas de integração para 4 dos 5 Encontros Coletivos do Projeto Semeando Negócios.¹²



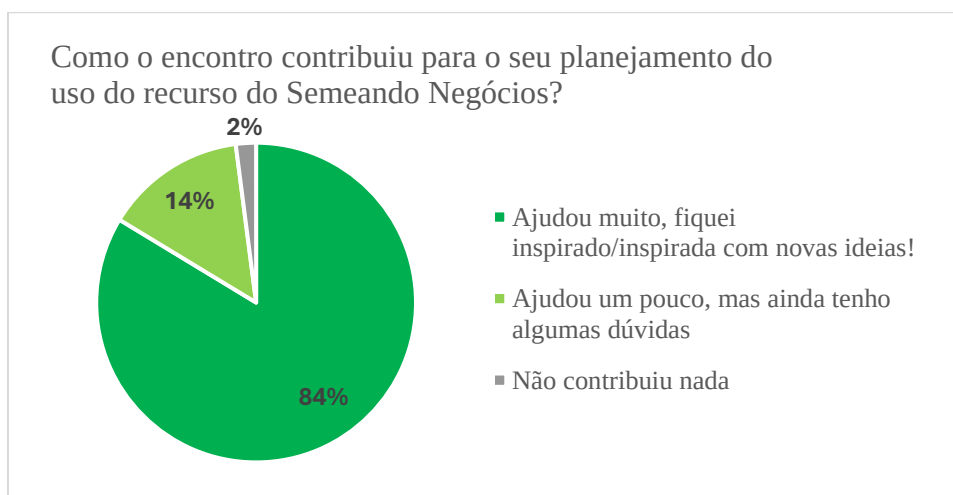
¹² Para o primeiro encontro coletivo de apresentação do projeto não houve essa pergunta na ficha de avaliação.

A partir do entendimento de que esses espaços de integração são importantes para a construção dessa percepção de grupo, a coordenação do projeto, junto à equipe executora, está atenta aos comentários e avaliações “regular” e “ruim”, buscando compreendê-las para então realizar ajustes quando possível e necessário.

A abordagem em grupo proposta nos encontros coletivos também tem por objetivo levantar desafios e possibilidades em relação a execução do programa, estimulando a construção conjunta de caminhadas coletivas que são aprofundadas nas visitas de campo de cada um dos acelerados, levando em conta as especificidades de cada um deles/as.

Nesse sentido, há nas avaliações uma pergunta sobre como os Encontros Coletivos do Projeto Semeando Negócios contribuem para o planejamento do uso do recurso. Nessas, 84% das respostas são de que esses encontros sim, ajudaram muito e deixaram as pessoas inspiradas, 14% das respostas são de que sim, houve uma ajuda, mas ainda possuem dúvidas a esse respeito e apenas 2% (somente 1 resposta, em um dos encontros) colocou que não houve contribuição nesse sentido. O gráfico a seguir apresenta essas proporções.

Gráfico 3 - Avaliação sobre como os Encontros Coletivos do Projeto Semeando Negócios contribuem para o planejamento do uso do recurso.



Ao final das avaliações, há um espaço em que as pessoas podem responder livremente à pergunta “O que mais você gostaria de dizer para nós? fique à vontade para colocar sugestões e dúvidas aqui”.

A seguir apresentam-se algumas das respostas obtidas nas avaliações:

“Estamos muito felizes em ser contemplado pois iremos alavancar nosso sonho e projeto de atender alunos, pessoas que gostam da natureza. Com certeza vai ser de grande valia. Obrigado.” - resposta anônima, Encontro Coletivo de apresentação 15/03/2024.

“O encontro foi para conhecer os parceiros e saber como beneficiar os produtos. porém temos que arrumar mercado para os produtos beneficiados” - resposta anônima, I Encontro Coletivo, 25/04/2024.

“Gostaria que falassem por favor, de como está o planejamento de compra dos materiais para a reforma do nosso espaço.” - resposta anônima, II Encontro Coletivo, 27/05/2024.

“Agradeço a visibilidade que a aceleração irá promover, entendo que há um caminho longo ainda para a regularização de algumas atividades produtivas. Todo o conteúdo faz sentido e queremos iniciar o quanto antes as atividades. Precisamos sair do limbo (risos)” - resposta anônima, III Encontro Coletivo, 21/06/2024.

“Gostaria de dizer que estão à frente de um grande e lindo projeto que está sendo valioso para a região, inicialmente com um pequeno grupo, no futuro pode ser expandido. Classifico como um sucesso por nos dar oportunidade de conhecer um ao outro e formar parceiros numa rede.” - resposta anônima, IV Encontro Coletivo, 24/07/2024.

Em geral são avaliações e costumam ter manifestações no sentido de entender quando e como será feita a implementação do projeto em si, aplicação do recurso e viabilização dos planos de aceleração, além de sugestões - o que demonstra interesse e envolvimento dos participantes.

Nessas avaliações os participantes manifestaram o desejo de que os encontros fossem realizados em outras propriedades da região, o que foi muito interessante na medida em que coincidiu com a avaliação da equipe executora do projeto da realização do IV Encontro Coletivo que foi realizado no Sítio Yoneyama. A ideia foi não somente ter um encontro teórico como também poder fazer com que os acelerados vivessem uma experiência de Turismo Rural que é referência na região, gerando inspiração, reconhecimento e identificação por parte dos acelerados.

Conforme previsto no Plano de Trabalho, estão planejados mais 4 encontros coletivos, nos meses de agosto, setembro, outubro e novembro de 2024.

9. MEMÓRIA DE CONTATOS COM ORGANIZAÇÕES E ÓRGÃOS ESPECÍFICOS QUE APOIARAM O DESENVOLVIMENTO DO OBJETO

Para a realização desse projeto é fundamental a realização de uma articulação local, pois ela permite o melhor desenvolvimento das atividades bem como contribui para o cumprimento do objeto da parceria, ou seja, para “*o desenvolvimento de cadeias produtivas estratégicas para o território e o desenvolvimento econômico e sustentável dos distritos de Parelheiros, Marsilac e Grajaú.*”. As instituições, organizações e outras parcerias articuladas que apoiaram o desenvolvimento do projeto estão descritas a seguir:

Teia Parelheiros: O Teia é um espaço administrado pela ADE SAMPA que tem como objetivo o desenvolvimento do empreendedorismo local. O espaço conta com diferentes ambientes de trabalho e eventos. Os Encontros Coletivos - os 2 de beneficiamento e 1 de turismo rural - foram realizados no Teia Parelheiros, bem como todos os 9 mutirões tira-dúvidas de contabilidade.

Para a realização dessas atividades é necessário agendamento com antecedência bem como o detalhamento do que será realizado junto à equipe responsável pela administração do espaço, de forma a garantir seu melhor uso.

Restaurante da Marlene: O restaurante está localizado na região de Parelheiros que forneceu ao projeto um grande suporte no oferecimento de refeições para a equipe de campo, bem como no oferecimento de lanche e café para os Encontros Coletivos realizados no Teia Parelheiros.

Trata-se de um tradicional ponto gastronômico de Parelheiros, atendendo desde 1989, o restaurante está alinhado com os valores do projeto e faz parte também do programa Sampa + Rural.

Casa de Agricultura Ecológica José Umberto Macedo Siqueira (CAE Zona Sul): A CAE zona sul está situada dentro da Subprefeitura de Parelheiros e atende as Unidades de Produção Agropecuária de características rurais. Sua abrangência de atendimento compreende as subprefeituras de Capela do Socorro e Parelheiros. A CAE - Sul ofereceu apoio ao Projeto Semeando Negócios e participa diretamente de alguns dos 30 Projetos da Aceleração de

Negócios Rurais, de forma direta, atuando no apoio de alguns beneficiários em seus projetos, ou de forma indireta, através da orientação técnica voltada para a ATER. Em reunião realizada no dia 15/03/2024, houve um importante alinhamento para a realização das atividades junto aos técnicos.¹³

Sítio Yoneyama: conforme apresentado no item VIII, no Sítio Yoneyama foi realizado o IV Encontro Coletivo. A articulação foi realizada pela equipe executora a fim de cumprir com a realização do encontro e possibilitar que os acelerados tivessem a experiência de vivenciar na prática um projeto de Turismo Rural bem-sucedido no território. A propriedade já era produtiva desde os anos 1980, mas a partir de 2010 é que começaram a investir em práticas agroecológicas e atualmente são uma referência na região¹⁴.

AMARAS: A Amara Cozinha tem como proposta a geração de renda, autonomia e empoderamento feminino para que mulheres da região do extremo sul possam se apoiar e superar dificuldades através do empreendedorismo. As “Amaras” promovem a conscientização e o acesso à alimentação saudável por meio da venda de produtos orgânicos. O coletivo surgiu em 2016 e hoje, fornecem refeições (café e lanche – inclusive com a utilização de Plantas Alimentícias Não Convencionais - PANCs) para os Encontros Coletivos do Projeto Semeando Negócios¹⁵.

Acredita-se que a mobilização de uma rede de parceiros no território além de contribuir para realização das atividades, da visibilidade ao que vem sendo desenvolvido junto aos acelerados e ao projeto como um todo. Dessa maneira, pretende-se continuar fortalecendo as articulações já estabelecidas bem como estabelecer novas e estratégicas articulações que estejam alinhadas com os valores que o projeto carrega e que apoiem seu desenvolvimento.

¹³ Acesso à página da CA (Coordenadoria de Agricultura):

https://capital.sp.gov.br/web/desenvolvimento/w/coordenadoria_de_agricultura/153588

¹⁴ Para saber mais, acesse o link a seguir: <https://polodeecoturismosp.com/places/sitio-yoneyama/>

¹⁵ Para conhecer mais as AMARAS

:<http://acolhendosp.com.br/centrosculturais/amara-empreendimento-economico-e-solidario/>

<http://acolhendosp.com.br/centrosculturais/amara-empreendimento-economico-e-solidario/>

10. INFORMAÇÕES SOBRE AS DIFICULDADES ENCONTRADAS NA REALIZAÇÃO DO PROJETO

A fim de apresentar as informações com maior qualidade e detalhamento das dificuldades encontradas na realização do projeto, essas serão descritas em dois eixos, o primeiro no que tange à sua gestão e acompanhamento pelo contratante e demais conjunturas burocráticas e institucionais a ela atrelada, e o segundo está relacionado à execução do projeto junto ao público-alvo beneficiário e as atividades estabelecidas para se atingir os objetivos propostos.

Além de apresentar essas dificuldades, pretende-se também descrever quais foram os acordos estabelecidos ao longo deste primeiro semestre de execução para solucioná-las, bem como redesenhos de rotas pré-estabelecidas e quais os pontos de atenção que ainda permanecem. É importante ressaltar que a partir do acompanhamento do projeto, registrado em relatórios mensais, é possível também extrair todas as informações aqui compiladas.

10.1. *Gestão e acompanhamento do projeto*

Conforme estabelecido no Termo de Cooperação ADE SAMPA/GJUR N° 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO N°01/2024, a contratante e responsável pelo acompanhamento da execução do projeto é a ADE SAMPA. O Projeto Semeando Negócios possui características muito singulares e específicas, e por isso não dispõe de modelos de execução ou referências, o que impactou sua execução e gestão, sendo necessários alguns ajustes e alinhamentos do INE junto à ADE SAMPA, sempre buscando garantir a execução das atividades da melhor forma possível.

10.1.1. *Alinhamentos e acordos*

No início do projeto, em fevereiro de 2024, existia um entendimento de que as atividades de regularização da atividade agrícolas e de aceleração dos negócios desenvolvidos pelas UPAs seriam atividades complementares, ou seja: que o foco da regularização fiscal seriam os 30 agricultores selecionados no âmbito do Edital 072/2023. No entanto, foi acordado que a regularização seria feita segundo o levantamento de demanda a ser realizado junto à ADE SAMPA. Com essa nova compreensão, o trabalho foi reorganizado.

Relacionado a isso também foi discutido e acordado em reunião o formato de realização da “verificação de demanda”. A ADE SAMPA ficou responsável por selecionar a amostra a ser verificada, disponibilizando o banco de dados dos agricultores da região Sul da plataforma SisRural, mas com o foco da verificação.

Na aplicação do diagnóstico para posterior preenchimento da régua de maturidade, a equipe da ADE SAMPA, em reunião de trabalho, apresentou critérios objetivos e subjetivos, dependendo do contexto de cada UPA. Como a amostra da Aceleração de Negócios Rurais é muito heterogênea, por vezes o critério aplicado em uma UPA, não corresponde ao critério aplicado em outra. Por exemplo: a quantidade de mão de obra que é insuficiente para uma UPA, pode ser suficiente para outra. Ou seja, é subjetiva a percepção de suficiência ou não, nesse caso, pois é relativa à realidade de cada agricultor (e a análise de cada consultor). Outro exemplo é o uso de aplicativos para comunicação: um agricultor que possui redes sociais não necessariamente desenvolve bem os aspectos de comunicação e marketing do seu negócio, nesse exemplo inclusive aparece a distinção entre o uso de aplicativos para a vida pessoal e o uso desses aplicativos para divulgação de produtos e serviços relativos ao negócio do agricultor. Essa subjetividade provoca uma dificuldade na apuração desses diagnósticos, por isso ficou acordada a necessidade de levar em consideração a alta complexidade do território e a amostra heterogênea no grupo de beneficiários.

Foi iniciada também a confecção dos Planos de Aceleração. Também acordado em reuniões de trabalho entre ADE SAMPA e equipe técnica do INE, a alteração do nome Plano de Negócios para Plano de Aceleração. Isso se deu a fim de evitar confusão entre o formato de Plano de Negócios tradicional (com visão, missão e valores) e o Plano de Aceleração para esse projeto específico. Para construção desse Plano, a equipe técnica foi orientada em reunião a seguir com modelo que consta na pasta (Item Modelos na Pasta Compartilhada) e esse modelo foi inclusive apresentado para os beneficiários do programa no dia 21/06/2024 durante o encontro coletivo.

Além disso, no início da construção dos Planos a equipe técnica localizou uma dificuldade ao confeccionar as planilhas orçamentárias, sobretudo daqueles serviços de pequenas obras/reformas, onde não havia previsão da lista de materiais e serviços autorizados contidos no edital, pois dependem do olhar de um profissional técnico da área de construção

civil (engenheiro ou arquiteto). Esse fato mobilizou uma série de alinhamentos entre as equipes para que se pudesse chegar a um consenso de como seguir caso a caso.

Outro ponto importante, é que há casos em que os beneficiários já vinham construindo orçamentos com profissionais de confiança para realizar suas obras e reformas. Nesse caso, ficou acordado que esse apoio das informações disponibilizadas pelos beneficiários em relação a atividades e orçamentos, seria possível.

O mês de julho foi um período de muitos alinhamentos entre as equipes que conduzem o projeto. A aprovação do Modelo de Diagnóstico em 20/05/2024, atendendo às alterações solicitadas pela ADE SAMPA, desencadeou também numa alteração do modelo de Plano de Aceleração. O modelo de Plano de Aceleração foi aprovado em 04/07/2024 e exigiu esforço da equipe para adaptar os demais planos a esse formato.

10.1.2. Gestão do cronograma de execução

O primeiro ajuste em relação ao cronograma de execução foi para o início do trabalho de campo, a fim de cuidar para que esse se iniciasse de maneira articulada e organizada. Por isso, para o dia 15/03/2024 foram agendadas duas reuniões importantes: uma com a Casa de Agricultura Ecológica da Região Sul - CAE/Sul e uma com os acelerados selecionados no edital de Aceleração de Negócios Rurais nº072/203. Essas reuniões marcaram o início do trabalho em campo. A partir do dia 15/03 foi possível realizar outras atividades do projeto, tal como o 1º Mutirão Tira Dúvidas (em 21/03) com foco na remessa piloto e as primeiras visitas a duas iniciativas aceleradas da região de Marsilac.

Esse desafio do tempo, por exemplo, surgiu quando a equipe técnica foi construir os Planos de Aceleração dos projetos aprovados no Edital 72/2023. Conforme apresentado, muitos dos projetos aprovados pela ADE SAMPA no edital pretendem realizar obras, reparos, reformas e algumas pequenas construções. A complexidade dessas intervenções por parte desses projetos foi um fator de dificuldade para a entrega dos Planos de Aceleração.

Há ainda, na cadeia produtiva de Beneficiamento, o desafio com as instalações elétricas que serão implementadas para que os equipamentos sejam aptos a operarem como previsto em alguns projetos. A atuação dos consultores com temas como construção civil e arquitetura, fora do escopo previsto em edital, gerou desafios inesperados pela equipe. Em suma, pode se apontar

como um desafio de tempo, pois a equipe, dedicada a entregar o que está previsto, foi proativa e perseguiu com afinco os objetivos colocados pelos beneficiários.

10.1.3. Organização institucional da contratante

Em abril, com a mudança da gerência de cadeias produtivas da ADE SAMPA, alguns processos ficaram parados, como a alteração do Plano de Trabalho solicitada ainda em março e os acordos relacionados à prestação de contas e reembolsos para a equipe de execução do projeto.

10.1.4. Relatoria e prestação de contas

O processo de documentação e relatoria do projeto foi sendo definido e ajustado muitas vezes ao longo desses seis meses, os principais pontos sensíveis nesse âmbito foram: os tempos de ajuste/aprovação dos documentos enviados, a ausência de Manual de Prestação de contas e Manual de Compras e o desafio de acordar modelos de relatório.

O custeio das despesas do projeto (transporte e alimentação em campo) foi realizado dentro de um modelo de prestação de contas elaborado pelo Instituto Nova Era em acordo com o regramento para essa prestação. A ausência do Manual de Prestação de Contas por parte da ADE SAMPA torna desafiadora a tomada de decisão voltada para custeio e prestação de contas de atividades básicas do projeto.

Na reunião presencial do dia 16/07/2024 foi apresentado um resumo dos Planos de Aceleração já elaborados e os principais pontos sensíveis dos demais projetos. Cada consultor falou das UPAs que estão como referência e foi feito um apanhado geral dos maiores pontos sensíveis e desafios. Também foram tratados alguns pontos de atenção e de dúvida em relação a cada caso. A ausência da formalidade do Manual de Prestação de Contas e de Compras trouxe alguma insegurança ao grupo dos consultores e à coordenação, sobretudo quando a equipe não tem uma resposta clara para dar ao beneficiário.

10.1.5. Mudanças no Organograma da Equipe do Projeto

Ao final de abril o consultor Pedro Mello Bourroul saiu da equipe do projeto por decisão pessoal e sua saída foi oficializada no dia 14/05/2024.

Ao final de julho a Assistente Administrativa Karoline Santos foi desligada de sua função em comum acordo por não cumprir o expediente necessário de maneira satisfatória, sendo feito a sua comunicação em 23/07/2024.

10.2. *Execução junto ao público-alvo beneficiário*

Primeiramente, é importante salientar que o grupo de beneficiários ou acelerados - público-alvo do projeto Semeando Negócios - foi selecionado por meio do Edital de Chamamento 072/2023 da ADE SAMPA, ou seja, sem qualquer interferência ou avaliação do INE. O INE somente tomou conhecimento de quais seriam as UPAs que formariam o grupo de 30, previstas no Edital de Chamamento 063/2023 e respectivo Plano de Trabalho, em fevereiro de 2024, após o início oficial do Semeando Negócios.

A equipe encontrou dificuldades para atender à demanda de CCIR e DITR pois poucas pessoas procuraram ativamente esse serviço. Além disso, algumas dessas demandas de emissão de ITR e CCIR vieram de proprietários/arrendatários/agricultores que não possuíam matrícula do INCRA, documentação base para emissão desses documentos. São 4 UPAs que se enquadram nessa situação, 3 por não possuírem matrícula de suas propriedades para emissão da referida documentação e 1 que se encontra na área urbana e, portanto, não está apta a emissão dos documentos da propriedade rural.

A interseccionalidade do projeto Semeando Negócios com outros serviços municipais no território trouxe desafios de atuação conjunta, gerando questionamentos sobre o papel dos consultores na atuação com os beneficiários e as UPAs do território, sobretudo nos casos em que estas recebem atendimento desses outros serviços. A equipe foi orientada pela gestão da ADE SAMPA a estar totalmente focada no objeto da Aceleração de Negócios Rurais e a relatar para ADE SAMPA os pontos sensíveis na condução dos projetos.

Nas visitas coletivas realizadas pela equipe INE e ADE SAMPA conjuntamente, foi possível verificar a realidade de cada agricultor visitado e entender as melhores estratégias para seguir com cada projeto. Chama atenção a heterogeneidade desse grupo das UPAs selecionadas e as diferentes demandas que possuem cada beneficiário. Alguns casos, a vulnerabilidade social dos sujeitos, bem como suas ideias de projetos, deve ser entendida na sua complexidade e fragilidade, trazendo pontos de atenção de como a equipe técnica deve conduzir cada caso. Ficou claro que o alinhamento entre INE e ADE SAMPA será importante para que os resultados

buscados sejam alcançados de maneira satisfatória. É importante ratificar que o alinhamento da equipe ADE SAMPA com a coordenação do INE e o envolvimento do consultor de referência de cada UPA no processo de diálogo entre as partes será fundamental para uma relação harmoniosa e construtiva na execução de cada projeto da Aceleração de Negócios Rurais.

11. ALTERAÇÕES NO PLANO DE TRABALHO APROVADO PELO GESTOR DA PARCERIA.

Na terça-feira, dia 14/05/2024 foi aprovado o Termo Aditivo que altera o Plano de Trabalho e o endereço da Sede do Instituto Nova Era. O pedido de alteração havia sido protocolado no dia 28/03/2024 e foi aprovado dia 14/05/2024 pela ADE SAMPA.

A alteração do Plano de Trabalho realizada em Ofício foi amparada por uma tabela de encargos revisada e realizada pela equipe do INE para esclarecer questões dúbias na interpretação da tabela anterior aprovada em edital. As novas informações que constam em ofício ajudaram a esclarecer a forma correta de interpretar os valores de remuneração e encargos do CLT. Essa tabela consta na parte final do Relatório Parcial, junto à parte financeira.

12. RESULTADOS DO PROJETO

Conforme apresentado nos itens precedentes deste Relatório Parcial do projeto, ao longo do primeiro semestre foram inúmeras ações, atividades específicas, documentos e encontros. A fim de garantir a descrição completa dos avanços, apresentamos aqui os resultados alcançados e produtos que foram desenvolvidos e que materializam o trabalho realizado e vêm contribuindo para o cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho, bem como do objeto principal da parceria.

12.1. Coordenação das atividades do projeto

A fim de otimizar o maior acompanhamento da execução do projeto pela sua coordenação, equipe executora, bem como a contratante, foi desenvolvida uma planilha geral de gestão para atualização semanal das atividades realizadas. Essa planilha é alimentada de forma online de maneira que sua visualização é de fácil acesso. Sua atualização é feita conforme o desenvolvimento das atividades e permite uma visão geral da gestão do projeto.

Os dois eixos de atividade do projeto, a serem descritos a seguir, são coordenados de maneira síncrona através de dois momentos de reunião. Com a equipe de apoio à formalização da atividade agrícola, é feita uma reunião mensal

12.2. Atividades de apoio à formalização da atividade agrícola

Durante o primeiro semestre do Projeto Semeando Negócios, foram realizados 9 mutirões Tira-Dúvidas no Teia Parelheiros, com o atendimento de cerca de 94 proprietários/arrendatários/agricultores das UPAs da região do projeto. Também nesse período, o trabalho de verificação de demanda verificou 60 UPAs do banco de dados disponibilizado, seja por aplicativo de mensagem ou ligação telefônica. Vários dos agricultores que fazem parte da Aceleração de Negócios Rurais também foram atendidos pelos Mutirões Tira-Dúvidas, sendo mais uma importante fonte de pessoas interessadas na regularização de documentação, elegíveis portanto para constituir a meta de atendimentos do projeto.

Em suma, é possível dizer as atividades de Mutirões Tira Dúvida no Teia Parelheiros e verificação de demanda andam juntas: enquanto uma gera a demanda pelos serviços de emissão de documentos, a outra procura atendê-los da melhor forma.

A verificação de demanda está sendo realizada por meio da conferência do banco de dados disponibilizado pela ADE SAMPA. Considerando, aqueles que manifestaram interesse na emissão de documentos da propriedade rural e aqueles que respondem ao contato telefônico, realizado principalmente por aplicativo de mensagens, que é a forma mais efetiva de comunicação pela baixa qualidade do sinal de telefonia na região do projeto.

O discurso que é utilizado para esse atendimento:

“Bom dia, meu nome é Alexandre, faço parte do Instituto Nova Era e atuo no Projeto Semeando Negócios, em parceria com a ADE SAMPA. Verificamos que o Sr./Sra. tem interesse na emissão de documentação da propriedade rural, por exemplo CNPJ Rural e NF eletrônica (a depender do que está assinalado no banco de dados - sendo CNPJ e NFe os mais prevalentes). Gostaria de convidá-lo para o próximo encontro referente a esse tema (enviar anexa a comunicação do mutirão) e confirmar a localização do Teia” (por mensagem de áudio (a comunicação muitas vezes é realizada pelo áudio pois facilita a compreensão dos agricultores que porventura tenham dificuldade com leitura e escrita))

As listas de presença dos Mutirões Tira Dúvidas estão sendo realizadas até esta data em um formulário do Google, que é preenchido no ato de atendimento ao agricultor. Bem como por meio de lista de presença física (exceto pelos meses de março e abril).

Ao invés de ir até os agricultores buscando essas documentações, estamos utilizando a atividade da verificação de demanda (realizada pela consultoria de ATER e agente de ATER) para conectar os agricultores da região aos Mutirões Tira-dúvidas, dessa forma os agricultores podem reconhecer esse espaço como um importante serviço do projeto e divulgá-lo para seus vizinhos e parentes. Essa metodologia foi desenvolvida pela equipe de consultores de forma a otimizar o trabalho e atender às demandas dos agricultores e agricultoras da região, concentrando os atendimentos no TEIA Parelheiros.

Além disso, os atendimentos são realizados de forma rápida e pontual e possuem desdobramentos que serão tratados pelo Serviço de Contabilidade do projeto de maneira remota, sobretudo porque existe um prazo diferente para a emissão de cada documentação demandada pelos beneficiários.

Essas informações estão organizadas nos Fluxogramas, anexos III, IV e V deste relatório. Os resultados para a emissão de documentos, verificação de demanda e mutirões tira-dúvidas estão na tabela abaixo e detalhados no anexo II deste relatório:

É importante salientar que os documentos comprobatórios dessas atividades estão salvos em pasta no Google Drive e que, a partir do nome dos atendidos pelo Serviço de Contabilidade no Anexo II deste relatório, é possível encontrá-los no seguinte link: [Atendimento por UPA](#).

Tabela III - Controle do Serviço de Contabilidade - Semeando Negócios 2024

DEMANDA	META	REALIZADO	PENDENTE
CNPJ rural	30	14	16
NF própria	20	16	4
CCIR	30	4	26
DITR	30	3	27
Verificação de demanda	90%	41,10%	49%
Mutirões Tira-dúvidas	20	9	11

Abaixo, segue comunicação utilizada pelo Projeto Semeando Negócios no âmbito dos Mutirões Tira-Dúvidas no Teia Parelheiros. Essa foi uma chamada voltada para o CCIR, a que teve maior volume de atendimento desse tema em comparação aos outros meses.

Figura 2 - Cartaz de comunicação do mutirão tira-dúvidas - Semeando Negócios 2024.



12.3. *Aceleração de negócios e desenvolvimento de cadeias produtivas*

A aceleração das UPAs selecionadas no âmbito do edital 072/2023 foram visitadas a partir do fim de março e começo de abril, tendo sua primeira visita finalizada em maio. O processo abaixo foi trilhado junto a equipe de consultores

12.4. *Diagnóstico das Unidades Produtivas Agropecuárias (UPAs)*

Durante esse primeiro semestre foram desenvolvidos 30 diagnósticos. O modelo de diagnóstico foi desenvolvido em um trabalho conjunto entre a equipe executora do INE e a equipe técnica ADE SAMPA, durante a segunda quinzena de abril e primeira de maio de 2024.

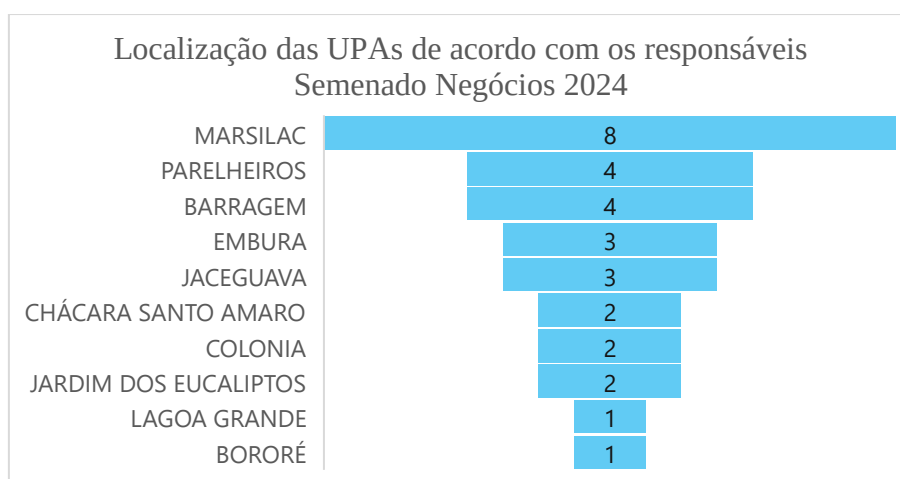
Por conta do tempo necessário para fechar o modelo diagnóstico, ele foi realizado em duas etapas, nas duas primeiras visitas às UPAs. Na primeira visita, a equipe foi a campo com uma versão preliminar do modelo, coletando informações básicas necessárias. Na segunda visita foram coletados dados de cada negócio de maneira mais específica, levando em consideração aspectos não abordados na primeira versão.

É importante salientar que o nível de organização da maioria das UPAs atendidas na Aceleração é muito inicial e que aspectos como sustentabilidade de negócio, capacidade produtiva e gestão de processos são conteúdos bem distantes da maioria dessas unidades produtivas. Além disso, mesmo que os critérios que tenham sido definidos sejam objetivos, a avaliação da maturidade de cada UPA é muito relativa à leitura de quem aplica o relatório.

Esses foram desafios encontrados na aplicação desse diagnóstico, bem como da aferição de régua de maturidade, conforme já citado anteriormente.

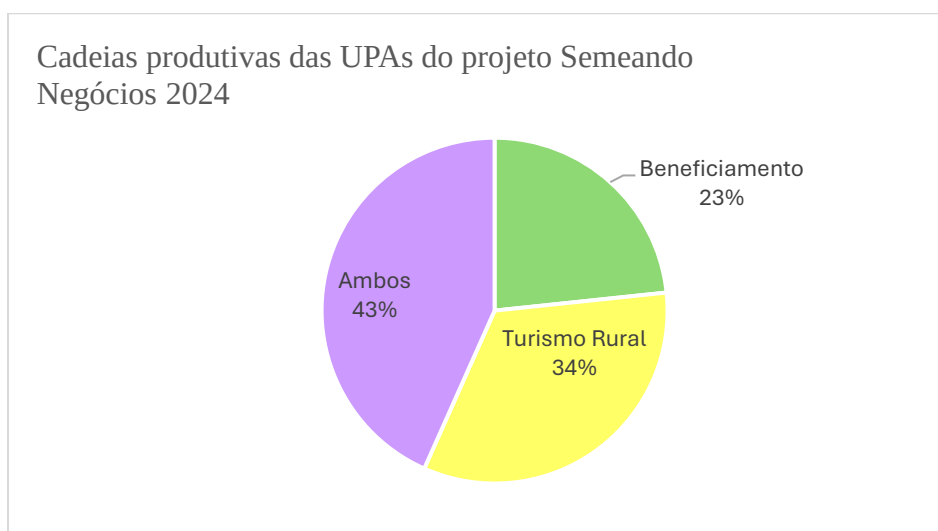
De acordo com os responsáveis pelas UPAs, cerca de 27% delas estão em Marsilac. O gráfico a seguir apresenta a localização das UPAs de acordo com os responsáveis responderam no formulário de diagnóstico.

Gráfico 4 - Categorização das UPAs do projeto Semeando Negócios 2024



A partir do diagnóstico foi possível caracterizar qual a cadeia produtiva cada UPA selecionada pertence, o gráfico a seguir apresenta essa proporção.

Gráfico 5 - Categorização das UPAs do projeto Semeando Negócios 2024



A partir do gráfico é possível observar que em quase 50% das UPAs selecionadas, seus responsáveis declaram pertencer às duas cadeias produtivas objeto deste projeto.

A maior parte, 87% dos responsáveis pela UPA selecionada para o projeto é proprietário/a, somente 13% é arrendatário/a. Daqueles que arrendam a propriedade a ser acelerada, a maior parte não mora lá, entre os que são proprietários/as a maioria vive sim na unidade. Os gráficos a seguir apresentam essas informações.

Gráfico 6 - Categorização em relação ao vínculo e moradias - UPAs Semeando Negócios 2024.

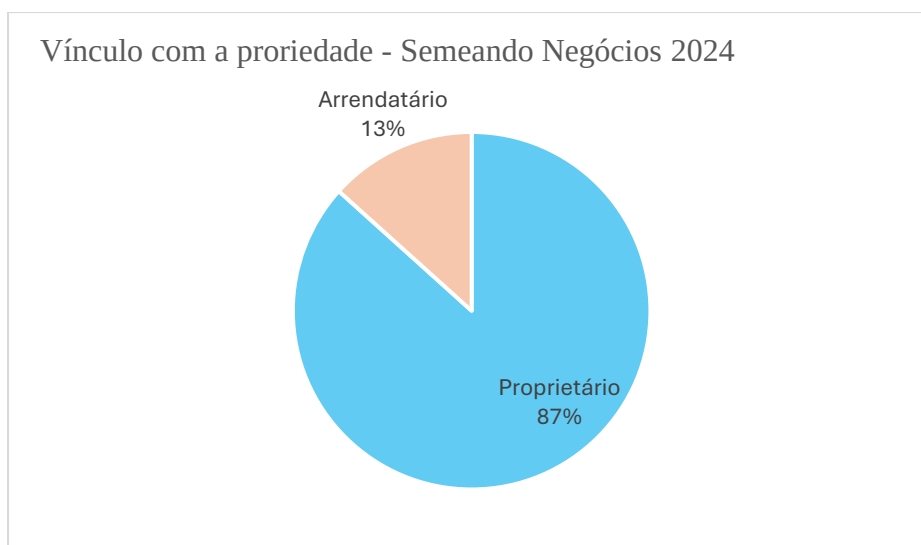
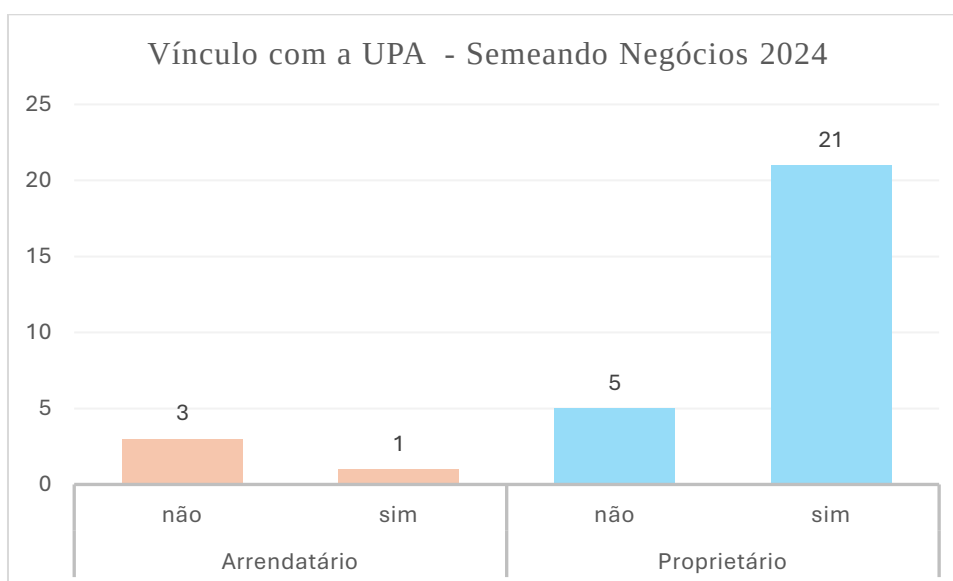


Gráfico 7 - Categorização em relação ao vínculo e moradias - UPAs Semeando Negócios 2024.



Os 30 Diagnósticos estão disponíveis no Google Drive do Projeto Semeando Negócios, alocados separadamente na pasta de cada UPA da Aceleração de Negócios Rurais, no link a seguir: [Beneficiários](#).

12.5. Régua de maturidade

Como resultado da realização do Diagnóstico, foram produzidas 30 Régua de Maturidade, uma para cada UPA da Aceleração de Negócios Rurais. Resumidamente, a Régua de Maturidade visa medir a maturidade dos negócios das UPAs em 3 Categorias: 1) Organização Produtiva; 2) Gestão Financeira; 3) Manejo Ecológico.

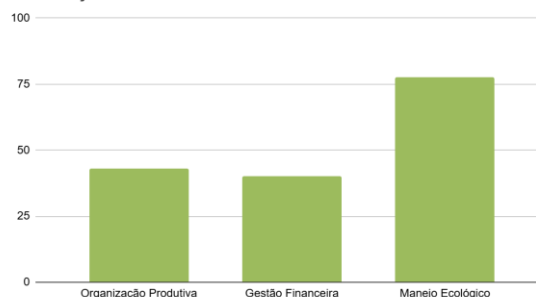
Abaixo, segue alguns exemplos como referência em gráficos utilizados para a construção dos Planos de Aceleração.

Gráficos 8, 9, 10 e 11 - Planos de Aceleração.

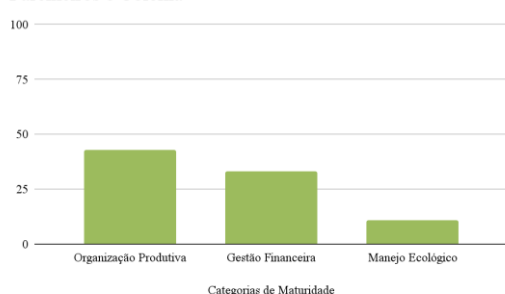
Chácara Tamura



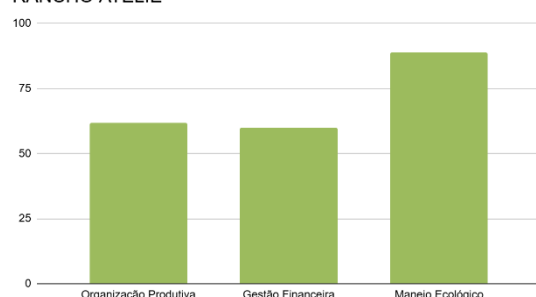
Associação Acolhida na Colônia



Associação dos Cavaleiros, Charreteiros e Muladeiros de Parelheiros e Colônia



RANCHO ATELIÊ



As Régua de Maturidade acima, expressas em gráficos com cada pontuação, apresentam um pouco da heterogeneidade das 30 UPAs da Aceleração de Negócios Rurais. Se em alguns casos temos UPAs com Régua muito similares como Chácara Tamura e Acolhida na Colônia, por outro lado temos disparidades como no caso da comparação entre Rancho Ateliê e Associação dos Cavaleiros, Charreteiros e Muladeiros de Parelheiros e Colônia.

Esses resultados nos ajudaram a entender melhor qual abordagem é a mais adequada para tratar com cada UPA, a fim de melhorar a maturidade de cada uma delas durante o processo da Aceleração de Negócios. Essas abordagens serão acordadas entre a coordenação e os consultores, que definirão metodologias para trabalhar cada eixo da régua.

As 30 Réguas de Maturidade estão disponíveis no SisRural, bem como no Google Drive do Projeto Semeando Negócios, alocadas separadamente na pasta de cada UPA da Aceleração de Negócios Rurais, no link a seguir: [Beneficiários](#).

12.6. Planilha de classificação dos acelerados

No mês de maio foi finalizada a primeira visita de diagnóstico da Aceleração de Negócios Rurais de cada uma das 30 propriedades.

É importante também destacar que diversas visitas tiveram a participação de 2 ou mais técnicos e junto a coordenação, isso ocorreu para que fizéssemos um alinhamento para fechar uma metodologia única. Diante disso, destacamos que, quando mais de um técnico esteve presente, foi contabilizado apenas uma visita. Antes de seguir com a segunda visita, foram realizadas diversas reuniões para compartilhamento das visões de cada consultor sobre as UPAs visitadas.

O objetivo maior dessas reuniões era de ter uma visão geral das propriedades, das demandas e das intenções de investimento. Dessa forma, a partir desse compartilhamento, foi possível fazer uma análise aprofundada das UPAs e estabelecer conexões entre elas, dividindo assim a amostra de 30 em pequenos grupos. Cada grupo será responsabilidade de um consultor e os Planos de Aceleração serão realizados após finalização do diagnóstico T0.

Esse trabalho foi finalizado e deu origem a uma tabela, que distribuiu os acelerados por consultor e atribuiu maturidade técnica para cada beneficiário, numa escala de 1 a 3. Sendo 1 pouco maduro e 3 muito maduro tecnicamente. Os avaliados como nível 3 são aqueles projetos que têm mais clareza do processo que será realizado e possuem informações mais claras sobre os produtos e serviços a serem contratados.

Tabela IV - Planilha de classificação dos acelerados

Nome da upa ou organização coletiva inscrita	Proprietário / responsável	Microrregião	Visita diagnóstico	Consultor responsável	Edital 72/2023	Maturidade técnica
Casa forrageira	Bruno Henrique	Marsilac e gramado	Eduardo/Mauro	Mauro	Selecionada ambos	3
Fazendinha pedaço do céu	Lia Góes	Colônia	Eduardo/Mauro	Eduardo	Selecionada ambos	3
Sítio bebedouro agricultura orgânica	Rose/Rinaldo	Parelheiros, Jaceguava e Grajaú	Eduardo	Gabriel	Selecionada beneficiamento	3
Recanto Magini frutas nativas da mata atlântica	Bete / Júnior	Embura	Ederon	Ederon	Selecionada ambos	3
Sítio maravilha são Paulo	Jorge Mineiro	Marsilac e gramado	Mauro	Mauro	Selecionada ambos	3
Rancho ateliê	Lucimeire / Floriano	Marsilac e gramado	Eduardo/Ederon/João	Ederon	Selecionada turismo	3
Espaço casa da árvore / sítio são Judas Tadeu	Elisângela	Embura	Eduardo/Ederon	Eduardo	Selecionada turismo	3
Sítio semente solar	Dilson	Embura	Mauro	Mauro	Selecionada beneficiamento	3
Meliponário mondury	Junio e Pamela	Parelheiros, jaceguava e Grajaú	Eduardo	Gabriel	Selecionada beneficiamento	3
Associação acolhida na colônia são Paulo	Valéria	Chácara santo amaro e ilha do Bororé	Eduardo/Ederon	Ederon	Selecionada turismo	3
Quintal da Tomie (sítio Paiquerê)	Tomie	Chácara santo amaro e ilha do Bororé	Ederon/João	Gabriel	Selecionada beneficiamento	3
Associação dos cavaleiros, charreteiros e muladeiros de parceiros e colônia.	Jandira	Colônia	Mauro	Eduardo	Selecionada turismo	3
Sítio semear	Carlos	Marsilac e gramado	Ederon / João	Ederon	Selecionada turismo	2
Refúgio ecopousada	Zezinho	Barragem	Eduardo / Ederon	Eduardo	Selecionada ambos	2
Recanto paraíso	Solange	Colônia	Eduardo / Ederon	Eduardo	Selecionada turismo	2
Eco jusa	Giovana / Hebert	Embura	Eduardo	Eduardo	Selecionada ambos	2
Sítio 33 orgânico	Nelson	Parelheiros, jaceguava e Grajaú	Eduardo	Eduardo	Selecionada ambos	2
Chácara nova maravilha de deus	Juarez	Marsilac e gramado	Eduardo/Ederon/João	Mauro	Selecionada turismo	2
Sítio nossa vida	Albert Sassaki	Barragem	Mauro	Eduardo	Selecionada ambos	2
Sítio da paz	Gilvan	Marsilac e gramado	Gabriel/ Eduardo	Gabriel	Selecionada beneficiamento	1
Sítio do Léo	Leonardo Galdino	Parelheiros, jaceguava e Grajaú	Eduardo	Eduardo	Selecionada ambos	1
Sítio lima	Jaílton lima	Marsilac e gramado	Mauro	Eduardo	Selecionada ambos	1
Chácara tamura	Sayoko Tamura	Parelheiros, jaceguava e Grajaú	Eduardo	Gabriel	Selecionada beneficiamento	1
Sítio das palmeiras (conhecido como sítio do zé mineiro)	Zé mineiro	Marsilac e gramado	Mauro/Ederon/João	Ederon	Selecionada ambos	1
Rancho da moringa	André/Carolina	Marsilac e gramado	Gabriel/João/Edu	Gabriel	Selecionada ambos	1
Sítio Barbosa da silva	Gilberto Barbosa	Barragem	Mauro	Mauro	Selecionada beneficiamento	1
Rancho Afonso	Edmilson/Diva	Marsilac e gramado	Gabriel/João	Mauro	Selecionada beneficiamento	1
Conselho das lideranças da aldeia takuaju mirim	Luciana	Marsilac e gramado	Mauro/Eduardo	Ederon	Selecionada turismo	1
Conselho das lideranças da aldeia ka'aguy hovy	Jonas	Marsilac e gramado	Mauro/Eduardo	Mauro	Selecionada turismo	1
Núcleo agroecológico periférico plenitude	Kimberly	Chácara santo amaro e ilha do Bororé	Gabriel/Eduardo	Gabriel	Selecionada ambos	1

12.7. Processo de elaboração dos planos de aceleração

Após a realização do Diagnóstico das Iniciativas Aceleradas e da Régua de Maturidade, entregues dia 10/07/2024, iniciou-se um processo de compilação das informações para chegar até a construção dos 30 Planos de Aceleração.

De forma resumida, as informações necessárias para a construção de cada Plano foram:

1. Histórico do proponente e breve relato do projeto proposto, com foco no seu diferencial.
2. Principal objetivo da aceleração em termos do uso do recurso.
3. Orçamentos realizados para aquisição de bens e serviços
4. Régua de Maturidade e Diagnóstico da UPA a serem anexados no corpo do Plano de Aceleração.

É importante ressaltar novamente o desafio de construção dos Planos de Aceleração no caso de projetos que visavam pequenos reparos, reformas e a contratação de serviços de alvenaria, pedreiro ou serralheria, considerando o currículo da equipe técnica com foco nas cadeias de Beneficiamento, Turismo Rural e ATER.

Nesse caso a equipe demonstrou prontidão para construir esses projetos, mesmo que estes estivessem fora do escopo de suas atribuições, procurando referências técnicas para apoiar a construção desses planos, bem como a indicação de profissionais da região que pudessem planejar, orçar e executar os projetos propostos.

Abaixo, segue a tabela de Análise de cada Benfeitoria a ser realizada como o recurso da Aceleração de Negócios Rurais.

Tabela V - Sistematização da Análise de cada Benfeitoria a ser realizada como o recurso da Aceleração de Negócios Rurais.

Nome da upa ou organização coletiva inscrita	Proprietário / responsável	Edital 72/2023	Reformas/obras a serem realizadas
Casa forrageira	Bruno Henrique	Selecionada ambos	Construção do telhado
			Construção do forno a lenha, acabamento da cozinha e do espaço de oficinas;
			Construção de um banheiro acessível;
Fazendinha pedaço do céu	Lia Góes	Selecionada ambos	Construção do telhado
			Construção de banheiros
Sítio bebedouro agricultura orgânica	Rose/Rinaldo	Selecionada beneficiamento	Instalação elétrica
Recanto Magini frutas nativas da mata atlântica	Bete / júnior	Selecionada ambos	Reforma de telhado da cozinha e reforma banheiro acessível
Sítio maravilha são Paulo	Jorge mineiro	Selecionada ambos	Construção de biofábrica com sala fechada para criação de joaninhas e implementação de uma estufa para produção de adubo orgânico
Rancho ateliê	Lucimeire / Floriano	Selecionada turismo	Instalação elétrica para iluminação, implementação de jardim filtrante e automatização da horta
Espaço casa da árvore / sítio são judas Tadeu	Elisângela	Selecionada turismo	Construção de banheiros acessíveis e reforma da cozinha
Sítio semente solar	Dilson	Selecionada beneficiamento	Ampliação do barracão com madeiramento e telha
Meliponário mondury	Junio e Pamela	Selecionada beneficiamento	Não se aplica
Associação acolhida na colônia são Paulo	Valéria	Selecionada turismo	Não se aplica
Quintal da Tomie (sítio Paiquerê)	Tomie	Selecionada beneficiamento	Não se aplica
Associação dos cavaleiros, charreteiros e muladeiros de parceiros e colônia.	Jandira	Selecionada turismo	Reforma dos banheiros e reforma da ponte
Sítio semear	Carlos	Selecionada turismo	Construção de cozinha, quiosque e ponte
Refúgio ecopousada	Zezinho	Selecionada ambos	Estrutura metálica para recepção, com acabamento em telha
Recanto paraíso	Solange	Selecionada turismo	Construção de banheiro acessível e de rampa para acessibilidade
Eco jusa	Giovana / Hebert	Selecionada ambos	Instalação elétrica para equipamentos de beneficiamento, reforma da cozinha e rampa para banheiro acessível
Sítio 33 orgânico	Nelson	Selecionada ambos	Reforma da cozinha e reforma para banheiro acessível
Chácara nova maravilha de deus	Juarez	Selecionado turismo	Reforma de 2 banheiros e confecção de estufa
Sítio nossa vida	Albert Sassaki	Selecionada ambos	Acabamento da sala de ecogastronomia, cozinha e banheiros. Instalação de câmara fria
Sítio da paz	Gilvan	Selecionada beneficiamento	Segregação da marcenaria e casa do mel
Sítio do Léo	Leonardo Galdino	Selecionada ambos	Instalação de contrapiso
Sítio lima	Jaílton lima	Selecionada ambos	Construção de estrutura para turismo, com cozinha e banheiro
Chácara Tamura	Sayoko tamura	Selecionada beneficiamento	Instalação de câmara fria
Sítio das palmeiras (conhecido como sítio do zé mineiro)	Zé mineiro	Selecionada ambos	Reforma de telhado da cozinha e reforma de 2 banheiros (1 com acessibilidade)
Rancho da moringa	André/Carolina	Selecionada ambos	Não se aplica
Sítio Barbosa da silva	Gilberto Barbosa	Selecionada beneficiamento	Barracão com madeira e telha para posicionar os equipamentos
Rancho Afonso	Edmilson/diva	Selecionada beneficiamento	Construção de estrutura para turismo e beneficiamento
Conselho das lideranças da aldeia takuaju mirim	Luciana	Selecionada turismo	Construção de estrutura em mutirão
Conselho das lideranças da aldeia ka'aguy hovy	Jonas	Selecionada turismo	Construção de estrutura em mutirão
Núcleo agroecológico periférico plenitude	Kimberly	Selecionada ambos	Não se aplica

A análise de tabela acima nos permite verificar que boa parte das UPAs selecionadas no edital 072/2023 optou por realizar algum tipo de reforma ou de construções, mesmo que de natureza provisória/móvel.

Essa visão nos permite entender alguns dos desafios enfrentados pela equipe na construção dos Planos de Aceleração, conforme citado anteriormente neste relatório

13. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório apresenta a realização do projeto Semeando Negócios nos últimos 6 meses. A avaliação do Instituto Nova Era é de que a dedicação da equipe possibilitou a superação dos desafios impostos pela realidade do trabalho.

Também é importante destacar a parceria com a ADE SAMPA, principalmente na construção de uma plataforma colaborativa de trabalho, respeitando os acordos de serviço e buscando melhorias contínuas para atender às necessidades colocadas no âmbito do Projeto Semeando Negócios.

Conforme citado no Plano de Trabalho, o objetivo desse projeto é o fortalecimento da região como um todo, atuando com a Formalização das Atividades Agrícolas, bem como no fortalecimento de duas cadeias produtivas importantes na região: Beneficiamento de Produtos Naturais e Turismo de Vivência Rural.

Nesse sentido, mesmo que a assessoria possua elementos estritamente práticos e técnicos, as ações desenvolvidas no âmbito desta colaboração terão caráter participativo e dialógico, promovendo o envolvimento efetivo do público alvo e que venham a resultar no cumprimento desses objetivos de forma sistemática, tanto no eixo de formalização das atividades agrícolas quanto no eixo da aceleração dos negócio, que correspondam, de fato, às necessidades, realidades e potencialidades do público de interesse.

Ou seja, a obtenção dos documentos necessários para a formalização e a aceleração de negócios rurais não é o fim dessa assessoria, mas é um meio para contribuir para o desenvolvimento local da zona sul de São Paulo. Sempre tendo em vista que a presença do agricultor familiar nessa região será um importante aliado das políticas de comando e controle voltadas a preservar o solo e as águas, tão importantes para a manutenção da vida da metrópole.

14. RELATÓRIO FINANCEIRO

Este item apresenta todas as informações referentes ao primeiro semestre de execução das atividades do projeto Semeando Negócios.

As informações financeiras são organizadas através de 2 regimes de contabilidade:

14.1. *Regime de Competência*

É o regime que considera a data em que o produto ou serviço foi adquirido, ou seja, o momento da realização da compra. É a forma utilizada para elaborar o orçamento do projeto. Os valores planejados para o mês são referentes às atividades realizadas naquele mês. Os valores das despesas neste regime são comparados com os valores do orçamento planejado, independente do dia de seu pagamento.

14.2. *Regime de Caixa*

O Regime de caixa é o regime de acordo com o caixa. Os valores das despesas são comparados com os valores do extrato bancário. É o dinheiro que realmente está no caixa e são registrados na data em que saíram do caixa.

Por exemplo:

O consultor de beneficiamento trabalhou durante o mês de fevereiro e recebeu seu pagamento no mês de março. Para o regime de competência esta despesa é de fevereiro, no entanto para o regime de caixa, a despesa é de março, justamente porque a data que o dinheiro saiu do caixa no mês de março.

Este relatório apresenta as seguintes tabelas:

Planilha de controle financeiro: onde a prestação de contas é por competência e seus valores são comparados com o orçamento apresentado no início do projeto. É a tabela que compara o planejado com o realizado. Também apresenta o saldo remanescente de cada rubrica de acordo com o planejamento financeiro. Essa planilha é uma sugestão do Instituto Nova Era.

Informativo de despesa: Tabela com os valores em regime de caixa, espelho do extrato bancário, onde indicam os valores que saíram no caixa durante o mês. Nela contém as observações sobre os pagamentos e links para os documentos fiscais das despesas.

A planilha apresenta os valores de fevereiro (início da movimentação financeira do projeto) a julho.

Planilha de Memória de Cálculo CLT: As Rubricas do projeto para os cargos em regime de CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas) estão classificadas da seguinte forma:

- **Fundo de Reserva:** São os valores referentes ao 13º e Férias e os seus respectivos encargos. Permanecem em conta até a data de sua realização (férias ou pagamento de 13º)
- **Despesas Obrigatórias:** Valores referentes ao auxílio alimentação, benefício dos funcionários CLT.
- **Salário Base:** é o salário bruto, ou seja, a soma do salário líquido mais os descontos sofridos identificados no holerite como IRRF (Imposto de Renda Retido na Fonte) e INSS (Instituto Nacional do Seguro Social). O salário líquido é pago diretamente ao funcionário. Os descontos são pagos juntamente com outros encargos em uma Guia única.
- **Encargos:** São os valores de encargos de FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço), INSS patronal e CPP (Contribuição Previdenciária Patronal), referente aos salários pagos no mês. Estes encargos são pagos em uma guia única da receita federal e, portanto, referentes a todos os funcionários registrados no CNPJ do Instituto Nova Era. Por isso, o pagamento destas guias é realizado por uma conta institucional. Os valores de encargos referentes aos funcionários que trabalham no projeto são reembolsados nesta conta institucional.

14.3. Extratos mês a mês da conta corrente:

Fevereiro	Maio
Março	Junho
Abril	Julho

Acesse os links para ter acesso aos documentos.

14.4. Extratos mês a mês aplicação:

Fevereiro	Maio
Março	Junho
Abril	Julho

Acesse os links para ter acesso aos documentos.

14.5. Planilha de Saldos - Regime de caixa

Mês	Saldo Inicial (R\$)	Valor desembolsado no mês (R\$)	Valor desembolsado acumulado (R\$)	Porcentagem da primeira parcela	Rendimento líquido (R\$)	Rendimento líquido acumulado (R\$)	Saldo Final (R\$)
fev/24	1.345.335,17	8.965,61	8.965,61	0,7%	9.516,55	9.516,55	1.345.886,17
mar/24	1.345.886,17	82.417,32	91.382,93	6,8%	10.013,91	19.530,46	1.273.482,76
abr/24	1.273.482,76	94.072,54	185.455,47	13,8%	9.933,57	29.464,03	1.189.343,79
mai/24	1.189.343,79	51.434,00	236.889,47	17,6%	1.959,72	31.423,75	1.139.869,51
jun/24	1.139.869,51	113.427,12	350.316,59	26,0%	7.934,99	39.358,74	1.034.377,38
jul/24	1.034.377,38	88.320,73	438.637,32	32,6%	8.281,63	47.640,37	954.338,28
ago/24	954.338,28	638.320,73	1.076.958,05	80,1%	8.281,63	55.922,00	324.299,18

14.6. Documentos fiscais

Os documentos fiscais estão salvos na pasta compartilhada com a ADE SAMPA no link a seguir:

Fevereiro	Maio
Março	Junho
Abril	Julho

[Link](#)

Notas explicativas:

No mês de maio, a ADE SAMPA solicitou alterações nas formas de salvar os arquivos, e por isso a partir do mês de junho, os arquivos estão organizados seguindo a nova orientação passada pela ADE SAMPA.

A planilha de informativo das despesas só teve a definição de serem inseridas informações como resgates da aplicação e estornos de pagamentos no mês de junho.

As informações sobre os estornos ou erro de pagamentos estão indicadas na planilha Informativo de despesas (espelho do extrato)

João Paulo Padula Furgeri
Coordenador do Projeto

Vinicius Biagi Antonelli
Presidente do Instituto Nova Era de
Desenvolvimento Socioambiental

15. ANEXOS

PRESTAÇÃO DE CONTAS - FEVEREIRO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
 PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 FEVEREIRO			JUSTIFICATIVA	TOTAL ATÉ FEVEREIRO			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO DO MÊS		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO TOTAL	SALDO TOTAL	
1	CATEGORIA I - RECURSOS HUMANOS	30.332,01	10.656,11	19.675,90		412.725,12	10.656,11	402.069,01	2,6%
1.1	SALARIO BASE	18.300,00	7.851,72	10.448,28		249.600,00	7.851,72	241.748,28	3,1%
1.1.1	Coordenador (João Padula)	9.900,00	7.851,72	2.048,28	contrato apenas dia 07/02, descontos dos dias do mês sem contrato	148.800,00	7.851,72	140.948,28	5,3%
1.1.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	4.200,00	-	4.200,00	Ainda sem contrato	50.400,00	-	50.400,00	0,0%
1.1.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	4.200,00	-	4.200,00	Ainda sem contrato	50.400,00	-	50.400,00	0,0%
1.2	ENCARGOS	6.935,70	2.604,39	4.331,31		94.598,40	2.604,39	91.994,01	2,8%
1.2.1	Coordenador (João Padula)	3.752,10	2.604,39	1.147,71	Valor é pago junto dos outros funcionários CLT do instituto e por isso são pagos por outra conta. O INE está resolvendo o trâmite para a prestação dos encargos	56.395,20	2.604,39	53.790,81	4,6%
1.2.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	1.591,80	-	1.591,80	Ainda sem contrato	19.101,60	-	19.101,60	0,0%
1.2.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	1.591,80	-	1.591,80	Ainda sem contrato	19.101,60	-	19.101,60	0,0%
1.3	FUNDO DE RESERVA	4.496,31	-	4.496,31		61.326,72	-	61.326,72	0,0%
1.3.1	Coordenador (João Padula)	2.432,43	-	2.432,43	Valor de provisão, é desembolsado quando ocorrem rescisões, férias, etc	36.560,16	-	36.560,16	0,0%
1.3.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	1.031,94	-	1.031,94	Valor de provisão, é desembolsado quando ocorrem rescisões, férias, etc	12.383,28	-	12.383,28	0,0%
1.3.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	1.031,94	-	1.031,94	Valor de provisão, é desembolsado quando ocorrem rescisões, férias, etc	12.383,28	-	12.383,28	0,0%
1.4	DESPESAS OBRIGATÓRIAS	600,00	200,00	400,00		7.200,00	200,00	7.000,00	2,8%
1.4.1	Coordenador (João Padula)	200,00	200,00	-		2.400,00	200,00	2.200,00	8,3%
1.4.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	200,00	-	200,00	Ainda sem contrato	2.400,00	-	2.400,00	0,0%
1.4.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	200,00	-	200,00	Ainda sem contrato	2.400,00	-	2.400,00	0,0%



PRESTAÇÃO DE CONTAS - FEVEREIRO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
 PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 FEVEREIRO			JUSTIFICATIVA	TOTAL ATÉ FEVEREIRO			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO DO MÊS		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO TOTAL	SALDO TOTAL	
2	CATEGORIA II - MATERIAIS E SERVIÇOS	48.451,79	31.100,00	17.351,79		1.409.162,31	31.100,00	1.378.062,31	2,2%
2.1	SERVIÇOS	44.844,99	31.100,00	13.744,99		466.939,82	31.100,00	435.839,82	6,7%
2.1.1	Consultoria de Benefiamento (Gabriel Mhereb)	8.200,00	8.200,00	-		82.000,00	8.200,00	73.800,00	10,0%
2.1.2	Consultoria de Turismo Rural (Ederon)	8.200,00	8.200,00	-		82.000,00	8.200,00	73.800,00	10,0%
2.1.3	Consultoria em Assistente de ATER (Alexandre)	4.500,00	-	4.500,00	Contrato não foi realizado em fevereiro	45.000,00	-	45.000,00	0,0%
2.1.4	Consultoria em ATER (Mauro Spalding)	8.200,00	8.200,00	-		82.000,00	8.200,00	73.800,00	10,0%
2.1.5	Serviço de Transporte de insumos e pessoas	9.244,99	-	9.244,99	Não foi realizado devido atraso no repasse e no início de projeto	110.939,82	-	110.939,82	0,0%
2.1.6	Serviço de contabilidade (Edilson Santos)	6.500,00	6.500,00	-		65.000,00	6.500,00	58.500,00	10,0%
2.2	MATERIAIS	3.606,80	-	3.606,80		942.222,49	-	942.222,49	0,0%
2.2.1	Encontros Coletivos - alimentação e materiais	3.606,80	-	3.606,80	Não foi realizado devido atraso no repasse e no início de projeto	28.854,40	-	28.854,40	0,0%
2.2.2	Fornecimento e implementação de estrutura	-	-	-		900.000,00	-	900.000,00	0,0%
2.2.3	Placas	-	-	-		13.368,09	-	13.368,09	0,0%
3	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	-	-	-		-	-	-	-
3.1	TRANSPORTE	-	-	-		-	-	-	-
3.1.1	Combustível (Deslocamento 02 carros)	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 2.1.5	-	-	-	-
3.2	MATERIAIS	-	-	-		-	-	-	-
3.2.1	Camisetas do Projeto	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 4.2.1	-	-	-	-
3.2.2	Crachás	-	-	-	Foi realizada. Lançado na Rubrica 4.2.1	-	-	-	-
3.3	ALIMENTAÇÃO	-	-	-		-	-	-	-
3.3.1	Refeição (Custo de gasto com alimentação em campo)	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 4.2.1	-	-	-	-



PRESTAÇÃO DE CONTAS - FEVEREIRO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
 PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 FEVEREIRO			JUSTIFICATIVA	TOTAL ATÉ FEVEREIRO			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO DO MÊS		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO TOTAL	SALDO TOTAL	
4	CUSTOS INDIRETOS	6.250,00	7.000,00	- 750,00		100.020,00	7.000,00	93.020,00	5,0%
4.1	SERVIÇOS	6.250,00	7.000,00	- 750,00		75.000,00	5.000,00	70.000,00	6,7%
4.1.1	Assessoria Jurídica	2.000,00	2.000,00	-	Atraso com algumas questões de nota fiscal, emitido para os meses de fevereiro e março.	24.000,00	2.000,00	22.000,00	0,0%
4.1.2	Contabilidade	1.200,00	2.000,00	- 800,00	Contrato será alterado conforme ofício nº 01	14.400,00	2.000,00	12.400,00	13,9%
4.1.3	Controladoria (Lecio)	3.000,00	3.000,00	-		36.000,00	3.000,00	33.000,00	8,3%
4.1.4	Recarga de celular chip pré-pago	50,00	-	50,00	Ainda não foi adquirido para recarga	600,00	-	600,00	0,0%
4.2	MATERIAIS	-	-	-		25.020,00	-	25.020,00	0,0%
4.2.1	Materiais de escritório, camisetas, crachás e alimentação em campo	-	-	-	despesas com alimentação e confecção de crachás	25.020,00	-	25.020,00	0,0%
4.3	ALIMENTAÇÃO	-	-	-		-	-	-	-
4.3.1	Alimentação e hospedagem da equipe indireta	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 4.2.1	-	-	-	-

PRESTAÇÃO DE CONTAS - FEVEREIRO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
 PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 FEVEREIRO			JUSTIFICATIVA	TOTAL ATÉ FEVEREIRO			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO DO MÊS		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO TOTAL	SALDO TOTAL	
5	CONTRAPARTIDA	10.000,00	-	10.000,00		31.359,81	-	31.359,81	0,0%
5.1	SERVIÇOS	10.000,00	-	10.000,00		31.359,81	-	31.359,81	0,0%
5.1.1	Contrapartida Obrigatória (Certificados Digitais NFP-e)	-	-	-		3.139,40	-	3.139,40	0,0%
5.1.2	Formação em destilação de Óleos Essenciais e produção de mudas de plantas aromáticas - Viveiro Escola	-	-	-		3.600,00	-	3.600,00	0,0%
5.1.3	Formação em Metodologias Ativas para Agricultoras	-	-	-		2.500,00	-	2.500,00	0,0%
5.1.4	Formação em Sistemas Agroflorestais - Beneficiamento - Fazenda Painal	-	-	-		5.000,00	-	5.000,00	0,0%
5.1.5	Formação em Turismo Rural e beneficiamento - Sítio Agroflorestal	10.000,00	-	10.000,00	Replanejado devido ao atraso do início do projeto	10.000,00	-	10.000,00	0,0%
5.1.6	Video de encerramento do projeto	-	-	-		7.120,41	-	7.120,41	0,0%
6	DESPESAS BANCÁRIAS	-	36,00	- 36,00			36,00	- 36,00	-
6.1.1	TARIFA TED	-	36,00	- 36,00	Tarifas estão sendo negociadas para estorno	-	36,00	- 36,00	-
	TOTAL GERAL	95.033,80	48.792,11	46.241,69		1.953.267,24	48.792,11	1.904.475,13	2,4%
	CONTRAPARTIDA	10.000,00	-	10.000,00		31.359,81	-	31.359,81	0,0%
	TOTAL CUSTO PROJETO	85.033,80	48.792,11	36.241,69		1.921.907,43	48.792,11	1.873.115,32	2,4%

PRESTAÇÃO DE CONTAS - MARÇO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 MARÇO			DESCRIÇÃO	TOTAL JAN-MAR			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO	
1	CATEGORIA I - RECURSOS HUMANOS	30.332,01	23.896,58	6.435,43		412.725,12	34.552,69	378.172,43	9,1%
1.1	SALARIO BASE	18.300,00	17.080,64	1.219,36		249.600,00	24.932,36	224.667,64	11,1%
1.1.1	Coordenador (João Padula)	9.900,00	9.900,00	-		148.800,00	17.751,72	131.048,28	13,5%
1.1.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	4.200,00	3.522,58	677,42	Contrato dia 07/03	50.400,00	3.522,58	46.877,42	7,5%
1.1.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	4.200,00	3.658,06	541,94	Contrato dia 07/03	50.400,00	3.658,06	46.741,94	7,8%
1.2	ENCARGOS	6.935,70	6.215,94	719,76		94.598,40	8.820,33	85.778,07	10,3%
1.2.1	Coordenador (João Padula)	3.752,10	3.602,62	149,48	Valor é pago junto dos outros funcionários CLT do instituto e por isso são pagos por outra conta. O INE está resolvendo o trâmite para a prestação dos encargos	56.395,20	6.207,01	50.188,19	12,4%
1.2.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	1.591,80	1.276,10	315,70	Valor é pago junto dos outros funcionários CLT do instituto e por isso são pagos por outra conta. O INE está resolvendo o trâmite para a prestação dos encargos	19.101,60	1.276,10	17.825,50	7,2%
1.2.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	1.591,80	1.337,22	254,58	Valor é pago junto dos outros funcionários CLT do instituto e por isso são pagos por outra conta. O INE está resolvendo o trâmite para a prestação dos encargos	19.101,60	1.337,22	17.764,38	7,5%
1.3	FUNDO DE RESERVA	4.496,31	-	4.496,31		61.326,72	-	61.326,72	0,0%
1.3.1	Coordenador (João Padula)	2.432,43	-	2.432,43	Valor de provisão, é desembolsado quando ocorrem rescisões, férias, etc	36.560,16	-	36.560,16	0,0%
1.3.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	1.031,94	-	1.031,94	Valor de provisão, é desembolsado quando ocorrem rescisões, férias, etc	12.383,28	-	12.383,28	0,0%
1.3.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	1.031,94	-	1.031,94	Valor de provisão, é desembolsado quando ocorrem rescisões, férias, etc	12.383,28	-	12.383,28	0,0%
1.4	DESPESAS OBRIGATÓRIAS	600,00	600,00	-		7.200,00	800,00	6.400,00	12,5%
1.4.1	Coordenador (João Padula)	200,00	200,00	-		2.400,00	400,00	2.000,00	20,0%
1.4.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	200,00	200,00	-		2.400,00	200,00	2.200,00	9,1%
1.4.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	200,00	200,00	-		2.400,00	200,00	2.200,00	9,1%



PRESTAÇÃO DE CONTAS - MARÇO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
 PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 MARÇO			DESCRIÇÃO	TOTAL JAN-MAR			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO	
2	CATEGORIA II - MATERIAIS E SERVIÇOS	61.819,88	37.650,00	24.169,88		1.409.162,31	64.250,00	1.344.912,31	4,8%
2.1	SERVIÇOS	44.844,99	43.157,55	1.687,44		466.939,82	74.257,55	392.682,27	18,9%
2.1.1	Consultoria de Benefiamento (Gabriel Mhereb)	8.200,00	8.200,00	-		82.000,00	16.400,00	65.600,00	25,0%
2.1.2	Consultoria de Turismo Rural (Ederon)	8.200,00	8.200,00	-		82.000,00	16.400,00	65.600,00	25,0%
2.1.3	Consultoria em Assistente de ATER (Alexandre)	4.500,00	4.500,00	-		45.000,00	4.500,00	40.500,00	11,1%
2.1.4	Consultoria em ATER (Mauro Spalding)	8.200,00	8.200,00	-		82.000,00	16.400,00	65.600,00	25,0%
2.1.5	Serviço de Transporte de insumos e pessoas	9.244,99	7.557,55	1.687,44	Despesas com locação de veículos e reembolsos	110.939,82	7.557,55	103.382,27	7,3%
2.1.6	Serviço de contabilidade (Edilson Santos)	6.500,00	6.500,00	-		65.000,00	13.000,00	52.000,00	25,0%
2.2	MATERIAIS	16.974,89	2.050,00	14.924,89		942.222,49	2.050,00	940.172,49	0,2%
2.2.1	Encontros Coletivos - alimentação e materiais	3.606,80	2.050,00	1.556,80		28.854,40	2.050,00	26.804,40	7,6%
2.2.2	Fornecimento e implementação de estrutura	-	-	-		900.000,00	-	900.000,00	0,0%
2.2.3	Placas	13.368,09	-	13.368,09		13.368,09	-	13.368,09	0,0%
3	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	-	-	-		-	-	-	0,0%
3.1	TRANSPORTE	-	-	-		-	-	-	0,0%
3.1.1	Combustível (Deslocamento 02 carros)	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 2.1.5	-	-	-	0,0%
3.2	MATERIAIS	-	-	-		-	-	-	0,0%
3.2.1	Camisetas do Projeto	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 4.2.1	-	-	-	0,0%
3.2.2	Crachás	-	-	-	Foi realizada. Lançado na Rubrica 4.2.1	-	-	-	0,0%
3.3	ALIMENTAÇÃO	-	-	-	-	-	-	-	0,0%
3.3.1	Refeição (Custo de gasto com alimentação em campo)	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 4.2.1	-	-	-	0,0%



PRESTAÇÃO DE CONTAS - MARÇO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
 PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 MARÇO			DESCRIÇÃO	TOTAL JAN-MAR			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO	
4	CUSTOS INDIRETOS	30.470,00	7.809,84	22.660,16		100.020,00	14.809,84	85.210,16	17,4%
4.1	SERVIÇOS	7.050,00	7.000,00	50,00		75.000,00	14.000,00	61.000,00	23,0%
4.1.1	Assessoria Jurídica	2.000,00	2.000,00	-	Atraso com algumas questões de nota fiscal, emitido para os meses de fevereiro e março.	24.000,00	4.000,00	20.000,00	20,0%
4.1.2	Contabilidade	2.000,00	2.000,00	-		14.400,00	4.000,00	10.400,00	38,5%
4.1.3	Controladoria (Lecio)	3.000,00	3.000,00	-		36.000,00	6.000,00	30.000,00	20,0%
4.1.4	Recarga de celular chip pré-pago	50,00	-	50,00		600,00	-	600,00	0,0%
4.2	MATERIAIS	25.020,00	809,84	24.210,16		25.020,00	809,84	24.210,16	3,3%
4.2.1	Materiais de escritório, camisetas, crachás e alimentação em campo	25.020,00	809,84	24.210,16	despesas com alimentação e confecção de crachás e reembolsos	25.020,00	809,84	24.210,16	3,3%
4.3	ALIMENTAÇÃO	-	-	-		-	-	-	0,0%
4.3.1	Alimentação e hospedagem da equipe indireta	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 4.2.1	-	-	-	0,0%



PRESTAÇÃO DE CONTAS - MARÇO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
 PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 MARÇO			DESCRIÇÃO	TOTAL JAN-MAR			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO	
5	CONTRAPARTIDA	3.139,40	-	3.139,40		31.359,81	-	31.359,81	0,0%
5.1	SERVIÇOS	-	-	-		31.359,81	-	31.359,81	0,0%
5.1.1	Contrapartida Obrigatória (Certificados Digitais NFP-e)	-	-	-	aguardando orçamentos. Atraso devido ao atraso do recebimento	3.139,40	-	3.139,40	0,0%
5.1.2	Formação em destilação de Óleos Essenciais e produção de mudas de plantas aromáticas - Viveiro Escola	-	-	-		3.600,00	-	3.600,00	0,0%
5.1.3	Formação em Metodologias Ativas para Agricultoras	-	-	-		2.500,00	-	2.500,00	0,0%
5.1.4	Formação em Sistemas Agroflorestais - Beneficiamento - Fazenda Painal	-	-	-		5.000,00	-	5.000,00	0,0%
5.1.5	Formação em Turismo Rural e beneficiamento - Sítio Agroflorestal	-	-	-	Não realizado	10.000,00	-	10.000,00	0,0%
5.1.6	Video de encerramento do projeto	-	-	-		7.120,41	-	7.120,41	0,0%
	DESPESAS BANCÁRIAS	-	216,00	- 216,00			252,00	- 252,00	-100,0%
6.1.1	TARIFA TED		216,00	- 216,00	Tarifas estão sendo negociadas para estorno	-	252,00	- 252,00	-100,0%
	TOTAL GERAL	94.983,80	69.572,42	25.411,38		1.953.267,24	118.364,53	1.834.902,71	6,5%
	CONTRAPARTIDA	3.139,40	-	3.139,40		31.359,81	-	31.359,81	0,0%
	TOTAL CUSTO PROJETO	91.844,40	69.572,42	22.271,98		1.921.907,43	118.364,53	1.803.542,90	6,6%



PRESTAÇÃO DE CONTAS - ABRIL 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
 PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 ABRIL			JUSTIFICATIVA	TOTAL JAN-ABR			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO	SALDO	
1	CATEGORIA I - RECURSOS HUMANOS	32.394,91	25.213,50	7.181,41		412.725,12	59.766,19	352.958,93	14,5%
1.1	SALARIO BASE	21.300,00	18.300,00	3.000,00		249.600,00	43.232,36	206.367,64	17,3%
1.1.1	Coordenador (João Padula)	12.900,00	9.900,00	3.000,00	aguardando aprovação do ofício para realizar o pagamento da diferença.	148.800,00	27.651,72	121.148,28	18,6%
1.1.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	4.200,00	4.200,00	-		50.400,00	7.722,58	42.677,42	15,3%
1.1.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	4.200,00	4.200,00	-		50.400,00	7.858,06	42.541,94	15,6%
1.2	ENCARGOS	6.598,60	6.313,50	285,10		94.598,40	15.133,83	79.464,57	16,0%
1.2.1	Coordenador (João Padula)	3.415,00	3.415,50	- 0,50	Valor é pago junto dos outros funcionários CLT do instituto e por isso são pagos por outra conta. O INE pega o reembolso deste valor	56.395,20	9.622,51	46.772,69	17,1%
1.2.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	1.591,80	1.449,00	142,80	Valor é pago junto dos outros funcionários CLT do instituto e por isso são pagos por outra conta. O INE pega o reembolso deste valor	19.101,60	2.725,10	16.376,50	14,3%
1.2.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	1.591,80	1.449,00	142,80	Valor é pago junto dos outros funcionários CLT do instituto e por isso são pagos por outra conta. O INE pega o reembolso deste valor	19.101,60	2.786,22	16.315,38	14,6%
1.3	FUNDO DE RESERVA	4.496,31	-	4.496,31		61.326,72	-	61.326,72	0,0%
1.3.1	Coordenador (João Padula)	2.432,43	-	2.432,43	Valor de provisão, é desembolsado quando ocorrem rescisões, férias, etc	36.560,16	-	36.560,16	0,0%
1.3.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	1.031,94	-	1.031,94	Valor de provisão, é desembolsado quando ocorrem rescisões, férias, etc	12.383,28	-	12.383,28	0,0%
1.3.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	1.031,94	-	1.031,94	Valor de provisão, é desembolsado quando ocorrem rescisões, férias, etc	12.383,28	-	12.383,28	0,0%
1.4	DESPESAS OBRIGATÓRIAS	600,00	600,00	-		7.200,00	1.400,00	5.800,00	19,4%
1.4.1	Coordenador (João Padula)	200,00	200,00	-		2.400,00	600,00	1.800,00	25,0%
1.4.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	200,00	200,00	-		2.400,00	400,00	2.000,00	16,7%
1.4.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	200,00	200,00	-		2.400,00	400,00	2.000,00	16,7%



PRESTAÇÃO DE CONTAS - ABRIL 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
 PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 ABRIL			JUSTIFICATIVA	TOTAL JAN-ABR			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO	SALDO	
2	CATEGORIA II - MATERIAIS E SERVIÇOS	61.819,88	46.626,79	15.193,09		1.409.162,31	110.876,79	1.298.285,52	7,9%
2.1	SERVIÇOS	44.844,99	44.226,79	618,20		466.939,82	118.484,34	348.455,48	25,4%
2.1.1	Consultoria de Benefiamento (Gabriel Mhereb)	8.200,00	8.200,00	-		82.000,00	24.600,00	57.400,00	30,0%
2.1.2	Consultoria de Turismo Rural (Ederon)	8.200,00	8.200,00	-		82.000,00	24.600,00	57.400,00	30,0%
2.1.3	Consultoria em Assistente de ATER (Alexandre)	4.500,00	4.500,00	-		45.000,00	9.000,00	36.000,00	20,0%
2.1.4	Consultoria em ATER (Mauro Spalding)	8.200,00	8.200,00	-		82.000,00	24.600,00	57.400,00	30,0%
2.1.5	Serviço de Transporte de insumos e pessoas	9.244,99	8.626,79	618,20	Despesas com aluguel de carros e combustível. Valores podem variar pelo preço do combustível, trânsito, rotas, visitas, etc	110.939,82	16.184,34	94.755,48	14,6%
2.1.6	Serviço de contabilidade (Edilson Santos)	6.500,00	6.500,00	-		65.000,00	19.500,00	45.500,00	30,0%
2.2	MATERIAIS	16.974,89	2.400,00	14.574,89		942.222,49	4.450,00	937.772,49	0,5%
2.2.1	Encontros Coletivos - alimentação e materiais	3.606,80	2.400,00	1.206,80	Valor de catering encontros coletivos. Pode variar com os orçamentos recebidos	28.854,40	4.450,00	24.404,40	15,4%
2.2.2	Fornecimento e implementação de estrutura	-	-	-		900.000,00	-	900.000,00	0,0%
2.2.3	Placas	13.368,09	-	13.368,09	As placas ainda não foram providenciadas	13.368,09	-	13.368,09	0,0%
3	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	-	-	-		-	-	-	0,0%
3.1	TRANSPORTE	-	-	-		-	-	-	0,0%
3.1.1	Combustível (Deslocamento 02 carros)	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 2.1.5	-	-	-	0,0%
3.2	MATERIAIS	-	-	-		-	-	-	0,0%
3.2.1	Camisetas do Projeto	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 4.2.1	-	-	-	0,0%
3.2.2	Crachás	-	-	-	Foi realizada. Lançado na Rubrica 4.2.1	-	-	-	0,0%
3.3	ALIMENTAÇÃO	-	-	-		-	-	-	0,0%
3.3.1	Refeição (Custo de gasto com alimentação em campo)	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 4.2.1	-	-	-	0,0%



PRESTAÇÃO DE CONTAS - ABRIL 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
 PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 ABRIL			JUSTIFICATIVA	TOTAL JAN-ABR			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO	SALDO	
4	CUSTOS INDIRETOS	31.270,00	7.460,91	23.809,09		100.020,00	22.270,75	77.749,25	22,3%
4.1	SERVIÇOS	6.250,00	7.000,00	- 750,00		75.000,00	21.000,00	54.000,00	28,0%
4.1.1	Assessoria Jurídica	2.000,00	2.000,00	-		24.000,00	6.000,00	18.000,00	25,0%
4.1.2	Contabilidade	1.200,00	2.000,00	- 800,00	valor pago a mais pois o valor previsto foi alterado durante este mês, no entanto na data do pagamento ainda não havia sido aprovado o ofício com o novo valor (R\$.1200). Os valores serão pagos até finalizar o saldo da rubrica.	14.400,00	6.000,00	8.400,00	41,7%
4.1.3	Controladoria (Lecio)	3.000,00	3.000,00	-		36.000,00	9.000,00	27.000,00	25,0%
4.1.4	Recarga de celular chip pré-pago	50,00	-	50,00	chip ainda não foi adquirido.	600,00	-	600,00	0,0%
4.2	MATERIAIS	-	460,91	- 460,91		25.020,00	1.270,75	23.749,25	5,1%
4.2.1	Materiais de escritório, camisetas, crachás e alimentação em campo	-	460,91	- 460,91	despesas de alimentação em campo. Todo o saldo do planejado já foi lançado de uma única vez no mês de março e os valores são descontados mês a mês.	25.020,00	1.270,75	23.749,25	5,1%
4.3	ALIMENTAÇÃO	-	-	-		-	-	-	0,0%
4.3.1	Alimentação e hospedagem da equipe indireta	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 4.2.1	-	-	-	0,0%
5	CONTRAPARTIDA	3.139,40	2.700,00	439,40		31.359,81	2.700,00	28.659,81	8,6%
5.1	SERVIÇOS	3.139,40	2.700,00	439,40		31.359,81	2.700,00	28.659,81	8,6%
5.1.1	Contrapartida Obrigatória (Certificados Digitais NFP-e)	3.139,40	2.700,00	439,40	Valor de contra-partida. Pagamento foi via conta do INE. Não é descontada da conta do projeto.	3.139,40	2.700,00	439,40	86,0%
5.1.2	Formação em destilação de Óleos Essenciais e produção de mudas de plantas aromáticas - Viveiro Escola	-	-	-		3.600,00	-	3.600,00	0,0%
5.1.3	Formação em Metodologias Ativas para Agricultoras	-	-	-		2.500,00	-	2.500,00	0,0%
5.1.4	Formação em Sistemas Agroflorestais - Beneficiamento - Fazenda Painal	-	-	-		5.000,00	-	5.000,00	0,0%
5.1.5	Formação em Turismo Rural e beneficiamento - Sítio Agroflorestal	-	-	-		10.000,00	-	10.000,00	0,0%
5.1.6	Video de encerramento do projeto	-	-	-		7.120,41	-	7.120,41	0,0%



PRESTAÇÃO DE CONTAS - ABRIL 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 ABRIL			JUSTIFICATIVA	TOTAL JAN-ABR			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO	SALDO	
	DESPESAS BANCÁRIAS	-	- 180,00	180,00			72,00	- 72,00	0,0%
6.1.1	TARIFA TED		- 180,00	180,00	Tarifas foram estornadas, mas depois foram cobradas sobre as novas transações (valor estornado: 252; valor cobrado: 180; Saldo do mês: 72 de crédito)	-	72,00	- 72,00	0,0%
	TOTAL GERAL	128.624,19	81.821,20	46.802,99		1.953.267,24	200.185,73	1.753.081,51	10,2%
	CONTRAPARTIDA	3.139,40	2.700,00	439,40		31.359,81	2.700,00	28.659,81	8,6%
	TOTAL CUSTO ADE SAMPA PROJETO	125.484,79	79.121,20	46.363,59		1.921.907,43	200.185,73	1.721.721,70	10,4%



PRESTAÇÃO DE CONTAS - MAIO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
 PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 MAIO			JUSTIFICATIVA	TOTAL JAN-MAI			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO	SALDO	
1	CATEGORIA I - RECURSOS HUMANOS	34.320,51	33.283,50	1.037,01		412.725,12	93.049,69	319.675,43	22,5%
1.1	SALARIO BASE	21.300,00	24.300,00	- 3.000,00		249.600,00	67.532,36	182.067,64	27,1%
1.1.1	Coordenador (João Padula)	12.900,00	15.900,00	- 3.000,00	pago a diferença referente ao valor de abril	148.800,00	43.551,72	105.248,28	29,3%
1.1.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	4.200,00	4.200,00	-		50.400,00	11.922,58	38.477,42	23,7%
1.1.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	4.200,00	4.200,00	-		50.400,00	12.058,06	38.341,94	23,9%
1.2	ENCARGOS	7.787,10	8.383,50	- 596,40		94.598,40	23.517,33	71.081,07	24,9%
1.2.1	Coordenador (João Padula)	4.889,10	5.485,50	- 596,40	Valor é pago junto dos outros funcionários CLT do instituto e por isso são pagos por outra conta. O INE pega o reembolso deste valor	56.395,20	15.108,01	41.287,19	26,8%
1.2.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	1.449,00	1.449,00	-	Valor é pago junto dos outros funcionários CLT do instituto e por isso são pagos por outra conta. O INE pega o reembolso deste valor	19.101,60	4.174,10	14.927,50	21,9%
1.2.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	1.449,00	1.449,00	-	Valor é pago junto dos outros funcionários CLT do instituto e por isso são pagos por outra conta. O INE pega o reembolso deste valor	19.101,60	4.235,22	14.866,38	22,2%
1.3	FUNDO DE RESERVA	5.233,41	-	5.233,41		61.326,72	-	61.326,72	0,0%
1.3.1	Coordenador (João Padula)	3.169,53	-	3.169,53	Valor de provisão, é desembolsado quando ocorrem rescisões, férias, etc	36.560,16	-	36.560,16	0,0%
1.3.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	1.031,94	-	1.031,94	Valor de provisão, é desembolsado quando ocorrem rescisões, férias, etc	12.383,28	-	12.383,28	0,0%
1.3.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	1.031,94	-	1.031,94	Valor de provisão, é desembolsado quando ocorrem rescisões, férias, etc	12.383,28	-	12.383,28	0,0%
1.4	DESPESAS OBRIGATÓRIAS	600,00	600,00	-		7.200,00	2.000,00	5.200,00	27,8%
1.4.1	Coordenador (João Padula)	200,00	200,00	-		2.400,00	800,00	1.600,00	33,3%
1.4.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	200,00	200,00	-		2.400,00	600,00	1.800,00	25,0%
1.4.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	200,00	200,00	-		2.400,00	600,00	1.800,00	25,0%



PRESTAÇÃO DE CONTAS - MAIO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
 PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 MAIO			JUSTIFICATIVA	TOTAL JAN-MAI			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO	SALDO	
2	CATEGORIA II - MATERIAIS E SERVIÇOS	61.819,88	44.661,71	17.158,17		1.409.162,31	155.538,50	1.253.623,81	11,0%
2.1	SERVIÇOS	44.844,99	45.489,74	- 644,75		466.939,82	163.974,08	302.965,74	35,1%
2.1.1	Consultoria de Benefiamento (Gabriel Mhereb)	8.200,00	8.200,00	-		82.000,00	32.800,00	49.200,00	40,0%
2.1.2	Consultoria de Turismo Rural (Ederon)	8.200,00	8.200,00	-		82.000,00	32.800,00	49.200,00	40,0%
2.1.3	Consultoria em Assistente de ATER (Alexandre)	4.500,00	4.500,00	-		45.000,00	13.500,00	31.500,00	30,0%
2.1.4	Consultoria em ATER (Mauro Spalding)	8.200,00	8.200,00	-		82.000,00	32.800,00	49.200,00	40,0%
2.1.5	Serviço de Transporte de insumos e pessoas	9.244,99	9.889,74	- 644,75	Despesas com aluguel de carros e combustível. Valores podem variar pelo preço do combustível, trânsito, rotas, visitas, etc	110.939,82	26.074,08	84.865,74	23,5%
2.1.6	Serviço de contabilidade (Edilson Santos)	6.500,00	6.500,00	-		65.000,00	26.000,00	39.000,00	40,0%
2.2	MATERIAIS	3.606,80	2.790,00	816,80		942.222,49	7.240,00	934.982,49	0,8%
2.2.1	Encontros Coletivos - alimentação e materiais	3.606,80	2.790,00	816,80	Valor de catering encontros coletivos. Pode variar com os orçamentos recebidos	28.854,40	7.240,00	21.614,40	25,1%
2.2.2	Fornecimento e implementação de estrutura	-	-	-		900.000,00	-	900.000,00	0,0%
2.2.3	Placas	-	-	-	As placas ainda não foram providenciadas	13.368,09	-	13.368,09	0,0%
3	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	-	-	-		-	-	-	0,0%
3.1	TRANSPORTE	-	-	-		-	-	-	0,0%
3.1.1	Combustível (Deslocamento 02 carros)	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 2.1.5	-	-	-	0,0%
3.2	MATERIAIS	-	-	-		-	-	-	0,0%
3.2.1	Camisetas do Projeto	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 4.2.1	-	-	-	0,0%
3.2.2	Crachás	-	-	-	Foi realizada. Lançado na Rubrica 4.2.1	-	-	-	0,0%
3.3	ALIMENTAÇÃO	-	-	-		-	-	-	0,0%
3.3.1	Refeição (Custo de gasto com alimentação em campo)	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 4.2.1	-	-	-	0,0%



PRESTAÇÃO DE CONTAS - MAIO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
 PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 MAIO			JUSTIFICATIVA	TOTAL JAN-MAI			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO	SALDO	
4	CUSTOS INDIRETOS	31.270,00	7.379,47	23.890,53		100.020,00	29.650,22	70.369,78	29,6%
4.1	SERVIÇOS	6.250,00	6.200,00	50,00		75.000,00	27.200,00	47.800,00	36,3%
4.1.1	Assessoria Jurídica	2.000,00	2.000,00	-		24.000,00	8.000,00	16.000,00	33,3%
4.1.2	Contabilidade	1.200,00	1.200,00	-	valor pago a mais pois o valor previsto foi alterado durante este mês, no entanto na data do pagamento ainda não havia sido aprovado o ofício com o novo valor (R\$.1200). Os valores serão pagos até finalizar o saldo da rubrica.	14.400,00	7.200,00	7.200,00	50,0%
4.1.3	Controladoria (Lecio)	3.000,00	3.000,00	-		36.000,00	12.000,00	24.000,00	33,3%
4.1.4	Recarga de celular chip pré-pago	50,00	-	50,00	chip ainda não foi adquirido.	600,00	-	600,00	0,0%
4.2	MATERIAIS	-	1.179,47	- 1.179,47		25.020,00	2.450,22	22.569,78	9,8%
4.2.1	Materiais de escritório, camisetas, crachás e alimentação em campo	-	1.179,47	- 1.179,47	despesas de alimentação em campo. Todo o saldo do planejado já foi lançado de uma única vez no mês de março e os valores são descontados mês a mês.	25.020,00	2.450,22	22.569,78	9,8%
4.3	ALIMENTAÇÃO	-	-	-		-	-	-	0,0%
4.3.1	Alimentação e hospedagem da equipe indireta	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 4.2.1	-	-	-	0,0%
5	CONTRAPARTIDA	-	-	-		31.359,81	2.700,00	28.659,81	8,6%
5.1	SERVIÇOS	-	-	-		31.359,81	2.700,00	28.659,81	8,6%
5.1.1	Contrapartida Obrigatória (Certificados Digitais NFP-e)	-	-	-		3.139,40	2.700,00	439,40	86,0%
5.1.2	Formação em destilação de Óleos Essenciais e produção de mudas de plantas aromáticas - Viveiro Escola	-	-	-		3.600,00	-	3.600,00	0,0%
5.1.3	Formação em Metodologias Ativas para Agricultoras	-	-	-		2.500,00	-	2.500,00	0,0%
5.1.4	Formação em Sistemas Agroflorestais - Beneficiamento - Fazenda Painal	-	-	-		5.000,00	-	5.000,00	0,0%
5.1.5	Formação em Turismo Rural e beneficiamento - Sítio Agroflorestal	-	-	-		10.000,00	-	10.000,00	0,0%
5.1.6	Video de encerramento do projeto	-	-	-		7.120,41	-	7.120,41	0,0%



PRESTAÇÃO DE CONTAS - MAIO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 MAIO			JUSTIFICATIVA	TOTAL JAN-MAI			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO	SALDO	
	DESPESAS BANCÁRIAS	-	-	-			72,00	- 72,00	0,0%
6.1.1	TARIFA TED		-	-	Tarifa sendo negociada com o banco para estorno	-	72,00	- 72,00	0,0%
	TOTAL GERAL	127.410,39	85.324,68	42.085,71		1.953.267,24	285.510,41	1.667.756,83	14,6%
	CONTRAPARTIDA	-	-	-		31.359,81	2.700,00	28.659,81	8,6%
	TOTAL CUSTO ADE SAMPA PROJETO	127.410,39	85.324,68	42.085,71		1.921.907,43	285.510,41	1.636.397,02	14,9%



PRESTAÇÃO DE CONTAS - JULHO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
 PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 JULHO			JUSTIFICATIVA	TOTAL JAN-JUL			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO	SALDO	
1	CATEGORIA I - RECURSOS HUMANOS	34.320,51	29.248,50	5.072,01		412.725,12	151.546,69	261.178,43	36,7%
1.1	SALARIO BASE	21.300,00	21.300,00	-		249.600,00	110.132,36	139.467,64	44,1%
1.1.1	Coordenador (João Padula)	12.900,00	12.900,00	-		148.800,00	69.351,72	79.448,28	46,6%
1.1.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	4.200,00	4.200,00	-		50.400,00	20.322,58	30.077,42	40,3%
1.1.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	4.200,00	4.200,00	-		50.400,00	20.458,06	29.941,94	40,6%
1.2	ENCARGOS	7.787,10	7.348,50	438,60		94.598,40	38.214,33	56.384,07	40,4%
1.2.1	Coordenador (João Padula)	4.889,10	4.450,50	438,60		56.395,20	24.009,01	32.386,19	42,6%
1.2.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	1.449,00	1.449,00	-	Valor é pago junto dos outros funcionários CLT do instituto e por isso são pagos por outra conta. O INE pega o reembolso deste valor	19.101,60	7.072,10	12.029,50	37,0%
1.2.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	1.449,00	1.449,00	-	Valor é pago junto dos outros funcionários CLT do instituto e por isso são pagos por outra conta. O INE pega o reembolso deste valor	19.101,60	7.133,22	11.968,38	37,3%
1.3	FUNDO DE RESERVA	5.233,41	-	5.233,41		61.326,72	-	61.326,72	0,0%
1.3.1	Coordenador (João Padula)	3.169,53	-	3.169,53	Valor de provisão, é desembolsado quando ocorrem rescisões, férias, etc	36.560,16	-	36.560,16	0,0%
1.3.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	1.031,94	-	1.031,94	Valor de provisão, é desembolsado quando ocorrem rescisões, férias, etc	12.383,28	-	12.383,28	0,0%
1.3.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	1.031,94	-	1.031,94	Valor de provisão, é desembolsado quando ocorrem rescisões, férias, etc	12.383,28	-	12.383,28	0,0%
1.4	DESPESAS OBRIGATÓRIAS	600,00	600,00	-		7.200,00	3.200,00	4.000,00	44,4%
1.4.1	Coordenador (João Padula)	200,00	200,00	-		2.400,00	1.200,00	1.200,00	50,0%
1.4.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	200,00	200,00	-		2.400,00	1.000,00	1.400,00	41,7%
1.4.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	200,00	200,00	-		2.400,00	1.000,00	1.400,00	41,7%



PRESTAÇÃO DE CONTAS - JULHO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
 PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 JULHO			JUSTIFICATIVA	TOTAL JAN-JUL			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO	SALDO	
2	CATEGORIA II - MATERIAIS E SERVIÇOS	61.819,88	48.220,33	13.599,55		1.409.162,31	248.420,54	1.160.741,77	17,6%
2.1	SERVIÇOS	44.844,99	45.030,33	- 185,35		466.939,82	256.205,74	210.734,08	54,9%
2.1.1	Consultoria de Benefiamento (Gabriel Mhereb)	8.200,00	8.200,00	-		82.000,00	49.200,00	32.800,00	60,0%
2.1.2	Consultoria de Turismo Rural (Ederon)	8.200,00	8.200,00	-		82.000,00	49.200,00	32.800,00	60,0%
2.1.3	Consultoria em Assistente de ATER (Alexandre)	4.500,00	4.500,00	-		45.000,00	22.500,00	22.500,00	50,0%
2.1.4	Consultoria em ATER (Mauro Spalding)	8.200,00	8.200,00	-		82.000,00	49.200,00	32.800,00	60,0%
2.1.5	Serviço de Transporte de insumos e pessoas	9.244,99	9.430,33	- 185,34	recarga caju e aluguel de carros	110.939,82	47.105,74	63.834,08	42,5%
2.1.6	Serviço de contabilidade (Edilson Santos)	6.500,00	6.500,00	-		65.000,00	39.000,00	26.000,00	60,0%
2.2	MATERIAIS	3.606,80	3.190,00	416,80		942.222,49	13.370,00	928.852,49	1,4%
2.2.1	Encontros Coletivos - alimentação e materiais	3.606,80	3.190,00	416,80	Valor da visita em Sítio para encontro coletivo e mediadora	28.854,40	13.370,00	15.484,40	46,3%
2.2.2	Fornecimento e implementação de estrutura	-	-	-		900.000,00	-	900.000,00	0,0%
2.2.3	Placas	-	-	-	As placas ainda não foram providenciadas	13.368,09	-	13.368,09	0,0%
3	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	-	-	-		-	-	-	0,0%
3.1	TRANSPORTE	-	-	-		-	-	-	0,0%
3.1.1	Combustível (Deslocamento 02 carros)	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 2.1.5	-	-	-	0,0%
3.2	MATERIAIS	-	-	-		-	-	-	0,0%
3.2.1	Camisetas do Projeto	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 4.2.1	-	-	-	0,0%
3.2.2	Crachás	-	-	-	Foi realizada. Lançado na Rubrica 4.2.1	-	-	-	0,0%
3.3	ALIMENTAÇÃO	-	-	-		-	-	-	0,0%
3.3.1	Refeição (Custo de gasto com alimentação em campo)	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 4.2.1	-	-	-	0,0%



PRESTAÇÃO DE CONTAS - JULHO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
 PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 JULHO			JUSTIFICATIVA	TOTAL JAN-JUL			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO	SALDO	
4	CUSTOS INDIRETOS	31.270,00	7.000,00	24.270,00		100.020,00	46.084,65	53.935,35	46,1%
4.1	SERVIÇOS	6.250,00	6.200,00	50,00		75.000,00	39.600,00	35.400,00	52,8%
4.1.1	Assessoria Jurídica	2.000,00	2.000,00	-		24.000,00	12.000,00	12.000,00	50,0%
4.1.2	Contabilidade	1.200,00	1.200,00	-	valor pago a mais pois o valor previsto foi alterado durante este mês, no entanto na data do pagamento ainda não havia sido aprovado o ofício com o novo valor (R\$.1200). Os valores serão pagos até finalizar o saldo da rubrica.	14.400,00	9.600,00	4.800,00	66,7%
4.1.3	Controladoria (Lecio)	3.000,00	3.000,00	-		36.000,00	18.000,00	18.000,00	50,0%
4.1.4	Recarga de celular chip pré-pago	50,00	-	50,00	chip ainda não foi adquirido.	600,00	-	600,00	0,0%
4.2	MATERIAIS	-	800,00	- 800,00		25.020,00	6.484,65	18.535,35	25,9%
4.2.1	Materiais de escritório, camisetas, crachás e alimentação em campo	-	800,00	- 800,00	recarga caju	25.020,00	6.484,65	18.535,35	25,9%
4.3	ALIMENTAÇÃO	-	-	-		-	-	-	0,0%
4.3.1	Alimentação e hospedagem da equipe indireta	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 4.2.1	-	-	-	0,0%
5	CONTRAPARTIDA	-	-	-		31.359,81	2.700,00	28.659,81	8,6%
5.1	SERVIÇOS	-	-	-		31.359,81	2.700,00	28.659,81	8,6%
5.1.1	Contrapartida Obrigatória (Certificados Digitais NFP-e)	-	-	-		3.139,40	2.700,00	439,40	86,0%
5.1.2	Formação em destilação de Óleos Essenciais e produção de mudas de plantas aromáticas - Viveiro Escola	-	-	-		3.600,00	-	3.600,00	0,0%
5.1.3	Formação em Metodologias Ativas para Agricultoras	-	-	-		2.500,00	-	2.500,00	0,0%
5.1.4	Formação em Sistemas Agroflorestais - Beneficiamento - Fazenda Painal	-	-	-		5.000,00	-	5.000,00	0,0%
5.1.5	Formação em Turismo Rural e beneficiamento - Sítio Agroflorestal	-	-	-		10.000,00	-	10.000,00	0,0%
5.1.6	Video de encerramento do projeto	-	-	-		7.120,41	-	7.120,41	0,0%



PRESTAÇÃO DE CONTAS - JULHO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR N° 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO N°01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 JULHO			JUSTIFICATIVA	TOTAL JAN-JUL			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO	SALDO	
	DESPESAS BANCÁRIAS	-	-	-			72,00	- 72,00	0,0%
6.1.1	TARIFA TED		-	-		-	72,00	- 72,00	0,0%
	TOTAL GERAL	127.410,39	84.468,83	42.941,56		1.953.267,24	453.323,88	1.499.943,36	23,2%
	CONTRAPARTIDA	-	-	-		31.359,81	2.700,00	28.659,81	8,6%
	TOTAL CUSTO ADE SAMPA PROJETO	127.410,39	84.468,83	42.941,56		1.921.907,43	453.323,88	1.468.583,55	23,6%



PRESTAÇÃO DE CONTAS - JUNHO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
 PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR N° 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO N°01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 JUNHO			JUSTIFICATIVA	TOTAL JAN-JUN			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO	SALDO	
1	CATEGORIA I - RECURSOS HUMANOS	34.320,51	29.248,50	5.072,01		412.725,12	122.298,19	290.426,93	29,6%
1.1	SALARIO BASE	21.300,00	21.300,00	-		249.600,00	88.832,36	160.767,64	35,6%
1.1.1	Coordenador (João Padula)	12.900,00	12.900,00	-		148.800,00	56.451,72	92.348,28	37,9%
1.1.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	4.200,00	4.200,00	-		50.400,00	16.122,58	34.277,42	32,0%
1.1.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	4.200,00	4.200,00	-		50.400,00	16.258,06	34.141,94	32,3%
1.2	ENCARGOS	7.787,10	7.348,50	438,60		94.598,40	30.865,83	63.732,57	32,6%
1.2.1	Coordenador (João Padula)	4.889,10	4.450,50	438,60		56.395,20	19.558,51	36.836,69	34,7%
1.2.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	1.449,00	1.449,00	-	Valor é pago junto dos outros funcionários CLT do instituto e por isso são pagos por outra conta. O INE pega o reembolso deste valor	19.101,60	5.623,10	13.478,50	29,4%
1.2.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	1.449,00	1.449,00	-	Valor é pago junto dos outros funcionários CLT do instituto e por isso são pagos por outra conta. O INE pega o reembolso deste valor	19.101,60	5.684,22	13.417,38	29,8%
1.3	FUNDO DE RESERVA	5.233,41	-	5.233,41		61.326,72	-	61.326,72	0,0%
1.3.1	Coordenador (João Padula)	3.169,53	-	3.169,53	Valor de provisão, é desembolsado quando ocorrem rescisões, férias, etc	36.560,16	-	36.560,16	0,0%
1.3.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	1.031,94	-	1.031,94	Valor de provisão, é desembolsado quando ocorrem rescisões, férias, etc	12.383,28	-	12.383,28	0,0%
1.3.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	1.031,94	-	1.031,94	Valor de provisão, é desembolsado quando ocorrem rescisões, férias, etc	12.383,28	-	12.383,28	0,0%
1.4	DESPESAS OBRIGATÓRIAS	600,00	600,00	-		7.200,00	2.600,00	4.600,00	36,1%
1.4.1	Coordenador (João Padula)	200,00	200,00	-		2.400,00	1.000,00	1.400,00	41,7%
1.4.2	Assistente Administrativo - São Paulo (Karoline)	200,00	200,00	-		2.400,00	800,00	1.600,00	33,3%
1.4.3	Assistente Administrativo - Cravinhos (Pedro)	200,00	200,00	-		2.400,00	800,00	1.600,00	33,3%



PRESTAÇÃO DE CONTAS - JUNHO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
 PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 JUNHO			JUSTIFICATIVA	TOTAL JAN-JUN			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO	SALDO	
2	CATEGORIA II - MATERIAIS E SERVIÇOS	61.819,88	44.661,71	17.158,17		1.409.162,31	200.200,21	1.208.962,10	14,2%
2.1	SERVIÇOS	44.844,99	47.201,33	- 2.356,35		466.939,82	211.175,41	255.764,41	45,2%
2.1.1	Consultoria de Benefiamento (Gabriel Mhereb)	8.200,00	8.200,00	-		82.000,00	41.000,00	41.000,00	50,0%
2.1.2	Consultoria de Turismo Rural (Ederon)	8.200,00	8.200,00	-		82.000,00	41.000,00	41.000,00	50,0%
2.1.3	Consultoria em Assistente de ATER (Alexandre)	4.500,00	4.500,00	-		45.000,00	18.000,00	27.000,00	40,0%
2.1.4	Consultoria em ATER (Mauro Spalding)	8.200,00	8.200,00	-		82.000,00	41.000,00	41.000,00	50,0%
2.1.5	Serviço de Transporte de insumos e pessoas	9.244,99	11.601,33	- 2.356,35	recarga caju + reembolso	110.939,82	37.675,41	73.264,41	34,0%
2.1.6	Serviço de contabilidade (Edilson Santos)	6.500,00	6.500,00	-		65.000,00	32.500,00	32.500,00	50,0%
2.2	MATERIAIS	3.606,80	2.940,00	666,80		942.222,49	10.180,00	932.042,49	1,1%
2.2.1	Encontros Coletivos - alimentação e materiais	3.606,80	2.940,00	666,80	Valor de catering encontros coletivos. Pode variar com os orçamentos recebidos	28.854,40	10.180,00	18.674,40	35,3%
2.2.2	Fornecimento e implementação de estrutura	-	-	-		900.000,00	-	900.000,00	0,0%
2.2.3	Placas	-	-	-	As placas ainda não foram providenciadas	13.368,09	-	13.368,09	0,0%
3	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	-	-	-		-	-	-	0,0%
3.1	TRANSPORTE	-	-	-		-	-	-	0,0%
3.1.1	Combustível (Deslocamento 02 carros)	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 2.1.5	-	-	-	0,0%
3.2	MATERIAIS	-	-	-		-	-	-	0,0%
3.2.1	Camisetas do Projeto	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 4.2.1	-	-	-	0,0%
3.2.2	Crachás	-	-	-	Foi realizada. Lançado na Rubrica 4.2.1	-	-	-	0,0%
3.3	ALIMENTAÇÃO	-	-	-		-	-	-	0,0%
3.3.1	Refeição (Custo de gasto com alimentação em campo)	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 4.2.1	-	-	-	0,0%



PRESTAÇÃO DE CONTAS - JUNHO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
 PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 JUNHO			JUSTIFICATIVA	TOTAL JAN-JUN			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO	SALDO	
4	CUSTOS INDIRETOS	31.270,00	9.434,43	21.835,57		100.020,00	39.084,65	60.935,35	39,1%
4.1	SERVIÇOS	6.250,00	6.200,00	50,00		75.000,00	33.400,00	41.600,00	44,5%
4.1.1	Assessoria Jurídica	2.000,00	2.000,00	-		24.000,00	10.000,00	14.000,00	41,7%
4.1.2	Contabilidade	1.200,00	1.200,00	-	valor pago a mais pois o valor previsto foi alterado durante este mês, no entanto na data do pagamento ainda não havia sido aprovado o ofício com o novo valor (R\$.1200). Os valores serão pagos até finalizar o saldo da rubrica.	14.400,00	8.400,00	6.000,00	58,3%
4.1.3	Controladoria (Lecio)	3.000,00	3.000,00	-		36.000,00	15.000,00	21.000,00	41,7%
4.1.4	Recarga de celular chip pré-pago	50,00	-	50,00	chip ainda não foi adquirido.	600,00	-	600,00	0,0%
4.2	MATERIAIS	-	3.234,43	- 3.234,43		25.020,00	5.684,65	19.335,35	22,7%
4.2.1	Materiais de escritório, camisetas, crachás e alimentação em campo	-	3.234,43	- 3.234,43	recarga caju + reembolso	25.020,00	5.684,65	19.335,35	22,7%
4.3	ALIMENTAÇÃO	-	-	-		-	-	-	0,0%
4.3.1	Alimentação e hospedagem da equipe indireta	-	-	-	Rubrica Suprimida e passada para Rubrica 4.2.1	-	-	-	0,0%
5	CONTRAPARTIDA	-	-	-		31.359,81	2.700,00	28.659,81	8,6%
5.1	SERVIÇOS	-	-	-		31.359,81	2.700,00	28.659,81	8,6%
5.1.1	Contrapartida Obrigatória (Certificados Digitais NFP-e)	-	-	-		3.139,40	2.700,00	439,40	86,0%
5.1.2	Formação em destilação de Óleos Essenciais e produção de mudas de plantas aromáticas - Viveiro Escola	-	-	-		3.600,00	-	3.600,00	0,0%
5.1.3	Formação em Metodologias Ativas para Agricultoras	-	-	-		2.500,00	-	2.500,00	0,0%
5.1.4	Formação em Sistemas Agroflorestais - Beneficiamento - Fazenda Painal	-	-	-		5.000,00	-	5.000,00	0,0%
5.1.5	Formação em Turismo Rural e beneficiamento - Sítio Agroflorestal	-	-	-		10.000,00	-	10.000,00	0,0%
5.1.6	Video de encerramento do projeto	-	-	-		7.120,41	-	7.120,41	0,0%



PRESTAÇÃO DE CONTAS - JUNHO 2024 - REGIME DE COMPETÊNCIA
PROJETO REFERENTE AO PROJETO SEMEANDO NEGÓCIOS, CONFORME TERMO ADESAMPA/GJUR Nº 096645178 – TERMO DE COLABORAÇÃO Nº01/2024.

CODIGO RUBRICA	RUBRICA	2024 JUNHO			JUSTIFICATIVA	TOTAL JAN-JUN			% UTILIZADA TOTAL
		PLANEJADO	REALIZADO	SALDO		PLANEJADO TOTAL	REALIZADO	SALDO	
	DESPESAS BANCÁRIAS	-	-	-			72,00	- 72,00	0,0%
6.1.1	TARIFA TED		-	-	Tarifas sendo negociadas para estorno com o Banco	-	72,00	- 72,00	0,0%
	TOTAL GERAL	127.410,39	83.344,64	44.065,75		1.953.267,24	368.855,05	1.584.412,19	18,9%
	CONTRAPARTIDA	-	-	-		31.359,81	2.700,00	28.659,81	8,6%
	TOTAL CUSTO ADE SAMPA PROJETO	127.410,39	83.344,64	44.065,75		1.921.907,43	368.855,05	1.553.052,38	19,2%



Nº	Categoria de rubrica	Rubrica	Detalhamento	Forma de aquisição	Fornecedor	Doc. fiscal	Nº doc. fiscal	Data do pagamento	mês de pagamento	Mês de competência	Valor pago	Link doc. fiscal	Link orçamentos	Observação
1	Outros	Outros	BB RF CP Empresa Ágil	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	01/02/2024	FEVEREIRO	FEVEREIRO	R\$ 1.345.335,20	Link	N/A	SALDO TRANSFERIDO PARA CONTA DE APLICAÇÃO
2	Outros	Outros	BB RF CP Empresa Ágil	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	01/02/2024	FEVEREIRO	FEVEREIRO	R\$ 0,03	Link	N/A	CRÉDITO APLICAÇÃO
3	Recursos Humanos	Coordenador	CLT - Coordenador do projeto	Aprovado no PT	Joao Paulo Padula Furgeri	Holerite e Guias de Folha	N/A	27/02/2024	FEVEREIRO	FEVEREIRO	R\$ 5.929,58	Link	N/A	
4	Outros	Tarifa TED	Tarifa DOC/ TED Eletrônico 820.581.100.026.155	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	27/02/2024	FEVEREIRO	FEVEREIRO	R\$ 12,00	Link	N/A	valores serão reembolsados
5	Outros	Outros	BB RF CP Empresa Ágil	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	27/02/2024	FEVEREIRO	FEVEREIRO	-R\$ 5.941,58	Link	N/A	resgate aplicação
6	Outros	Outros	983 TED Devolvida	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	29/02/2024	FEVEREIRO	FEVEREIRO	-R\$ 8.200,00	Link	N/A	TED DEVOLVIDA AMBIENTS
7	Custos indiretos	Controladoria	Prestação de serviços de controladoria do projeto	Processo seletivo	LHP Consultoria Sociedade unipessoal LTDA	Nota Fiscal	16	29/02/2024	FEVEREIRO	FEVEREIRO	R\$ 3.000,00	Link	N/A	
8	Outros	Outros	TED Transf.Eletr.Disponiv 756 4373 040580753000138 AMBIENTS: AGR	Aprovado no PT	AMBIENTS AGRONOMIA E DESENVOLVIMENTO LTDA	Nota Fiscal	N/A	29/02/2024	FEVEREIRO	FEVEREIRO	R\$ 8.200,00	Link	N/A	TED COM DADOS ERRADOS. DEVOLVIDA
9	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico 860.601.100.331.829	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	29/02/2024	FEVEREIRO	FEVEREIRO	R\$ 12,00	Link	N/A	valores serão reembolsados
10	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico 860.601.100.331.830	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	29/02/2024	FEVEREIRO	FEVEREIRO	R\$ 12,00	Link	N/A	valores serão reembolsados



Nº	Categoria de rubrica	Rubrica	Detalhamento	Forma de aquisição	Fornecedor	Doc. fiscal	Nº doc. fiscal	Data do pagamento	mês de pagamento	Mês de competência	Valor pago	Link doc. fiscal	Link orçamentos	Observação
11	Outros	Outros	BB RF CP Empresa Ágil	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	29/02/2024	FEVEREIRO	FEVEREIRO	-R\$ 3.024,00	Link	N/A	resgate aplicação
12	Materiais e serviços	Consult. Ater	PAGAMENTO CONSULTOR	Aprovado no PT	AMBIENTS AGRONOMIA E DESENVOLVIMENTO LTDA	Nota Fiscal	115	01/03/2024	MARÇO	FEVEREIRO	R\$ 8.200,00	Link	N/A	
13	Materiais e serviços	Consult. Contabilidade	PAGAMENTO CONSULTOR	Aprovado no PT	SANTOS & ALVES ASSESSORIA CONTÁBIL LTDA - ME	Nota Fiscal	459	01/03/2024	MARÇO	FEVEREIRO	R\$ 6.500,00	Link	N/A	
14	Outros	Tarifa TED	Tarifa DOC/ TED Eletrônico 820.581.100.026.155	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	01/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 12,00	Link	N/A	valores serão reembolsados
15	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico 860.601.100.331.829	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	01/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 12,00	Link	N/A	valores serão reembolsados
16	Outros	Outros	BB RF CP Empresa Ágil	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	01/03/2024	MARÇO	FEVEREIRO	-R\$ 14.724,00	Link	N/A	resgate aplicação
17	Custos indiretos	Contabilidade	ASSESSORIA CONTABIL	Processo seletivo	AKASPY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA - EPP	Nota Fiscal	866	04/03/2024	MARÇO	FEVEREIRO	R\$ 2.000,00	Link	N/A	
18	Materiais e serviços	Consult. Beneficiamento	PAGAMENTO CONSULTOR	Aprovado no PT	GABRIEL DE ARAUJO MHEREB	Nota Fiscal	84	04/03/2024	MARÇO	FEVEREIRO	R\$ 8.200,00	Link	N/A	
19	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico 870.641.100.055.708	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	04/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 12,00	Link	N/A	valores serão reembolsados
20	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico 870.641.100.055.709	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	04/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 12,00	Link	N/A	valores serão reembolsados



Nº	Categoria de rubrica	Rubrica	Detalhamento	Forma de aquisição	Fornecedor	Doc. fiscal	Nº doc. fiscal	Data do pagamento	mês de pagamento	Mês de competência	Valor pago	Link doc. fiscal	Link orçamentos	Observação
21	Outros	Outros	BB RF CP Empresa Ágil	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	04/03/2024	MARÇO	MARÇO	-R\$ 10.224,00	Link	N/A	resgate aplicação
22	Materiais e serviços	Consult. Turismo Rural	PAGAMENTO CONSULTOR	Aprovado no PT	ARARIBA PRODUCOES CULTURAIS E TURISMO LTDA	Nota Fiscal	56	07/03/2024	MARÇO	FEVEREIRO	R\$ 8.200,00	Link	N/A	
23	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico 820.671.100.130.273	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	07/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 12,00	Link	N/A	valores serão reembolsados
24	Outros	Outros	BB RF CP Empresa Ágil	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	07/03/2024	MARÇO	MARÇO	-R\$ 8.212,00	Link	N/A	resgate aplicação
25	Outros	Outros	870 Transferência recebida 556.954.000.030.697	Outros	EMPRESA BRASILEIRA DE BENEFÍCIOS E PAGAMENTOS INSTITUICAO DE PAGAMENTOS LTDA	N/A	N/A	08/03/2024	MARÇO	MARÇO	-R\$ 600,00	Link	N/A	estorno pagamento errado do benefício
26	Recursos Humanos	Encargos e descontos	Pagamento de Boleto EMPRESA BRASILEIRA DE BENEFICI	Processo seletivo	EMPRESA BRASILEIRA DE BENEFÍCIOS E PAGAMENTOS INSTITUICAO DE PAGAMENTOS LTDA	Nota Fiscal	1807198	12/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 800,00	Link	N/A	pagamento de boleto benefícios
27	Outros	Outros	BB RF CP Empresa Ágil	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	12/03/2024	MARÇO	MARÇO	-R\$ 200,00	Link	N/A	resgate aplicação
28	Custos indiretos	Materiais de escritório, camisetas, crachás e alimentação em campo	CRACHÁS	3 orçamentos	PRINT CENTER SERVICE IMPRESSOES SOB DEMANDA LTDA	Nota Fiscal	1676	13/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 131,00	Link	N/A	
29	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico 830.731.100.026.016	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	13/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 12,00	Link	N/A	valores serão reembolsados
30	Outros	Outros	BB RF CP Empresa Ágil	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	13/03/2024	MARÇO	MARÇO	-R\$ 143,00	Link	N/A	resgate aplicação
31	Materiais e serviços	Encontros Coletivos	ALIMENTAÇÃO (CATERING) ENCONTRO DE MARÇO	3 orçamentos	RESTAURANTE DA MARLENE LTDA	Nota Fiscal	28	18/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 2.050,00	Link	Link	



Nº	Categoria de rubrica	Rubrica	Detalhamento	Forma de aquisição	Fornecedor	Doc. fiscal	Nº doc. fiscal	Data do pagamento	mês de pagamento	Mês de competência	Valor pago	Link doc. fiscal	Link orçamentos	Observação
32	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico 830.781.100.279.339	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	18/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 12,00	Link	N/A	valores serão reembolsados
												Link	N/A	
33	Outros	Outros	BB RF CP Empresa Ágil	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	13/03/2024	MARÇO	MARÇO	-R\$ 2.062,00	Link	N/A	resgate aplicação
34	Custos indiretos	Materiais de escritório, camisetas, crachás e alimentação em campo	ALIMENTAÇÃO VISITA	Dispensa	RESTAURANTE DA MARLENE LTDA	Nota Fiscal	31	20/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 354,23	Link	N/A	
35	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico 800.801.200.079.793	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	20/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 12,00	Link	N/A	valores serão reembolsados
36	Outros	Outros	BB RF CP Empresa Ágil	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	20/03/2024	MARÇO	MARÇO	-R\$ 366,23	Link	N/A	resgate aplicação
37	Custos indiretos	Assessoria Jurídica	ASSESSORIA JURÍDICA	Processo seletivo	GILVANIA PIMENTEL MARTINS SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	Nota Fiscal	577	26/03/2024	MARÇO	FEV E MARÇO	R\$ 4.000,00	Link	N/A	
38	Materiais e serviços	Consult. Beneficiamento	PAGAMENTO CONSULTOR	Aprovado no PT	GABRIEL DE ARAUJO MHEREB	Nota Fiscal	87	26/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 8.200,00	Link	N/A	
39	Recursos Humanos	Coordenador	SALÁRIO COORDENADOR	Aprovado no PT	JOAO PAULO PADULA FURGERI	Holerite e Guias de Folha	N/A	26/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 7.414,58	Link	N/A	
40	Custos indiretos	Materiais de escritório, camisetas, crachás e alimentação em campo	ALIMENTAÇÃO VISITA	Dispensa	RESTAURANTE DA MARLENE LTDA	Nota Fiscal	32	26/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 88,61	Link	N/A	
41	Custos indiretos	Controladoria	Prestação de serviços de controladoria do projeto	Processo seletivo	LHP CONSULTORIA SOCIEDADE UNIPessoal LTDA	N/A	19	26/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 3.000,00	Link	N/A	
42	Custos indiretos	Contabilidade	ASSESSORIA CONTABIL	Processo seletivo	AKASPY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA - EPP	Nota Fiscal	868	26/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 2.000,00	Link	N/A	



Nº	Categoria de rubrica	Rubrica	Detalhamento	Forma de aquisição	Fornecedor	Doc. fiscal	Nº doc. fiscal	Data do pagamento	mês de pagamento	Mês de competência	Valor pago	Link doc. fiscal	Link orçamentos	Observação
43	Recursos Humanos	Assistente Administrativo 1	SALÁRIO ASSISTENTE FINANCEIRO	Processo seletivo	KAROLINE SANTOS DE OLIVEIRA	Holerite e Guias de Folha	N/A	26/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 3.130,78	Link	N/A	
44	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico 820.861.100.229.034	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	26/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 12,00	Link	N/A	valores serão reembolsados
45	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico 820.861.100.229.035	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	26/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 12,00	Link	N/A	valores serão reembolsados
46	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico 820.861.100.229.036	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	26/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 12,00	Link	N/A	valores serão reembolsados
47	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico 820.861.100.229.037	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	26/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 12,00	Link	N/A	valores serão reembolsados
48	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico 820.861.100.229.038	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	26/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 12,00	Link	N/A	valores serão reembolsados
49	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico 820.861.100.229.039	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	26/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 12,00	Link	N/A	valores serão reembolsados

Nº	Categoria de rubrica	Rubrica	Detalhamento	Forma de aquisição	Fornecedor	Doc. fiscal	Nº doc. fiscal	Data do pagamento	mês de pagamento	Mês de competência	Valor pago	Link doc. fiscal	Link orçamentos	Observação
50	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico 820.861.100.229.040	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	26/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 12,00	Link	N/A	valores serão reembolsados
51	Outros	Outros	BB RF CP Empresa Ágil	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	26/03/2024	MARÇO	MARÇO	-R\$ 27.917,97	Link	N/A	resgate aplicação
52	Recursos Humanos	Assistente Administrativo 2	SALÁRIO ASSISTENTE FINANCEIRO	Processo seletivo	PEDRO HENRIQUE YONENAGA VALIATI	Holerite e Guias de Folha	N/A	27/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 3.232,12	Link	N/A	
53	Materiais e serviços	Consult. Turismo Rural	PAGAMENTO CONSULTOR Ederon	Aprovado no PT	ARARIBA PRODUCOES CULTURAIS E TURISMO LTDA	Nota Fiscal	58	27/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 8.200,00	Link	N/A	
54	Materiais e serviços	Consult. Contabilidade	PAGAMENTO CONSULTOR	Aprovado no PT	SANTOS & ALVES ASSESSORIA CONTÁBIL LTDA -ME	Nota Fiscal	571	27/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 6.500,00	Link	N/A	
55	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico 830.871.100.069.308	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	27/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 12,00	Link	N/A	valores serão reembolsados
56	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico 830.871.100.069.309	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	27/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 12,00	Link	N/A	valores serão reembolsados
57	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico 830.871.100.069.310	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	27/03/2024	MARÇO	MARÇO	R\$ 12,00	Link	N/A	valores serão reembolsados
58	Outros	Outros	BB RF CP Empresa Ágil	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	27/03/2024	MARÇO	MARÇO	-R\$ 17.968,12	Link	N/A	resgate aplicação



Nº	Categoria de rubrica	Rubrica	Detalhamento	Forma de aquisição	Fornecedor	Doc. fiscal	Nº doc. fiscal	Data do pagamento	mês de pagamento	Mês de competência	Valor pago	Link doc. fiscal	Link orçamentos	Observação
59	Materiais e serviços	Consult. Ater	TED Transf.Eletr.Disponiv 756 4374 040580753000138 AMBIENTS: AGR	Aprovado no PT	AMBIENTS AGRONOMIA E DESENVOLVIMENTO LTDA	Nota Fiscal	119	01/04/2024	ABRIL	MARÇO	R\$ 8.200,00	Link	N/A	
60	Materiais e serviços	Consult. Ater	TED Transf.Eletr.Disponiv 756 4374 040580753000138 AMBIENTS: AGR	Aprovado no PT	AMBIENTS AGRONOMIA E DESENVOLVIMENTO LTDA	Nota Fiscal	119	01/04/2024	ABRIL	MARÇO	R\$ 8.200,00	Link	N/A	
61	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 01/04/2024	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	01/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 12,00	Link	N/A	
62	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	01/04/2024	ABRIL	ABRIL	-R\$ 8.212,00	Link	N/A	
63	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico Estorno cobrança de 27/02/2024	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	03/04/2024	ABRIL	ABRIL	-R\$ 12,00	Link	N/A	
64	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico Estorno cobrança de 29/02/2024	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	03/04/2024	ABRIL	ABRIL	-R\$ 24,00	Link	N/A	
65	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico Estorno cobrança de 01/03/2024	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	03/04/2024	ABRIL	ABRIL	-R\$ 24,00	Link	N/A	
66	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico Estorno cobrança de 04/03/2024	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	03/04/2024	ABRIL	ABRIL	-R\$ 24,00	Link	N/A	
67	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico Estorno cobrança de 07/03/2024	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	03/04/2024	ABRIL	ABRIL	-R\$ 12,00	Link	N/A	
68	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico Estorno cobrança de 13/03/2024	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	03/04/2024	ABRIL	ABRIL	-R\$ 12,00	Link	N/A	
69	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico Estorno cobrança de 18/03/2024	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	03/04/2024	ABRIL	ABRIL	-R\$ 12,00	Link	N/A	
70	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico Estorno cobrança de 20/03/2024	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	03/04/2024	ABRIL	ABRIL	-R\$ 12,00	Link	N/A	



Nº	Categoria de rubrica	Rubrica	Detalhamento	Forma de aquisição	Fornecedor	Doc. fiscal	Nº doc. fiscal	Data do pagamento	mês de pagamento	Mês de competência	Valor pago	Link doc. fiscal	Link orçamentos	Observação
71	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico Estorno cobrança de 26/03/2024	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	03/04/2024	ABRIL	ABRIL	-R\$ 84,00	Link	N/A	
72	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico Estorno cobrança de 27/03/2024	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	03/04/2024	ABRIL	ABRIL	-R\$ 36,00	Link	N/A	
73	N/A	N/A	Adiant. Solução Imediata	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	03/04/2024	ABRIL	ABRIL	-R\$ 240,00	Link	N/A	
74	Outros	Tarifa TED	Adiant. Solução Imediata	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	03/04/2024	ABRIL	ABRIL	-R\$ 12,00	Link	N/A	
75	N/A	N/A	Estorno Solução Imediata	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	04/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 240,00	Link	N/A	
76	N/A	N/A	Estorno Solução Imediata	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	04/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 12,00	Link	N/A	
77	Recursos Humanos	Encargos e descontos	TED Transf.Eletr.Disponiv 756 3214 017302323000132 INSTITUTO NOV	Processo seletivo	INSTITUTO NOVA ERA	Holerite e Guias de Folha	N/A	12/04/2024	ABRIL	FEVEREIRO	R\$ 4.630,97	Link	N/A	
78	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 12/04/2024	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	12/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 12,00	Link	N/A	
79	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	12/04/2024	ABRIL	ABRIL	-R\$ 4.390,97	Link	N/A	
80	Materiais e serviços	Consult. Agente de Ater	TED Transf.Eletr.Disponiv 077 0001 054142862000188 54.142.862 AL	Aprovado no PT	54.142.862 ALEXANDRE DE MOURA FERIANCE	Nota Fiscal	2	16/04/2024	ABRIL	MARÇO	R\$ 4.500,00	Link	N/A	



Nº	Categoria de rubrica	Rubrica	Detalhamento	Forma de aquisição	Fornecedor	Doc. fiscal	Nº doc. fiscal	Data do pagamento	mês de pagamento	Mês de competência	Valor pago	Link doc. fiscal	Link orçamentos	Observação
81	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 16/04/2024	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	16/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 12,00	Link	N/A	
82	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	16/04/2024	ABRIL	ABRIL	-R\$ 4.512,00	Link	N/A	
83	Recursos Humanos	Encargos e descontos	Pagamento de Boleto EMPRESA BRASILEIRA DE BENEFICI	Processo seletivo	EMPRESA BRASILEIRA DE BENEFÍCIOS E PAGAMENTOS INSTITUICAO DE PAGAMENTOS LTDA	Nota Fiscal	1807198	18/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 600,00	Link	N/A	
84	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	18/04/2024	ABRIL	ABRIL	-R\$ 600,00	Link	N/A	
85	Recursos Humanos	Encargos e descontos	TED Transf.Eletr.Disponiv 756 3214 017302323000132 INSTITUTO NOV	Processo seletivo	INSTITUTO NOVA ERA	Holerite e Guias de Folha	N/A	19/04/2024	ABRIL	MARÇO	R\$ 9.519,10	Link	N/A	valor pago a mais. Diferença de 323,14 será descontado do reembolso referente aos valores de 05/24
86	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 19/04/2024	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	19/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 12,00	Link	N/A	
87	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	19/04/2024	ABRIL	ABRIL	-R\$ 9.531,10	Link	N/A	
88	Custos Indiretos	Assessoria Jurídica	Transferência enviada 26/04 14:17 GILVANIA I ADVOCACIA	Aprovado no PT	GILVANIA PIMENTEL MARTINS SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	Nota Fiscal	592	26/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 2.000,00	Link	N/A	
89	Materiais e serviços	Consult. Contabilidade	TED Transf.Eletr.Disponiv 033 3188 011446547000131 SANTOS E ALVE	Aprovado no PT	SANTOS & ALVES ASSESSORIA CONTÁBIL LTDA -ME	Nota Fiscal	478	26/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 6.500,00	Link	N/A	
90	Custos Indiretos	Controladoria	TED Transf.Eletr.Disponiv 403 0001 049723779000162 LHP CONSULTOR	Aprovado no PT	LHP CONSULTORIA SOCIEDADE UNIPessoal LTDA	Nota Fiscal	21	26/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 3.000,00	Link	N/A	



Nº	Categoria de rubrica	Rubrica	Detalhamento	Forma de aquisição	Fornecedor	Doc. fiscal	Nº doc. fiscal	Data do pagamento	mês de pagamento	Mês de competência	Valor pago	Link doc. fiscal	Link orçamentos	Observação
91	Recursos Humanos	Coordenador	TED Transf.Eletr.Disponiv 341 6470 39113896806 JOAO PAULO PADULA	Aprovado no PT	JOAO PAULO PADULA FURGERI	Holerite e Guias de Folha	N/A	26/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 7.414,58	Link	N/A	
92	Recursos Humanos	Assistente Administrativo 2	TED Transf.Eletr.Disponiv 133 6004 29596618857 PEDRO HENRIQUE YO	Processo seletivo	PEDRO HENRIQUE YONENAGA VALIATI	Holerite e Guias de Folha	N/A	26/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 3.634,09	Link	N/A	
93	Recursos Humanos	Assistente Administrativo 1	TED Transf.Eletr.Disponiv 237 6545 35625178828 KAROLINE SANTOS D	Processo seletivo	KAROLINE SANTOS DE OLIVEIRA	Holerite e Guias de Folha	N/A	26/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 3.634,09	Link	N/A	
94	Custos Indiretos	Contabilidade	TED Transf.Eletr.Disponiv 341 2949 022072501000116 AKASPY ASSESS	Aprovado no PT	AKASPY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA - EPP	Nota Fiscal	887	26/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 2.000,00	Link	N/A	
95	Materiais e serviços	Consult. Beneficiamento	TED Transf.Eletr.Disponiv 033 3742 036890993000161 GABRIEL DE AR	Aprovado no PT	GABRIEL DE ARAUJO MHEREB	Nota Fiscal	92	26/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 8.200,00	Link	N/A	
96	Materiais e serviços	Consult. Turismo Rural	TED Transf.Eletr.Disponiv 260 0001 046463614000100 ARARIBA PRODU	Aprovado no PT	ARARIBA PRODUCOES CULTURAIS E TURISMO LTDA	Nota Fiscal	59	26/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 8.200,00	Link	N/A	
97	Materiais e serviços	Consult. Ater	TED Transf.Eletr.Disponiv 756 4374 040580753000138 AMBIENTS: AGR	Aprovado no PT	AMBIENTS AGRONOMIA E DESENVOLVIMENTO LTDA	Nota Fiscal	123	26/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 8.200,00	Link	N/A	
98	Materiais e serviços	Consult. Agente de Ater	TED Transf.Eletr.Disponiv 077 0001 054142862000188 54.142.862 AL	Aprovado no PT	54.142.862 ALEXANDRE DE MOURA FERIANCE	Nota Fiscal	3	26/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 4.500,00	Link	N/A	
99	Materiais e serviços	Transporte de insumos e pessoas	Pagamento de Boletim MOVIDA LOCACAO DE VEICULOS S A	Outros	MOVIDA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS SA	Outros	5205583	26/04/2024	ABRIL	MARÇO	R\$ 3.501,75	Link	N/A	
100	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 26/04/2024	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	26/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 12,00	Link	N/A	



Nº	Categoria de rubrica	Rubrica	Detalhamento	Forma de aquisição	Fornecedor	Doc. fiscal	Nº doc. fiscal	Data do pagamento	mês de pagamento	Mês de competência	Valor pago	Link doc. fiscal	Link orçamentos	Observação
101	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 26/04/2024	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	26/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 12,00	Link	N/A	
102	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 26/04/2024	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	26/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 12,00	Link	N/A	
103	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 26/04/2024	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	26/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 12,00	Link	N/A	
104	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 26/04/2024	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	26/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 12,00	Link	N/A	
105	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 26/04/2024	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	26/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 12,00	Link	N/A	
106	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 26/04/2024	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	26/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 12,00	Link	N/A	
107	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 26/04/2024	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	26/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 12,00	Link	N/A	
108	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 26/04/2024	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	26/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 12,00	Link	N/A	
109	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 26/04/2024	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	26/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 12,00	Link	N/A	
110	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	26/04/2024	ABRIL	ABRIL	-R\$ 60.904,51	Link	N/A	



Nº	Categoria de rubrica	Rubrica	Detalhamento	Forma de aquisição	Fornecedor	Doc. fiscal	Nº doc. fiscal	Data do pagamento	mês de pagamento	Mês de competência	Valor pago	Link doc. fiscal	Link orçamentos	Observação
111	Materiais e serviços	Encontros Coletivos	TED Transf.Eletr.Disponiv 290 0001 049144151000102 49.144.151 VA	3 orçamentos	49.144.151 VALERIA MARIA MACORATTI	Nota Fiscal	26	29/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 2.400,00	Link	Link	
112	Outros	Tarifa TED	Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 29/04/2024	Outros	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	29/04/2024	ABRIL	ABRIL	R\$ 12,00	Link	N/A	
113	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	29/04/2024	ABRIL	ABRIL	-R\$ 2.412,00	Link	N/A	
114	Materiais e serviços	Transporte de insumos e pessoas	Pagamento de Boleto MOVIDA LOCAÇAO DE VEICULOS S A	Outros	MOVIDA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS SA	Outros	5221755	30/04/2024	ABRIL	MARÇO	R\$ 3.509,96	Link	N/A	
115	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	30/04/2024	ABRIL	ABRIL	-R\$ 3.509,96	Link	N/A	
116	Recursos Humanos	Encargos e descontos	TED Transf.Eletr.Disponiv 756 3214 017302323000132 INSTITUTO NOV	Processo seletivo	INSTITUTO NOVA ERA	Holerite e Guias de Folha	N/A	13/05/2024	MAIO	ABRIL	R\$ 9.930,74	Link	N/A	
117	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	13/05/2024	MAIO	MAIO	-R\$ 9.930,74	Link	N/A	
118	Recursos Humanos	Encargos e descontos	Pagamento de Boleto EMPRESA BRASILEIRA DE BENEFICI	Processo seletivo	EMPRESA BRASILEIRA DE BENEFÍCIOS E PAGAMENTOS INSTITUICAO DE PAGAMENTOS LTDA	Nota Fiscal	2131070	17/05/2024	MAIO	MAIO	R\$ 600,00	Link	N/A	
119	Custos Indiretos	Materiais de escritório, camisetas, crachás e alimentação em campo	TED Transf.Eletr.Disponiv 290 0001 047997410000112 ROBERTA CRIST	3 orçamentos	ROBERTA CRISTINA DE ALENCAR BIAGIANTE 43823291831	Nota Fiscal	25	17/05/2024	MAIO	MAIO	R\$ 104,00	Link	Link	
120	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	17/05/2024	MAIO	MAIO	-R\$ 704,00	Link	N/A	



Nº	Categoria de rubrica	Rubrica	Detalhamento	Forma de aquisição	Fornecedor	Doc. fiscal	Nº doc. fiscal	Data do pagamento	mês de pagamento	Mês de competência	Valor pago	Link doc. fiscal	Link orçamentos	Observação
121	Materiais e serviços	Encontros Coletivos	TED Transf.Eletr.Disponiv 260 0001 044528945000156 RESTAURANTE D	3 orçamentos	RESTAURANTE DA MARLENE LTDA	Nota Fiscal	36	27/05/2024	MAIO	MAIO	R\$ 2.100,00	Link	Link	
122	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	27/05/2024	MAIO	MAIO	-R\$ 2.100,00	Link	N/A	
123	Custos Indiretos	Materiais de escritório, camisetas, crachás e alimentação em campo	Transferência enviada 28/05 11:36 VIVIANE CAIXETA DE MENDO	Outros	VIVIANE CAIXETA MENDONÇA	Cupom Fiscal	331303	28/05/2024	MAIO	MARÇO	R\$ 236,00	Link	N/A	reembolso almoço equipe adesampa
124	Custos Indiretos	Assessoria Jurídica	Transferência enviada 28/05 16:25 GILVANIA I ADVOCACIA	Aprovado no PT	GILVANIA PIMENTEL MARTINS SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	Nota Fiscal	604	28/05/2024	MAIO	MAIO	R\$ 2.000,00	Link	N/A	
125	Recursos Humanos	Coordenador	TED Transf.Eletr.Disponiv 341 6470 39113896806 JOAO PAULO PADULA	Aprovado no PT	JOAO PAULO PADULA FURGERI	Holerite e Guias de Folha	N/A	28/05/2024	MAIO	MAIO	R\$ 11.764,58	Link	N/A	acrescido pagamento referente ao mês de abril conforme oficio (aumento od valor)
126	Recursos Humanos	Assistente Administrativo 2	TED Transf.Eletr.Disponiv 133 6004 29596618857 PEDRO HENRIQUE YO	Processo seletivo	PEDRO HENRIQUE YONENAGA VALIATI	Holerite e Guias de Folha	N/A	28/05/2024	MAIO	MAIO	R\$ 3.634,09	Link	N/A	
127	Recursos Humanos	Assistente Administrativo 1	TED Transf.Eletr.Disponiv 237 6545 35625178828 KAROLINE SANTOS D	Processo seletivo	KAROLINE SANTOS DE OLIVEIRA	Holerite e Guias de Folha	N/A	28/05/2024	MAIO	MAIO	R\$ 3.634,09	Link	N/A	
128	Custos Indiretos	Materiais de escritório, camisetas, crachás e alimentação em campo	TED Transf.Eletr.Disponiv 341 6470 39113896806 JOAO PAULO PADULA	Outros	JOAO PAULO PADULA FURGERI	Nota Fiscal	146212	28/05/2024	MAIO	MARÇO	R\$ 36,90	Link	N/A	reembolso joão materiais
129	Materiais e serviços	Transporte de insumos e pessoas	TED Transf.Eletr.Disponiv 341 6470 39113896806 JOAO PAULO PADULA	Outros	JOAO PAULO PADULA FURGERI	Cupom Fiscal	2885 / 1872 / 2998 / 2521 / 2616 / 3006 / 138228	28/05/2024	MAIO	ABRIL E MAIO	R\$ 493,60	Link	N/A	reembolso combustível
130	Materiais e serviços	Consult. Turismo Rural	TED Transf.Eletr.Disponiv 260 0001 046463614000100 ARARIBA PRODU	Aprovado no PT	ARARIBA PRODUCOES CULTURAIS E TURISMO LTDA	Nota Fiscal	64	28/05/2024	MAIO	MAIO	R\$ 8.200,00	Link	N/A	



Nº	Categoria de rubrica	Rubrica	Detalhamento	Forma de aquisição	Fornecedor	Doc. fiscal	Nº doc. fiscal	Data do pagamento	mês de pagamento	Mês de competência	Valor pago	Link doc. fiscal	Link orçamentos	Observação
131	Custos Indiretos	Contabilidade	TED Transf.Eletr.Disponiv 341 2949 022072501000116 AKASPY ASSESS	Aprovado no PT	AKASPY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA - EPP	Nota Fiscal	910	28/05/2024	MAIO	MAIO	R\$ 1.200,00	Link	N/A	
132	Materiais e serviços	Consult. Agente de Ater	TED Transf.Eletr.Disponiv 077 0001 054142862000188 54.142.862 AL	Aprovado no PT	54.142.862 ALEXANDRE DE MOURA FERIANCE	Nota Fiscal	5	28/05/2024	MAIO	MAIO	R\$ 4.500,00	Link	N/A	
133	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	28/05/2024	MAIO	MAIO	-R\$ 35.699,26	Link	N/A	
134	Custos Indiretos	Controladoria	TED Transf.Eletr.Disponiv 403 0001 049723779000162 LHP CONSULTOR	Aprovado no PT	LHP CONSULTORIA SOCIEDADE UNIPessoal LTDA	Nota Fiscal	24	29/05/2024	MAIO	MAIO	R\$ 3.000,00	Link	N/A	
135	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	29/05/2024	MAIO	MAIO	-R\$ 3.000,00	Link	N/A	
136	Materiais e serviços	Consult. Ater	TED Transf.Eletr.Disponiv 756 4374 040580753000138 AMBIENTS: AGR	Aprovado no PT	AMBIENTS AGRONOMIA E DESENVOLVIMENTO LTDA	Nota Fiscal	127	03/06/2024	JUNHO	MAIO	R\$ 8.200,00	Link	N/A	
137	Materiais e serviços	Encontros Coletivos	TED Transf.Eletr.Disponiv 260 0001 34093006865 IARA CALDEIRA DO	Aprovado no PT	IARA CALDEIRA DO AMARAL 34093006865	Nota Fiscal	4	03/06/2024	JUNHO	MAIO	R\$ 690,00	Link	N/A	
138	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	03/06/2024	JUNHO	JUNHO	-R\$ 8.890,00	Link	N/A	
139	Materiais e serviços	Consult. Contabilidade	TED Transf.Eletr.Disponiv 033 3188 011446547000131 SANTOS E ALVE	Aprovado no PT	SANTOS & ALVES ASSESSORIA CONTÁBIL LTDA - ME	Nota Fiscal	486	05/06/2024	JUNHO	MAIO	R\$ 6.500,00	Link	N/A	
140	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	05/06/2024	JUNHO	JUNHO	-R\$ 6.500,00	Link	N/A	



Nº	Categoria de rubrica	Rubrica	Detalhamento	Forma de aquisição	Fornecedor	Doc. fiscal	Nº doc. fiscal	Data do pagamento	mês de pagamento	Mês de competência	Valor pago	Link doc. fiscal	Link orçamentos	Observação
141	Materiais e serviços	Consult. Beneficiamento	TED Transf.Eletr.Disponiv 033 3742 036890993000161 GABRIEL DE AR	Aprovado no PT	GABRIEL DE ARAUJO MHEREB	Nota Fiscal	98	07/06/2024	JUNHO	MAIO	R\$ 8.200,00	Link	N/A	
142	Materiais e serviços	Transporte de insumos e pessoas	TED Transf.Eletr.Disponiv 341 6470 39113896806 JOAO PAULO PADULA	Processo seletivo	JOAO PAULO PADULA FURGERI	Holerite e Guias de Folha	227650	07/06/2024	JUNHO	ABRIL	R\$ 186,49	Link	N/A	reembolso material
143	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	07/06/2024	JUNHO	JUNHO	-R\$ 8.386,49	Link	N/A	
144	Materiais e serviços	Transporte de insumos e pessoas	Pagamento de Boleto MOVIDA LOCACAO DE VEICULOS S A	Outros	MOVIDA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS SA	Outros	5331676	10/06/2024	JUNHO	ABRIL	R\$ 3.643,94	Link	N/A	pagamento com multa
145	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	10/06/2024	JUNHO	JUNHO	-R\$ 3.643,94	Link	N/A	
146	Materiais e serviços	Transporte de insumos e pessoas	Pagamento de Boleto MOVIDA LOCACAO DE VEICULOS S A	Outros	MOVIDA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS SA	Outros	5371557	13/06/2024	JUNHO	ABRIL	R\$ 3.501,75	Link	N/A	pagamento com multa
147	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	13/06/2024	JUNHO	JUNHO	-R\$ 3.501,75	Link	N/A	
148	N/A	N/A	TED Transf.Eletr.Disponiv 077 0001 032547827000106 32.547.827 MA	N/A	N/A	N/A	N/A	14/06/2024	JUNHO	JUNHO	R\$ 276,10	Link	N/A	
149	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	14/06/2024	JUNHO	JUNHO	-R\$ 276,10	Link	N/A	
150	N/A	N/A	Pix - Recebido 18/06 15:19 32547827000106 MARIA INES	N/A	N/A	N/A	N/A	18/06/2024	JUNHO	JUNHO	-R\$ 276,10	Link	N/A	



Nº	Categoria de rubrica	Rubrica	Detalhamento	Forma de aquisição	Fornecedor	Doc. fiscal	Nº doc. fiscal	Data do pagamento	mês de pagamento	Mês de competência	Valor pago	Link doc. fiscal	Link orçamentos	Observação
151	Recursos Humanos	Encargos e descontos	Pagamento de Boleto EMPRESA BRASILEIRA DE BENEFICI	Processo seletivo	EMPRESA BRASILEIRA DE BENEFÍCIOS E PAGAMENTOS INSTITUICAO DE PAGAMENTOS LTDA	Nota Fiscal	2291364	19/06/2024	JUNHO	JUNHO	R\$ 600,00	Link	N/A	
152	Materiais e serviços	Transporte de insumos e pessoas	Pagamento de Boleto EMPRESA BRASILEIRA DE BENEFICI	Outros	EMPRESA BRASILEIRA DE BENEFÍCIOS E PAGAMENTOS INSTITUICAO DE PAGAMENTOS LTDA	Nota Fiscal	2293567	19/06/2024	JUNHO	JUNHO	R\$ 4.700,00	Link	N/A	
153	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	19/06/2024	JUNHO	JUNHO	-R\$ 5.023,90	Link	N/A	
154	Custos Indiretos	Materiais de escritório, camisetas, crachás e alimentação em campo	TED Transf.Eletr.Disponiv 033 3742 036890993000161 GABRIEL DE AR	Dispensa	GABRIEL DE ARAUJO MHEREB	Nota Fiscal	217241 / 2925	20/06/2024	JUNHO	ABRIL	R\$ 131,92	Link	N/A	reembolso gabriel alimentação
155	Materiais e Serviços	Transporte de insumos e pessoas	Pix - Enviado 20/06 13:46 Ederon Borges Marques	Dispensa	EDERON BORGES MARQUES	Cupom Fiscal	169865 / 203441	20/06/2024	JUNHO	MAIO E JUNHO	R\$ 248,15	Link	N/A	reembolso ederon combustivel
156	Materiais e Serviços	Materiais de escritório, camisetas, crachás e alimentação em campo	Pix - Enviado 20/06 13:47 Ederon Borges Marques	Dispensa	EDERON BORGES MARQUES	Cupom Fiscal	2892 / 2970 / 3005 / 3094 / 3269	20/06/2024	JUNHO	RIL, MAIO E JUN	R\$ 476,30	Link	N/A	reembolso ederon alimentação
157	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	20/06/2024	JUNHO	JUNHO	-R\$ 856,37	Link	N/A	
158	Recursos Humanos	Encargos e descontos	TED Transf.Eletr.Disponiv 756 3214 017302323000132 INSTITUTO NOV	Processo seletivo	INSTITUTO NOVA ERA	Holerite e Guias de Folha	N/A	21/06/2024	JUNHO	MAIO	R\$ 13.327,60	Link	N/A	pago com desconto de 323,14 referente ao pagamento 63
159	N/A	N/A	Pix - Enviado 21/06 16:34 PRONTA FLORA	N/A	N/A	N/A	N/A	21/06/2024	JUNHO	JUNHO	R\$ 501,00	Link	N/A	
160	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	21/06/2024	JUNHO	JUNHO	-R\$ 13.828,60	Link	N/A	



Nº	Categoria de rubrica	Rubrica	Detalhamento	Forma de aquisição	Fornecedor	Doc. fiscal	Nº doc. fiscal	Data do pagamento	mês de pagamento	Mês de competência	Valor pago	Link doc. fiscal	Link orçamentos	Observação
161	N/A	N/A	TED Devolvida AG OU CNT DEST DO CRED INVAL	N/A	N/A	N/A	N/A	25/06/2024	JUNHO	JUNHO	-R\$ 1.436,30	Link	N/A	
162	Custos Indiretos	Materiais de escritório, camisetas, crachás e alimentação em campo	TED Transf.Eletr.Disponiv 341 8593 065882441000100 GRIMELL - FLO	N/A	GRIMELL FLOC SERVICOS DE SER COM DE ARTIGOS DA MODA LTDA ME	Outros	N/A	25/06/2024	JUNHO	N/A	R\$ 1.436,30	Link	N/A	pagamento errado #3
163	Outros	N/A	Transferência recebida 27/06 15:57 INSTITUTO NOVA ERA	N/A	INSTITUTO NOVA ERA	N/A	N/A	27/06/2024	JUNHO	N/A	-R\$ 501,00	Link	N/A	estorno do pagamento errado #2
164	Recursos Humanos	Coordenador	TED Transf.Eletr.Disponiv 341 6470 39113896806 JOAO PAULO PADULA	N/A	JOAO PAULO PADULA FURGERI	Holerite e Guias de Folha	N/A	27/06/2024	JUNHO	JUNHO	R\$ 9.589,58	Link	N/A	
165	Recursos Humanos	Assistente Administrativo 1	TED Transf.Eletr.Disponiv 237 6545 35625178828 KAROLINE SANTOS D	Processo seletivo	KAROLINE SANTOS DE OLIVEIRA	Holerite e Guias de Folha	N/A	27/06/2024	JUNHO	JUNHO	R\$ 3.634,09	Link	N/A	
166	Recursos Humanos	Assistente Administrativo 2	TED Transf.Eletr.Disponiv 133 6004 29596618857 PEDRO HENRIQUE YO	Processo seletivo	PEDRO HENRIQUE YONENAGA VALIATI	Holerite e Guias de Folha	N/A	27/06/2024	JUNHO	JUNHO	R\$ 3.634,09	Link	N/A	
167	Materiais e Serviços	Consult. Ater	TED Transf.Eletr.Disponiv 756 4374 040580753000138 AMBIENTS: AGR	Aprovado no PT	AMBIENTS AGRONOMIA E DESENVOLVIMENTO LTDA	Nota Fiscal	131	27/06/2024	JUNHO	JUNHO	R\$ 8.200,00	Link	N/A	
168	Materiais e Serviços	Consult. Contabilidade	TED Transf.Eletr.Disponiv 033 3188 011446547000131 SANTOS E ALVE	Aprovado no PT	SANTOS & ALVES ASSESSORIA CONTÁBIL LTDA -ME	Nota Fiscal	491	27/06/2024	JUNHO	JUNHO	R\$ 6.500,00	Link	N/A	
169	Custos Indiretos	Controladoria	TED Transf.Eletr.Disponiv 403 0001 049723779000162 LHP CONSULTOR	Aprovado no PT	LHP CONSULTORIA SOCIEDADE UNIPessoal LTDA	Nota Fiscal	27	27/06/2024	JUNHO	JUNHO	R\$ 3.000,00	Link	N/A	
170	Materiais e Serviços	Consult. Turismo Rural	TED Transf.Eletr.Disponiv 260 0001 046463614000100 ARARIBA PRODU	Aprovado no PT	ARARIBA PRODUCOES CULTURAIS E TURISMO LTDA	Nota Fiscal	66	27/06/2024	JUNHO	JUNHO	R\$ 8.200,00	Link	N/A	



Nº	Categoria de rubrica	Rubrica	Detalhamento	Forma de aquisição	Fornecedor	Doc. fiscal	Nº doc. fiscal	Data do pagamento	mês de pagamento	Mês de competência	Valor pago	Link doc. fiscal	Link orçamentos	Observação
171	Materiais e serviços	Consult. Agente de Ater	TED Transf.Eletr.Disponiv 077 0001 054142862000188 54.142.862 AL	Aprovado no PT	54.142.862 ALEXANDRE DE MOURA FERIANCE	Nota Fiscal	6	27/06/2024	JUNHO	JUNHO	R\$ 4.500,00	Link	N/A	
172	Custos Indiretos	Materiais de escritório, camisetas, crachás e alimentação em campo	TED Transf.Eletr.Disponiv 341 6470 39113896806 JOAO PAULO PADULA	Dispensa	JOAO PAULO PADULA FURGERI	Nota Fiscal	218209	27/06/2024	JUNHO	JUNHO	R\$ 179,90	Link	N/A	reembolso material
173	Materiais e Serviços	Transporte de insumos e pessoas	TED Transf.Eletr.Disponiv 341 6470 39113896806 JOAO PAULO PADULA	Dispensa	JOAO PAULO PADULA FURGERI	Cupom Fiscal	316445	27/06/2024	JUNHO	JUNHO	R\$ 153,03	Link	N/A	reembolso combustível
174	Materiais e Serviços	Transporte de insumos e pessoas	TED Transf.Eletr.Disponiv 341 6470 39113896806 JOAO PAULO PADULA	Dispensa	JOAO PAULO PADULA FURGERI	Cupom Fiscal	1180	27/06/2024	JUNHO	JUNHO	R\$ 100,00	Link	N/A	reembolso combustível
175	Materiais e Serviços	Consult. Beneficiamento	TED Transf.Eletr.Disponiv 033 3742 036890993000161 GABRIEL DE AR	Aprovado no PT	GABRIEL DE ARAUJO MHEREB	Nota Fiscal	101	27/06/2024	JUNHO	JUNHO	R\$ 8.200,00	Link	N/A	
176	N/A	N/A	TED Transf.Eletr.Disponiv 403 0001 065882441000100 GRIMELL - FLO	N/A	GRIMELL FLOC SERVICOS DE SER COM DE ARTIGOS DA MODA LTDA ME	Outros	N/A	27/06/2024	JUNHO	JUNHO	R\$ 1.436,30	Link	N/A	
177	Materiais e Serviços	Encontros Coletivos	TED Transf.Eletr.Disponiv 260 0001 34093006865 IARA CALDEIRA DO	Aprovado no PT	IARA CALDEIRA DO AMARAL 34093006865	Nota Fiscal	6	27/06/2024	JUNHO	JUNHO	R\$ 690,00	Link	N/A	
178	Custos Indiretos	Contabilidade	TED Transf.Eletr.Disponiv 341 2949 022072501000116 AKASPY ASSESS	Aprovado no PT	AKASPY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA - EPP	Nota Fiscal	932	27/06/2024	JUNHO	JUNHO	R\$ 1.200,00	Link	N/A	
179	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	27/06/2024	JUNHO	JUNHO	-R\$ 58.715,99	Link	N/A	
180	Materiais e Serviços	Transporte de insumos e pessoas	TED Transf.Eletr.Disponiv 756 4374 040580753000138 AMBIENTS: AGR	Dispensa	AMBIENTS AGRONOMIA E DESENVOLVIMENTO LTDA	Cupom Fiscal	007/206 / 62500 / 619725 / 486861 / 81092 / 624028 / 08000 / 627856	28/06/2024	JUNHO	RIL, MAIO E JUN	R\$ 3.410,00	Link	N/A	reembolso combustível meses



Nº	Categoria de rubrica	Rubrica	Detalhamento	Forma de aquisição	Fornecedor	Doc. fiscal	Nº doc. fiscal	Data do pagamento	mês de pagamento	Mês de competência	Valor pago	Link doc. fiscal	Link orçamentos	Observação
181	Materiais e Serviços	Materiais de escritório, camisetas, crachás e alimentação em campo	TED Transf.Eletr.Disponiv 756 4374 040580753000138 AMBIENTS: AGR	Dispensa	AMBIENTS AGRONOMIA E DESENVOLVIMENTO LTDA	Cupom Fiscal	2895 / 2903 / 2926 / 3066 / 3275 / 3265	28/06/2024	JUNHO	RIL, MAIO E JUN	R\$ 393,98	Link	N/A	reembolso alimentação
182	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	28/06/2024	JUNHO	JUNHO	-R\$ 3.803,98	Link	N/A	
183	Custos Indiretos	Assessoria Jurídica	Transferência enviada 02/07 14:19 GILVANIA I ADVOCACIA	Aprovado no PT	GILVANIA PIMENTEL MARTINS SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	Nota Fiscal	613	02/07/2024	JULHO	JUNHO	R\$ 2.000,00	Link	N/A	
184	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil BB RF CP Empresa Agil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	02/07/2024	JULHO	JULHO	-R\$ 2.000,00	Link	N/A	
185	N/A	N/A	TED Devolvida AG OU CNT DEST DO CRED INVAL	N/A	N/A	N/A	N/A	08/07/2024	JULHO	JULHO	-R\$ 115,91	Link	N/A	estorno de pagamento errado
186	N/A	N/A	TED Transf.Eletr.Disponiv 260 0001 14221621842 EDERON BORGES MAR		EDERON BORGES MARQUES	N/A	N/A	08/07/2024	JULHO	JUNHO	R\$ 115,91	Link	N/A	pagamento errado agencia inválida
187	Materiais e Serviços	Materiais de escritório, camisetas, crachás e alimentação em campo	TED Transf.Eletr.Disponiv 260 0001 14221621842 EDERON BORGES MAR		EDERON BORGES MARQUES	Cupom Fiscal	3288, 3291, 3294	10/07/2024	JULHO	JULHO	R\$ 115,91	Link	N/A	reembolso alimentação
188	Materiais e serviços	Transporte de insumos e pessoas	Pagamento de Boleto MOVIDA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS S A		MOVIDA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS SA	Outros	5590561	10/07/2024	JULHO	MAIO	R\$ 3.472,08	Link	N/A	
189	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil BB RF CP Empresa Agil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	10/07/2024	JULHO	JULHO	-R\$ 3.587,99	Link	N/A	
190	Materiais e serviços	Transporte de insumos e pessoas	TED Transf.Eletr.Disponiv 104 3880 25418046870 EDILSON PEREIRA D	Dispensa	EDILSON PEREIRA DOS SANTOS ALVES	Cupom Fiscal	50371	12/07/2024	JULHO	MAIO	R\$ 242,78	Link	N/A	
191	Materiais e serviços	Transporte de insumos e pessoas	TED Transf.Eletr.Disponiv 104 3880 25418046870 EDILSON PEREIRA D	Dispensa	EDILSON PEREIRA DOS SANTOS ALVES	Cupom Fiscal	50370	12/07/2024	JULHO	MARÇO A MAIO	R\$ 1.029,60	Link	N/A	
192	Materiais e Serviços	Transporte de insumos e pessoas	TED Transf.Eletr.Disponiv 033 3742 036890993000161 GABRIEL DE AR	Dispensa	GABRIEL DE ARAUJO MHEREB	Cupom Fiscal	86558, 547452, 228258	12/07/2024	JULHO	MARÇO E ABRIL	R\$ 711,61	Link	N/A	reembolso gabriel combustível



Nº	Categoria de rubrica	Rubrica	Detalhamento	Forma de aquisição	Fornecedor	Doc. fiscal	Nº doc. fiscal	Data do pagamento	mês de pagamento	Mês de competência	Valor pago	Link doc. fiscal	Link orçamentos	Observação
193	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil BB RF CP Empresa Agil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	12/07/2024	JULHO	JULHO	-R\$ 1.983,99	Link	N/A	
194	Materiais e serviços	Transporte de insumos e pessoas	Pagamento de Boleto MOVIDA LOCACAO DE VEICULOS S A		MOVIDA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS SA	Outros	5635956	15/07/2024	JULHO	MAIO	R\$ 3.560,25	Link	N/A	
195	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil BB RF CP Empresa Agil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	15/07/2024	JULHO	JULHO	-R\$ 3.560,25	Link	N/A	
196	Materiais e serviços	Encontros Coletivos	TED Transf.Eletr.Disponiv 290 0001 049144151000102 49.144.151 VA	3 orçamentos	49.144.151 VALERIA MARIA MACORATTI	Nota Fiscal	32	17/07/2024	JULHO	JUNHO	R\$ 2.250,00	Link	Link	
197	Recursos Humanos	Encargos e descontos	Pagamento de Boleto CAJU	Processo seletivo	EMPRESA BRASILEIRA DE BENEFÍCIOS E PAGAMENTOS INSTITUICAO DE PAGAMENTOS LTDA	Nota Fiscal	2291364	17/07/2024	JULHO	JULHO	R\$ 600,00	Link	N/A	Recarga de despesas obrigatórias no Recusos Humanos para as 3 rubricas, 200 coordenador, 200 assistente 1 200 assistente 2
198	Materiais e serviços	Transporte de insumos e pessoas	Pagamento de Boleto EMPRESA BRASILEIRA DE BENEFICI	Outros	EMPRESA BRASILEIRA DE BENEFÍCIOS E PAGAMENTOS INSTITUICAO DE PAGAMENTOS LTDA	Nota Fiscal	2293567	17/07/2024	JULHO	JULHO	R\$ 3.200,00	Link	N/A	Recarga de caju para transporte e alimentação dos consultores: Valores referentes à: Nome - Valor Combustível (2.1.5) + Valor Alimentação (4.2.1) Gabriel - 700 + 200 Mauro - 1200 + 529,63 João - 500 + 70,37
199	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil BB RF CP Empresa Agil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	17/07/2024	JULHO	JULHO	-R\$ 6.050,00	Link	N/A	
200	Recursos Humanos	Assistente Administrativo 2	TED Transf.Eletr.Disponiv 133 6004 29596618857 PEDRO HENRIQUE YO	Processo seletivo	PEDRO HENRIQUE YONENAGA VALIATI	Holerite e Guias de Folha	N/A	25/07/2024	JULHO	JULHO	R\$ 3.634,09	Link	N/A	



Nº	Categoria de rubrica	Rubrica	Detalhamento	Forma de aquisição	Fornecedor	Doc. fiscal	Nº doc. fiscal	Data do pagamento	mês de pagamento	Mês de competência	Valor pago	Link doc. fiscal	Link orçamentos	Observação
201	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil BB RF CP Empresa Agil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	25/07/2024	JULHO	JULHO	-R\$ 3.634,09	Link	N/A	
202	Recursos Humanos	Coordenador	TED Transf.Eletr.Disponiv 341 6470 39113896806 JOAO PAULO PADULA		JOAO PAULO PADULA FURGERI	Holerite e Guias de Folha	N/A	26/07/2024	JULHO	JULHO	R\$ 9.589,58	Link	N/A	
203	Recursos Humanos	Assistente Administrativo 1	TED Transf.Eletr.Disponiv 237 6545 35625178828 KAROLINE SANTOS D	Processo seletivo	KAROLINE SANTOS DE OLIVEIRA	Holerite e Guias de Folha	N/A	26/07/2024	JULHO	JULHO	R\$ 3.634,09	Link	N/A	
204	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil BB RF CP Empresa Agil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	26/07/2024	JULHO	JULHO	-R\$ 13.223,67	Link	N/A	
205	Custos Indiretos	Assessoria Jurídica	Transferência enviada 30/07 13:39 GILVANIA I ADVOCACIA	Aprovado no PT	GILVANIA PIMENTEL MARTINS SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	Nota Fiscal	622	30/07/2024	JULHO	JULHO	R\$ 2.000,00	Link	N/A	
206	Materiais e Serviços	Consult. Ater	TED Transf.Eletr.Disponiv 756 4374 040580753000138 AMBIENTS: AGR	Aprovado no PT	AMBIENTS AGRONOMIA E DESENVOLVIMENTO LTDA	Nota Fiscal	138	30/07/2024	JULHO	JULHO	R\$ 8.200,00	Link	N/A	
207	Materiais e Serviços	Consult. Contabilidade	TED Transf.Eletr.Disponiv 033 3188 011446547000131 SANTOS E ALVE	Aprovado no PT	SANTOS & ALVES ASSESSORIA CONTÁBIL LTDA -ME	Nota Fiscal	500	30/07/2024	JULHO	JULHO	R\$ 3.500,00	Link	N/A	PAGAMENTO A MENOR, FOI PAGO O RESTANTE EM OUTRO LANÇAMENTO COMPLEMENTAR
208	Custos Indiretos	Controladoria	TED Transf.Eletr.Disponiv 403 0001 049723779000162 LHP CONSULTOR	Aprovado no PT	LHP CONSULTORIA SOCIEDADE UNIPessoal LTDA	Nota Fiscal	30	30/07/2024	JULHO	JULHO	R\$ 3.000,00	Link	N/A	
209	Materiais e Serviços	Consult. Turismo Rural	TED Transf.Eletr.Disponiv 260 0001 046463614000100 ARARIBA PRODU	Aprovado no PT	ARARIBA PRODUCOES CULTURAIS E TURISMO LTDA	Nota Fiscal	68	30/07/2024	JULHO	JULHO	R\$ 8.200,00	Link	N/A	
210	Custos Indiretos	Contabilidade	TED Transf.Eletr.Disponiv 341 2949 022072501000116 AKASPY ASSESS	Aprovado no PT	AKASPY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA - EPP	Nota Fiscal	953	30/07/2024	JULHO	JULHO	R\$ 1.200,00	Link	N/A	



Nº	Categoria de rubrica	Rubrica	Detalhamento	Forma de aquisição	Fornecedor	Doc. fiscal	Nº doc. fiscal	Data do pagamento	mês de pagamento	Mês de competência	Valor pago	Link doc. fiscal	Link orçamentos	Observação
211	Materiais e serviços	Consult. Agente de Ater	TED Transf.Eletr.Disponiv 077 0001 054142862000188 54.142.862 AL	Aprovado no PT	54.142.862 ALEXANDRE DE MOURA FERIANCE	Nota Fiscal	7	30/07/2024	JULHO	JULHO	R\$ 4.500,00	Link	N/A	
212	Materiais e Serviços	Consult. Beneficiamento	TED Transf.Eletr.Disponiv 033 3742 036890993000161 GABRIEL DE AR	Aprovado no PT	GABRIEL DE ARAUJO MHEREB	Nota Fiscal	107	30/07/2024	JULHO	JULHO	R\$ 8.200,00	Link	N/A	
213	Materiais e Serviços	Encontros Coletivos	TED Transf.Eletr.Disponiv 260 0001 34093006865 IARA CALDEIRA DO	Aprovado no PT	IARA CALDEIRA DO AMARAL 34093006865	Nota Fiscal	8	30/07/2024	JULHO	JULHO	R\$ 690,00	Link	N/A	
214	Recursos Humanos	Encargos e descontos	TED Transf.Eletr.Disponiv 756 3214 017302323000132 INSTITUTO NOV	Processo seletivo	INSTITUTO NOVA ERA	Holerite e Guias de Folha	N/A	30/07/2024	JULHO	JUNHO	R\$ 11.790,74	Link	N/A	
215	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil BB RF CP Empresa Agil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	30/07/2024	JULHO	JULHO	-R\$ 51.280,74	Link	N/A	
216	Materiais e Serviços	Consult. Contabilidade	TED Transf.Eletr.Disponiv 033 3188 011446547000131 SANTOS E ALVE	Aprovado no PT	SANTOS & ALVES ASSESSORIA CONTÁBIL LTDA -ME	Nota Fiscal	500	31/07/2024	JULHO	JULHO	R\$ 3.000,00	Link	N/A	PAGAMENTO COMPLEMENTAR
217	N/A	N/A	BB RF CP Empresa Ágil	N/A	BANCO DO BRASIL	N/A	N/A	31/07/2024	JULHO	JULHO	-R\$ 3.000,00	Link	N/A	



DETALHAMENTO DESPESAS CLT FEVEREIRO						
	JOÃO	KAROLINE	PEDRO	TOTAL	CLASSIFICAÇÃO	FORMA DE PAGAMENTO
VALORES MENSAIS	COORDENADOR	ASSISTENTE	ASSISTENTE		DESPESAS	COMPROVAÇÃO
		SEM CONTRATO	SEM CONTRATO		ADE SAMPÁ	
SALÁRIO BRUTO (A)+(B)+(C)	R\$ 7.851,72			R\$ 7.851,72	SALÁRIO BASE (TOTAL)	HOLERITE
SALÁRIO LÍQUIDO (A)	R\$ 5.929,58			R\$ 5.929,58	SALÁRIO BASE	HOLERITE - PIX COLABORADOR
DESCONTOS TOTAL (B)+(C)	R\$ 1.922,14			R\$ 1.922,14	DESCONTOS DO SALÁRIO BRUTO	
DESCONTO INSS (B)	R\$ 908,85			R\$ 908,85	SALÁRIO BASE	HOLERITE + GUIAS INSS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
DESCONTO IRRF (C)	R\$ 1.013,29			R\$ 1.013,29	SALÁRIO BASE	HOLERITE + GUIAS INSS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGOS (D)+(E)	R\$ 2.708,84			R\$ 2.708,84	ENCARGOS (TOTAL)	
ENCARGO FGTS (D)	R\$ 628,13			R\$ 628,13	ENCARGOS	GUIA FGTS + FOLHA DE SALÁRIOS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGO CPP SALÁRIO BRUTO (E)	R\$ 2.080,71			R\$ 2.080,71	ENCARGOS	GUIA INSS + FOLHA DE SALÁRIOS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
FUNDO DE RESERVA SOMA DE (F) A (L)	R\$ 2.050,43			R\$ 2.050,43	FUNDO DE RESERVA (TOTAL)	
PROVISÃO FÉRIAS (F)	R\$ 654,31			R\$ 654,31	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA AS FÉRIAS - PIX COLABORADOR
PROVISÃO 1/3 FÉRIAS (G)	R\$ 218,10			R\$ 218,10	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA AS FÉRIAS - PIX COLABORADOR
ENCARGO FGTS FÉRIAS (H)	R\$ 69,10			R\$ 69,10	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA AS FÉRIAS - GUIA FGTS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGO CPP FÉRIAS (I)	R\$ 228,88			R\$ 228,88	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA S FÉRIAS - GUIA CPP - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
PROVISÃO 13º (J)	R\$ 654,31			R\$ 654,31	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADO - PIX COLABORADOR
ENCARGO FGTS 13º (K)	R\$ 52,34			R\$ 52,34	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADO 13º/ FGTS 13º - GUIA FGTS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGO CPP 13 (L)	R\$ 173,39			R\$ 173,39	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA 13º/ CPP 13º - GUIA INSS/ CPP - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
SALÁRIO LÍQUIDO (A)	R\$ 5.929,58			R\$ 5.929,58	SALÁRIO BASE	
REEMBOLSO INE (DESCONTOS E ENCARGOS) (B)+(C)+(D)+(E)	R\$ 4.630,97			R\$ 4.630,97	SALÁRIO BASE E ENCARGOS	
FUNDO DE RESERVA	R\$ 2.050,43			R\$ 2.050,43	FUNDO DE RESERVA	
FUNDO DE RESERVA ACUMULADO	R\$ 2.050,43			R\$ 2.050,43	FUNDO DE RESERVA	

DETALHAMENTO DESPESAS CLT MARÇO						
	JOÃO	KAROLINE	PEDRO	TOTAL	CLASSIFICAÇÃO	FORMA DE PAGAMENTO
VALORES MENSAIS	COORDENADOR	ASSISTENTE	ASSISTENTE		DESPESAS	COMPROVAÇÃO
					ADE SAMPÁ	
SALÁRIO BRUTO (A)+(B)+(C)	R\$ 9.900,00	R\$ 3.522,58	R\$ 3.658,06	R\$ 17.080,64	SALÁRIO BASE (TOTAL)	HOLERITE
SALÁRIO LÍQUIDO (A)	R\$ 7.414,58	R\$ 3.130,78	R\$ 3.232,12	R\$ 13.777,48	SALÁRIO BASE	HOLERITE - PIX COLABORADOR
DESCONTOS TOTAL (B)+(C)	R\$ 2.485,42	R\$ 391,80	R\$ 425,94	R\$ 3.303,16	DESCONTOS DO SALÁRIO BRUTO	
DESCONTO INSS (B)	R\$ 908,85	R\$ 321,52	R\$ 337,78	R\$ 1.568,15	SALÁRIO BASE	HOLERITE + GUIAS INSS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
DESCONTO IRRF (C)	R\$ 1.576,57	R\$ 70,28	R\$ 88,16	R\$ 1.735,01	SALÁRIO BASE	HOLERITE + GUIAS INSS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGOS (D)+(E)	R\$ 3.415,50	R\$ 1.215,28	R\$ 1.262,03	R\$ 5.892,81	ENCARGOS (TOTAL)	
ENCARGO FGTS (D)	R\$ 792,00	R\$ 281,80	R\$ 292,64	R\$ 1.366,44	ENCARGOS	GUIA FGTS + FOLHA DE SALÁRIOS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGO CPP SALÁRIO BRUTO (E)	R\$ 2.623,50	R\$ 933,48	R\$ 969,39	R\$ 4.526,37	ENCARGOS	GUIA INSS + FOLHA DE SALÁRIOS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
FUNDO DE RESERVA SOMA DE (F) A (L)	R\$ 2.585,33	R\$ 919,90	R\$ 955,28	R\$ 4.460,51	FUNDO DE RESERVA (TOTAL)	
PROVISÃO FÉRIAS (F)	R\$ 825,00	R\$ 293,55	R\$ 304,84	R\$ 1.423,39	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA AS FÉRIAS - PIX COLABORADOR
PROVISÃO 1/3 FÉRIAS (G)	R\$ 275,00	R\$ 97,85	R\$ 101,61	R\$ 474,46	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA AS FÉRIAS - PIX COLABORADOR
ENCARGO FGTS FÉRIAS (H)	R\$ 87,12	R\$ 31,00	R\$ 32,19	R\$ 150,31	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA AS FÉRIAS - GUIA FGTS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGO CPP FÉRIAS (I)	R\$ 288,59	R\$ 102,68	R\$ 106,63	R\$ 497,90	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA S FÉRIAS - GUIA CPP - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
PROVISÃO 13º (J)	R\$ 825,00	R\$ 293,55	R\$ 304,84	R\$ 1.423,39	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADO - PIX COLABORADOR
ENCARGO FGTS 13º (K)	R\$ 66,00	R\$ 23,48	R\$ 24,39	R\$ 113,87	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADO 13º/ FGTS 13º - GUIA FGTS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGO CPP 13 (L)	R\$ 218,63	R\$ 77,79	R\$ 80,78	R\$ 377,20	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA 13º/ CPP 13º - GUIA INSS/ CPP - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
SALÁRIO LÍQUIDO (A)	R\$ 7.414,58	R\$ 3.130,78	R\$ 3.232,12	R\$ 13.777,48	SALÁRIO BASE	
REEMBOLSO INE (DESCONTOS E ENCARGOS) (B)+(C)+(D)+(E)	R\$ 5.900,92	R\$ 1.607,08	R\$ 1.687,96	R\$ 9.195,96	SALÁRIO BASE E ENCARGOS	
FUNDO DE RESERVA	R\$ 2.585,33	R\$ 919,90	R\$ 955,28	R\$ 4.460,51	FUNDO DE RESERVA	
FUNDO DE RESERVA ACUMULADO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	FUNDO DE RESERVA	

DETALHAMENTO DESPESAS CLT ABRIL						
	JOÃO	KAROLINE	PEDRO	TOTAL	CLASSIFICAÇÃO	FORMA DE PAGAMENTO
VALORES MENSAIS	COORDENADOR	ASSISTENTE	ASSISTENTE		DESPESAS	COMPROVAÇÃO
					ADE SAMPÁ	
SALÁRIO BRUTO (A)+(B)+(C)	R\$ 9.900,00	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00	R\$ 18.300,00	SALÁRIO BASE (TOTAL)	HOLERITE
SALÁRIO LÍQUIDO (A)	R\$ 7.414,58	R\$ 3.634,09	R\$ 3.634,09	R\$ 14.682,76	SALÁRIO BASE	HOLERITE - PIX COLABORADOR
DESCONTOS TOTAL (B)+(C)	R\$ 2.485,42	R\$ 565,91	R\$ 565,91	R\$ 3.617,24	DESCONTOS DO SALÁRIO BRUTO	
DESCONTO INSS (B)	R\$ 908,85	R\$ 406,81	R\$ 406,81	R\$ 1.722,47	SALÁRIO BASE	HOLERITE + GUIAS INSS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
DESCONTO IRRF (C)	R\$ 1.576,57	R\$ 159,10	R\$ 159,10	R\$ 1.894,77	SALÁRIO BASE	HOLERITE + GUIAS INSS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGOS (D)+(E)	R\$ 3.415,50	R\$ 1.449,00	R\$ 1.449,00	R\$ 6.313,50	ENCARGOS (TOTAL)	
ENCARGO FGTS (D)	R\$ 792,00	R\$ 336,00	R\$ 336,00	R\$ 1.464,00	ENCARGOS	GUIA FGTS + FOLHA DE SALÁRIOS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGO CPP SALÁRIO BRUTO (E)	R\$ 2.623,50	R\$ 1.113,00	R\$ 1.113,00	R\$ 4.849,50	ENCARGOS	GUIA INSS + FOLHA DE SALÁRIOS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
FUNDO DE RESERVA SOMA DE (F) A (L)	R\$ 2.585,33	R\$ 1.096,81	R\$ 1.096,81	R\$ 4.778,94	FUNDO DE RESERVA (TOTAL)	
PROVISÃO FÉRIAS (F)	R\$ 825,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 1.525,00	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA AS FÉRIAS - PIX COLABORADOR
PROVISÃO 1/3 FÉRIAS (G)	R\$ 275,00	R\$ 116,67	R\$ 116,67	R\$ 508,33	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA AS FÉRIAS - PIX COLABORADOR
ENCARGO FGTS FÉRIAS (H)	R\$ 87,12	R\$ 36,96	R\$ 36,96	R\$ 161,04	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA AS FÉRIAS - GUIA FGTS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGO CPP FÉRIAS (I)	R\$ 288,59	R\$ 122,43	R\$ 122,43	R\$ 533,45	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA S FÉRIAS - GUIA CPP - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
PROVISÃO 13º (J)	R\$ 825,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 1.525,00	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADO - PIX COLABORADOR
ENCARGO FGTS 13º (K)	R\$ 66,00	R\$ 28,00	R\$ 28,00	R\$ 122,00	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADO 13º/ FGTS 13º - GUIA FGTS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGO CPP 13 (L)	R\$ 218,63	R\$ 92,75	R\$ 92,75	R\$ 404,13	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA 13º/ CPP 13º - GUIA INSS/ CPP - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
SALÁRIO LÍQUIDO (A)	R\$ 7.414,58	R\$ 3.634,09	R\$ 3.634,09	R\$ 14.682,76	SALÁRIO BASE	
REEMBOLSO INE (DESCONTOS E ENCARGOS) (B)+(C)+(D)+(E)	R\$ 5.900,92	R\$ 2.014,91	R\$ 2.014,91	R\$ 9.930,74	SALÁRIO BASE E ENCARGOS	
FUNDO DE RESERVA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	FUNDO DE RESERVA	

DETALHAMENTO DESPESAS CLT MAIO						
	JOÃO	KAROLINE	PEDRO	TOTAL	CLASSIFICAÇÃO	FORMA DE PAGAMENTO
VALORES MENSAIS	COORDENADOR	ASSISTENTE	ASSISTENTE		DESPESAS	COMPROVAÇÃO
					ADE SAMPÁ	
SALÁRIO BRUTO (A)+(B)+(C)	R\$ 15.900,00	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00	R\$ 24.300,00	SALÁRIO BASE (TOTAL)	HOLERITE
SALÁRIO LÍQUIDO (A)	R\$ 11.764,58	R\$ 3.634,09	R\$ 3.634,09	R\$ 19.032,76	SALÁRIO BASE	HOLERITE - PIX COLABORADOR
DESCONTOS TOTAL (B)+(C)	R\$ 4.135,42	R\$ 565,91	R\$ 565,91	R\$ 5.267,24	DESCONTOS DO SALÁRIO BRUTO	
DESCONTO INSS (B)	R\$ 908,85	R\$ 406,81	R\$ 406,81	R\$ 1.722,47	SALÁRIO BASE	HOLERITE + GUIAS INSS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
DESCONTO IRRF (C)	R\$ 3.226,57	R\$ 159,10	R\$ 159,10	R\$ 3.544,77	SALÁRIO BASE	HOLERITE + GUIAS INSS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGOS (D)+(E)	R\$ 5.485,50	R\$ 1.449,00	R\$ 1.449,00	R\$ 8.383,50	ENCARGOS (TOTAL)	
ENCARGO FGTS (D)	R\$ 1.272,00	R\$ 336,00	R\$ 336,00	R\$ 1.944,00	ENCARGOS	GUIA FGTS + FOLHA DE SALÁRIOS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGO CPP SALÁRIO BRUTO (E)	R\$ 4.213,50	R\$ 1.113,00	R\$ 1.113,00	R\$ 6.439,50	ENCARGOS	GUIA INSS + FOLHA DE SALÁRIOS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
FUNDO DE RESERVA SOMA DE (F) A (L)	R\$ 4.152,20	R\$ 1.096,81	R\$ 1.096,81	R\$ 6.345,81	FUNDO DE RESERVA (TOTAL)	
PROVISÃO FÉRIAS (F)	R\$ 1.325,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 2.025,00	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA AS FÉRIAS - PIX COLABORADOR
PROVISÃO 1/3 FÉRIAS (G)	R\$ 441,67	R\$ 116,67	R\$ 116,67	R\$ 675,00	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA AS FÉRIAS - PIX COLABORADOR
ENCARGO FGTS FÉRIAS (H)	R\$ 139,92	R\$ 36,96	R\$ 36,96	R\$ 213,84	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA AS FÉRIAS - GUIA FGTS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGO CPP FÉRIAS (I)	R\$ 463,49	R\$ 122,43	R\$ 122,43	R\$ 708,35	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA S FÉRIAS - GUIA CPP - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
PROVISÃO 13º (J)	R\$ 1.325,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 2.025,00	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADO - PIX COLABORADOR
ENCARGO FGTS 13º (K)	R\$ 106,00	R\$ 28,00	R\$ 28,00	R\$ 162,00	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADO 13º/ FGTS 13º - GUIA FGTS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGO CPP 13 (L)	R\$ 351,13	R\$ 92,75	R\$ 92,75	R\$ 536,63	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA 13º/CPP 13º - GUIA INSS/CPP - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
SALÁRIO LÍQUIDO (A)	R\$ 11.764,58	R\$ 3.634,09	R\$ 3.634,09	R\$ 19.032,76	SALÁRIO BASE	
REEMBOLSO INE (DESCONTOS E ENCARGOS) (B)+(C)+(D)+(E)	R\$ 9.620,92	R\$ 2.014,91	R\$ 2.014,91	R\$ 13.650,74	SALÁRIO BASE E ENCARGOS	
FUNDO DE RESERVA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	FUNDO DE RESERVA	

DETALHAMENTO DESPESAS CLT JUNHO						
	JOÃO	KAROLINE	PEDRO	TOTAL	CLASSIFICAÇÃO	FORMA DE PAGAMENTO
VALORES MENSAIS	COORDENADOR	ASSISTENTE	ASSISTENTE		DESPESAS	COMPROVAÇÃO
					ADE SAMPÁ	
SALÁRIO BRUTO (A)+(B)+(C)	R\$ 12.900,00	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00	R\$ 21.300,00	SALÁRIO BASE (TOTAL)	HOLERITE
SALÁRIO LÍQUIDO (A)	R\$ 9.589,58	R\$ 3.634,09	R\$ 3.634,09	R\$ 16.857,76	SALÁRIO BASE	HOLERITE - PIX COLABORADOR
DESCONTOS TOTAL (B)+(C)	R\$ 3.310,42	R\$ 565,91	R\$ 565,91	R\$ 4.442,24	DESCONTOS DO SALÁRIO BRUTO	
DESCONTO INSS (B)	R\$ 908,85	R\$ 406,81	R\$ 406,81	R\$ 1.722,47	SALÁRIO BASE	HOLERITE + GUIAS INSS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
DESCONTO IRRF (C)	R\$ 2.401,57	R\$ 159,10	R\$ 159,10	R\$ 2.719,77	SALÁRIO BASE	HOLERITE + GUIAS INSS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGOS (D)+(E)	R\$ 4.450,50	R\$ 1.449,00	R\$ 1.449,00	R\$ 7.348,50	ENCARGOS (TOTAL)	
ENCARGO FGTS (D)	R\$ 1.032,00	R\$ 336,00	R\$ 336,00	R\$ 1.704,00	ENCARGOS	GUIA FGTS + FOLHA DE SALÁRIOS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGO CPP SALÁRIO BRUTO (E)	R\$ 3.418,50	R\$ 1.113,00	R\$ 1.113,00	R\$ 5.644,50	ENCARGOS	GUIA INSS + FOLHA DE SALÁRIOS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
FUNDO DE RESERVA SOMA DE (F) A (L)	R\$ 3.368,76	R\$ 1.096,81	R\$ 1.096,81	R\$ 5.562,38	FUNDO DE RESERVA (TOTAL)	
PROVISÃO FÉRIAS (F)	R\$ 1.075,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 1.775,00	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA AS FÉRIAS - PIX COLABORADOR
PROVISÃO 1/3 FÉRIAS (G)	R\$ 358,33	R\$ 116,67	R\$ 116,67	R\$ 591,67	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA AS FÉRIAS - PIX COLABORADOR
ENCARGO FGTS FÉRIAS (H)	R\$ 113,52	R\$ 36,96	R\$ 36,96	R\$ 187,44	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA AS FÉRIAS - GUIA FGTS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGO CPP FÉRIAS (I)	R\$ 376,04	R\$ 122,43	R\$ 122,43	R\$ 620,90	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA S FÉRIAS - GUIA CPP - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
PROVISÃO 13º (J)	R\$ 1.075,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 1.775,00	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADO - PIX COLABORADOR
ENCARGO FGTS 13º (K)	R\$ 86,00	R\$ 28,00	R\$ 28,00	R\$ 142,00	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADO 13º/ FGTS 13º - GUIA FGTS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGO CPP 13 (L)	R\$ 284,88	R\$ 92,75	R\$ 92,75	R\$ 470,38	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA 13º/ CPP 13º - GUIA INSS/ CPP - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
SALÁRIO LÍQUIDO (A)	R\$ 9.589,58	R\$ 3.634,09	R\$ 3.634,09	R\$ 16.857,76	SALÁRIO BASE	
REEMBOLSO INE (DESCONTOS E ENCARGOS) (B)+(C)+(D)+(E)	R\$ 7.760,92	R\$ 2.014,91	R\$ 2.014,91	R\$ 11.790,74	SALÁRIO BASE E ENCARGOS	
FUNDO DE RESERVA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	FUNDO DE RESERVA	

DETALHAMENTO DESPESAS CLT JULHO						
	JOÃO	KAROLINE	PEDRO	TOTAL	CLASSIFICAÇÃO	FORMA DE PAGAMENTO
VALORES MENSAIS	COORDENADOR	ASSISTENTE	ASSISTENTE		DESPESAS	COMPROVAÇÃO
					ADE SAMPÁ	
SALÁRIO BRUTO (A)+(B)+(C)	R\$ 12.900,00	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00	R\$ 21.300,00	SALÁRIO BASE (TOTAL)	HOLERITE
SALÁRIO LÍQUIDO (A)	R\$ 9.589,58	R\$ 3.634,09	R\$ 3.634,09	R\$ 16.857,76	SALÁRIO BASE	HOLERITE - PIX COLABORADOR
DESCONTOS TOTAL (B)+(C)	R\$ 3.310,42	R\$ 565,91	R\$ 565,91	R\$ 4.442,24	DESCONTOS DO SALÁRIO BRUTO	
DESCONTO INSS (B)	R\$ 908,85	R\$ 406,81	R\$ 406,81	R\$ 1.722,47	SALÁRIO BASE	HOLERITE + GUIAS INSS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
DESCONTO IRRF (C)	R\$ 2.401,57	R\$ 159,10	R\$ 159,10	R\$ 2.719,77	SALÁRIO BASE	HOLERITE + GUIAS INSS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGOS (D)+(E)	R\$ 4.450,50	R\$ 1.449,00	R\$ 1.449,00	R\$ 7.348,50	ENCARGOS (TOTAL)	
ENCARGO FGTS (D)	R\$ 1.032,00	R\$ 336,00	R\$ 336,00	R\$ 1.704,00	ENCARGOS	GUIA FGTS + FOLHA DE SALÁRIOS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGO CPP SALÁRIO BRUTO (E)	R\$ 3.418,50	R\$ 1.113,00	R\$ 1.113,00	R\$ 5.644,50	ENCARGOS	GUIA INSS + FOLHA DE SALÁRIOS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
FUNDO DE RESERVA SOMA DE (F) A (L)	R\$ 3.368,76	R\$ 1.096,81	R\$ 1.096,81	R\$ 5.562,38	FUNDO DE RESERVA (TOTAL)	
PROVISÃO FÉRIAS (F)	R\$ 1.075,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 1.775,00	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA AS FÉRIAS - PIX COLABORADOR
PROVISÃO 1/3 FÉRIAS (G)	R\$ 358,33	R\$ 116,67	R\$ 116,67	R\$ 591,67	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA AS FÉRIAS - PIX COLABORADOR
ENCARGO FGTS FÉRIAS (H)	R\$ 113,52	R\$ 36,96	R\$ 36,96	R\$ 187,44	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA AS FÉRIAS - GUIA FGTS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGO CPP FÉRIAS (I)	R\$ 376,04	R\$ 122,43	R\$ 122,43	R\$ 620,90	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA S FÉRIAS - GUIA CPP - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
PROVISÃO 13º (J)	R\$ 1.075,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 1.775,00	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADO - PIX COLABORADOR
ENCARGO FGTS 13º (K)	R\$ 86,00	R\$ 28,00	R\$ 28,00	R\$ 142,00	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADO 13º/ FGTS 13º - GUIA FGTS - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
ENCARGO CPP 13 (L)	R\$ 284,88	R\$ 92,75	R\$ 92,75	R\$ 470,38	FUNDO DE RESERVA	PAGO QUANDO FOR REALIZADA 13º/ CPP 13º - GUIA INSS/ CPP - REEMBOLSO INSTITUTO NOVA ERA
SALÁRIO LÍQUIDO (A)	R\$ 9.589,58	R\$ 3.634,09	R\$ 3.634,09	R\$ 16.857,76	SALÁRIO BASE	
REEMBOLSO INE (DESCONTOS E ENCARGOS) (B)+(C)+(D)+(E)	R\$ 7.760,92	R\$ 2.014,91	R\$ 2.014,91	R\$ 11.790,74	SALÁRIO BASE E ENCARGOS	
FUNDO DE RESERVA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	FUNDO DE RESERVA	